



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo “**DON TONINO BELLO**” (Palombaio/Mariotto)

Via Senatore Sylos, s.n. Palombaio/Bitonto(BA)- - Tel –Fax 080/3735980

C.F. 93360210723 - Cod. Min. BAIC80800A - e.-mail baic80800a@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

SEDUTA N° 5 del 25/05/2015

Il giorno 25 maggio 2015 alle ore 17,00 presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello” in via Sen. Sylos a Palombaio, si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato a seguito di avviso scritto prot. n. 1691/A19 del 15 maggio 2015, recapitato a ciascun componente, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. approvazione Conto Consuntivo anno 2014;**
- 3. variazioni P.A. 2015;**
- 4. calendario scolastico a.s. 2015/2016;**
- 5. numero reintegri DSGA;**
- 6. contratto assistenza tecnica, hardware, software e sistematico;**
- 7. contratto attività di formazione del personale scolastico;**
- 8. visite guidate a.s. 2014/2015;**
- 9. contratto noleggio fotocopiatori;**
- 10. esame situazione organico di diritto;**
- 11. varie ed eventuali.**

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

1	BOLUMETTI Nicola	D.S.	Presente
2	ROMITA Anna	Docente	Presente
3	CIOCIA Maria Rosaria	Docente	Presente
4	CHIAPPERINI Pasqua	Docente	Presente
5	BONASIA Maria Antonia	Docente	Presente
6	SALIERNO Anna Maria	Docente	Presente
7	COZZOLINO Luisa	Docente	Presente
8	DE LEO Giuseppina	Docente	Presente
9	GERMANO Anna Carmela	Docente	Assente
10	MOREA Giuseppe	A.T.A.	Presente
11	LACOVARA Lucia	A.T.A.	Presente
12	TOSCANO Giuseppe	Genitore	Presente
13	UNGARO Anna	Genitore	Presente
14	LOCONTE Margherita	Genitore	Presente
15	de SARIO Felice	Genitore	Presente
16	SOMMA Maria Savina	Genitore	Presente
17	PUTIGNANO Maria	Genitore	Presente
18	STEFANUCCIO Donato	Genitore	Presente
19	ROMANO Annarita	Genitore	Presente

Essendo presenti n. 18 componenti in carica del Consiglio di Istituto sul totale di 19, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara validamente costituita l'assemblea e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno. Funge da segretaria l'ins. Bonasia Maria Antonia.

➤ **Punto 1 all'o.d.g.**

DELIBERA N.25

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale del Consiglio di Istituto n.4 del 10/02/2015.

➤ **Punto 2 all'o.d.g.**

DELIBERA N.26

Approvazione Conto Consuntivo anno 2014.

Il Conto Consuntivo anno 2014 predisposto dal direttore il 13/03/2015 e proposto dalla Giunta Esecutiva il 13/05/2015 è stato esaminato in data 20 Maggio 2015 dal collegio dei **Revisori dei Conti** che con verbale n. 2015/004 **ha espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2014** da parte del Consiglio di Istituto. Si procede, pertanto, alla presentazione al Consiglio di Istituto della Relazione del Dirigente Scolastico al CONTO CONSUNTIVO e. f. 2014 che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Si procede alla disamina anche dei modelli contabili più significativi (Mod H – Conto Finanziario, mod. K- Conto del patrimonio e mod. J- Situazione amministrativa definitiva). In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori dei Conti hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il Conto Consuntivo anno 2014 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€256.673,26		
Finanziamenti Statali	€15.630,95	€15.630,95	1,00
Finanziamenti da Regioni	€0,00	€0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€44.779,79	€44.779,79	1,00
Contributi da Privati	€10.729,50	€10.729,50	1,00
Gestioni economiche	€0,00	€0,00	0,00
Altre entrate	€3,15	€3,15	1,00
Mutui	€0,00	€0,00	0,00
Totale entrate	€327.816,65	€71.143,39	
Disavanzo di competenza	€0,00	€47.141,84	0,00
Totale a pareggio	€327.816,65	€118.285,23	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 20.709,59	€12.343,73	59,60 %
Progetti	€125.778,43	€105.941,50	84,23%
Gestioni economiche	€0,00	€0,00	0,00

Fondo di Riserva	€250,00		
Disponibilità da programmare	€181.078,63		
Totale spese	€327.816,65	€118.285,23	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 327.816,65	€118.285,23	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico relativa al Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2014;

VISTI i modelli H – K – J- L – I – M relativi al Conto Consuntivo;

VISTO l'art. 18 comma 5 del D.I. n. 44 del 01 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il parere favorevole espresso dai revisori dei conti con verbale n. 2015/004 del 20/05/2015;

con la seguente votazione: **tutti favorevoli**

DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2014, così come predisposto e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base della relazione di accompagnamento del conto medesimo di cui si riporta il prospetto riepilogativo che evidenzia il risultato di gestione finanziaria.

➤ **Punto 3 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 27

Variazioni P.A. 2015.

Il presidente del CdI illustra ai componenti il Consiglio gli storni e le variazioni al P.A. 2015 disposti dal dirigente scolastico

➤ **Provvedimento dirigenziale n. 1775 del 21/05/2015 per le seguenti motivazioni :**

1. Storno in attività A01 Da "Assistenza Tecnica Informatica" a " Rimborsi spese per i Revisori" a "IVA" di € 2000,00 come dettagliatamente riportato:

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	3	2	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali/specialistiche non cons. - Assistenza tecnico-informatica	-2.000,00
A01	4	1	8	Altre spese - Amministrative - Rimborsi spese per i Revisori	408,00
A01	4	4	4	Altre spese - Imposte - I.V.A.	1.592,00

2. Variazione in incremento nell' Aggregato 2- 4-0 Finanziamenti dello Stato –Altri Finanziamenti vincolati dovuto a maggior accertamento di € 213,78 per progetto nazionale ai sensi del D.L. 104/2013 percorsi di orientamento scolastico (nota prot. 3262 del 25/02/2015) come riportato di seguito:

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	4	0	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati	213,78

➤ **Provvedimento dirigenziale n. 1795 del 22/05/2015**

1. Modifica al programma annuale per la seguente motivazione: Storno in P3 "progetto scuole Medie" Da " Spese per visite e viaggi d'istruzione" a "IVA" di 300,00 come riportato di seguito:

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P03	3	13	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite e viaggi d'istruzione - Spese per visite e viaggi d'istruzione	-300,00
P03	4	4	1	Altre spese - Imposte - Imposte sul reddito	300,00

2. Modifica al programma annuale per la seguente motivazione Storno in P02 progetto "scuola primaria" da "Noleggio e leasing imp. e Macchinari" (€713,64) a "Spese per visite guidate" (€400,00), a "IVA" di € 313,64) come riportato di seguito:

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P02	3	7	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Noleggi, locazioni e leasing - Noleggio e leasing impianti e macchinari	-713,64
P02	3	13	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite e viaggi d'istruzione - Spese per visite e viaggi d'istruzione	400,00
P02	4	4	4	Altre spese - Imposte - I.V.A.	313,64

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI il Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO il programma annuale 2015;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275

VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto 1 febbraio 2001 n. 44";

Il Consiglio di Istituto prende atto degli storni apportati nell'ambito degli stessi progetti /attività e della variazione finalizzata .

➤ **Punto 4 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 28

Calendario scolastico a. s. 2015/2016.

In merito al Calendario Scolastico per l'a.s. 2015/2016, il D.S. prof. Nicola Bolumetti riporta quanto espressamente previsto dalla deliberazione della Giunta regionale del 09 aprile 2015 n.728, e, precisamente, che per consentire un'efficace programmazione del servizio scolastico, le relative deliberazioni dei Consigli di Circolo o di Istituto andranno ad essere assunte entro il 30 giugno 2015 e andranno notificate, oltre che agli Uffici periferici dell'Amministrazione Scolastica, al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie, agli Enti Locali. Riferisce, inoltre, che la giunta regionale ha stabilito quanto segue:

- 16 settembre 2015: inizio delle lezioni;
- 08 giugno 2016: termine delle lezioni;
- 30 giugno 2016: termine delle attività educative nelle scuole dell'infanzia;
- periodo delle lezioni: n. 206 giorni (n. 205 se la festa del Santo Patrono coincide con un giorno di lezione) ;
- periodo delle attività educative nella scuola dell'infanzia: n. 224 giorni (n. 223 se la festa del Santo Patrono coincide con un giorno di attività) .

In considerazione di quanto previsto dalla deliberazione della giunta regionale sopra menzionata, ossia che le istituzioni scolastiche, nell'ambito dell'autonomia organizzativa loro riconosciuta dall'art.5 del D.P.R. 275/99, possono disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del proprio piano dell'offerta formativa, nel rispetto del disposto dell'art. 74, 3° comma, del D. Lgs. n. 297/1994, il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio di Istituto quanto deliberato dal Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Don Tonino Bello di Palombaio/Mariotto, nella seduta del 21 maggio 2015, che di seguito si riporta:

- numero giorni settimanali delle attività didattiche: 05 giorni (c.d. settimana corta, a conferma di quanto già attuato negli anni scolastici precedenti);
- attività didattica dal lunedì al venerdì con recupero delle ore del sabato mediante prolungamento dell' orario antimeridiano dal lunedì al venerdì;
- sabato: giorno di chiusura della scuola, compresa l'attività degli uffici di segreteria e di presidenza ad eccezione dei sabati da impegnare, eventualmente, nel periodo degli esami di stato di 1° grado e nel periodo delle iscrizioni;
- anticipo di due giorni dell'inizio delle lezioni e, quindi, inizio delle lezioni il giorno 14 settembre 2015;
- recupero dei due giorni di anticipo nei giorni 08 febbraio 2016 e 09 febbraio 2016 (giorni di carnevale), lasciando così inalterato il numero dei giorni di lezione stabilito dal calendario scolastico regionale;
- calendario scolastico per l'a. s. 2015/2016, che propone all'approvazione del Consiglio di Istituto:
 - 14 settembre 2015: inizio delle lezioni;
 - 08 giugno 2016: termine delle lezioni;
 - 30 giugno 2016: termine delle attività educative nella scuola dell'infanzia;
 - lezioni sospese per le seguenti festività:
 - tutte le domeniche;
 - 2 novembre 2015 (ponte, riconosciuto dalla regione);
 - 7 dicembre 2015 (ponte, riconosciuto dalla regione);
 - 8 dicembre 2015, Immacolata Concezione (riconosciuto dalla normativa statale);
 - dal 23 dicembre 2015 al 5 gennaio 2016 (vacanze natalizie riconosciute dalla regione);

- 25 dicembre 2015, 26 dicembre 2015, 1 gennaio 2016, 6 gennaio 2016: festività riconosciute dalla normativa statale;
- 8 febbraio 2016 (lunedì di carnevale, recupero primo giorno di anticipo di inizio delle lezioni);
- 9 febbraio 2016 (martedì di carnevale, recupero secondo giorno di anticipo di inizio delle lezioni);
- dal 24 marzo 2016 al 29 marzo 2016 (vacanze pasquali riconosciute dalla regione; lunedì dopo Pasqua riconosciuto dalla normativa statale);
- 25 aprile 2016 (anniversario della liberazione, riconosciuto dalla normativa statale);
- 2 giugno 2016 (festa nazionale della Repubblica, riconosciuto dalla normativa statale);
- giorno della ricorrenza del Santo Patrono, 26 Maggio 2016, (riconosciuto dalla Regione; qualora coincida con un giorno in cui non si effettuino lezioni o attività educative e didattiche non si darà luogo ad alcun recupero).

Il consiglio prende atto e delibera all'unanimità di approvare il calendario scolastico per l'a. s. 2015/2016 così come sopra esposto e proposto dal collegio dei docenti nella seduta del 21/05/2015.

Per quanto attiene il servizio di segreteria, viene proposto il seguente calendario di sospensione del servizio di segreteria e, pertanto, di chiusura della scuola:

- tutti i sabato (espletamento dell'attività lavorativa in 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì), ad eccezione dei sabati da impegnare, eventualmente, nel periodo degli esami di stato di 1° grado e nel periodo delle iscrizioni;
- tutte le festività riconosciute dalla normativa statale vigente:
 - tutte le domeniche;
 - 8 dicembre 2015, Immacolata Concezione (riconosciuto dalla normativa statale);
 - 25 dicembre 2015, Natale;
 - 26 dicembre 2015, S. Stefano;
 - 1 gennaio 2016, Capodanno;
 - 6 gennaio 2016, Epifania;
 - 28 marzo 2016, lunedì dopo Pasqua;
 - 25 aprile 2016, anniversario della liberazione;
 - 2 giugno 2016, festa nazionale della Repubblica;
- giorno della ricorrenza del Santo Patrono, 26 Maggio 2016 (riconosciuto dalla Regione; qualora coincida con un giorno in cui non si effettuino lezioni o attività educative e didattiche non si darà luogo ad alcun recupero);
- 07 dicembre 2015;
- 24 dicembre 2015;
- 31 dicembre 2015;
- 05 gennaio 2016;
- 25 marzo 2016;
- dal 16 agosto 2016 al 19 agosto 2016.

Il consiglio prende atto e delibera all'unanimità di approvare il calendario di sospensione del servizio di segreteria e, pertanto, di chiusura della scuola, per l'a.s. 2015/2016 così come sopra esposto e proposto dal personale ATA.

➤ **Punto 5 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 29

Numero reintegri DSGA.

Con deliberazione n. 22 del 10/02/2015 il Consiglio di Istituto aveva deliberato all'unanimità di fissare in €200,00 il fondo delle minute spese da anticipare al DSGA. La Giunta esecutiva ritiene di indicare al Consiglio di Istituto l'autorizzazione ad almeno due reintegri del mandato per l'anticipazione alle minute spese al DSGA. **Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di fissare in almeno due il numero dei reintegri del fondo delle minute spese, da anticipare al DSGA, nella misura di € 200,00 (duecento/00) per ciascun reintegro.**

➤ **Punto 6 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 30

Contratto assistenza tecnica, hardware, software e sistematico.

Il Dirigente Scolastico comunica che, ravvisata la necessità di ricorrere all'assistenza tecnica, per quanto riguarda l'hardware, il software e la sistemistica per la gestione amministrativo-contabile, didattica e del sito web istituzionale, considerata la necessità di avere un supporto tecnico nell'espletamento degli adempimenti di natura fiscale, contabile e amministrativa e per l'aggiornamento dei software utilizzati, visto che occorre individuare una ditta per il servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche (PC, stampanti, notebook, LIM) in carico all'istituzione scolastica e che non è possibile conferire l'incarico a risorse interne all'Istituto, si è determinato di affidare alla ditta "I.S.I. Training and Assistance for ICT s.r.l." con sede in Santeramo in Colle (BA) lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica annuale hardware e software per la durata di un anno (dal 01/01/2015 al 31/12/2015) e di impegnare la spesa complessiva di €850,00+IVA al 22% all'aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo generale" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in questione.

Il Consiglio di Istituto prende atto e delibera, all'unanimità, di approvare l'affidamento, con conseguente stipula di contratto, alla ditta "I.S.I. Training and Assistance for ICT s.r.l." con sede in Santeramo in Colle (BA) per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, hardware, software e sistemistica per le apparecchiature multimediali dell'istituto e per la manutenzione del sito web, al costo complessivo di €850,00+IVA al 22%.

➤ **Punto 7 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 31

Contratto attività di formazione del personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica che, ravvisata la necessità di effettuare attività formativa sia per il personale docente che per il personale di segreteria, considerato che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 12/03/2015, ha deliberato di continuare l'attività formativa già iniziata nell'anno finanziario 2014 dalla ditta I.S.I. Training and Assistance for ICT s.r.l. al fine di acquisire le necessarie competenze nella gestione totale del registro elettronico, ha determinato di affidare alla ditta I.S.I. Training and Assistance for ICT s.r.l. con sede in Santeramo in Colle (BA) lo svolgimento delle attività formative per il personale docente e amministrativo interno alla scuola e di impegnare la spesa complessiva di €1.600,00 (IVA esente) all'aggregato P05 "Formazione" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in questione, dando atto che la somma viene formalmente impegnata con la stipula del contratto.

Il Consiglio di Istituto prende atto e delibera, all'unanimità, di approvare l'affidamento, con conseguente stipula di contratto, alla ditta "I.S.I. Training and Assistance for ICT s.r.l." con sede in Santeramo in Colle (BA) per il servizio di formazione tecnica per il personale interno all'Istituto.

➤ **Punto 8 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 32

Visite guidate a. s. 2014/2015.

In merito all'effettuazione delle visite guidate per l'a.s. 2014/2015, il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio di Istituto l'attività svolta, conformemente ai criteri approvati dal Consiglio di Istituto nelle sedute precedenti. Nello specifico, riferisce che le visite guidate realizzate hanno avuto una ricaduta positiva sotto il profilo formativo ed hanno visto la partecipazione della quasi totalità degli alunni dell'istituto. Il lavoro di scelta e di comparazione delle ditte aggiudicatrici è stato affidato ad una commissione tecnica costituita dalla DSGA Marisa Labianca, dal 1° collaboratore del Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Romita e dalla prof.ssa Anna Rizzi, e si è basato sui seguenti criteri: offerta economica, anno di immatricolazione degli automezzi, massimali assicurativi, esperienza pregressa presso le istituzioni scolastiche, esistenza di attrezzatura per i disabili. Sono state inviate lettere di invito a cinque operatori economici: LOPRAINO VIAGGI, AUTOSERVIZI DI MICHELE GESUALDO, PELLEGRINI VIAGGI s.a.s., DEPALMA FRANCESCO BUS OPERATOR, MAGGIALETTI VIAGGI. E' stata individuata quale ditta aggiudicatrice la ditta, tra quelle invitate, che ha dimostrato di possedere, in relazione alla meta prefissa, il punteggio più alto. Si allega prospetto delle visite guidate. Il Dirigente Scolastico, infine, informa il Consiglio di Istituto che è stato previsto di integrare le somme versate dalle famiglie per partecipare alle visite guidate con una somma di € 196,00. per consentire una più ampia partecipazione degli alunni. Le destinazioni hanno riguardato il laboratorio di ceramica a Terlizzi, il castello Svevo a Trani, Margherita di Savoia ed il lago Salso, il progetto terrae a Trani, il ponte romano sul fiume Ofanto e le saline di Margherita di Savoia, i Sassi e la gravina di Matera con la diga di San Giuliano, la grotta di Pertosa e la Certosa di Padula, Miragica a Molfetta.

Il Consiglio di Istituto prende atto e delibera, all'unanimità, di approvare tutta l'attività svolta in merito all'effettuazione delle visite guidate.

➤ **Punto 9 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 33

Contratto noleggio fotocopiatori.

Il Dirigente Scolastico comunica che, essendo giunto a scadenza il contratto con validità annuale relativo all'affidamento del servizio di noleggio per n. 5 fotocopiatori con assistenza e servizi accessori, si è provveduto all'invio di richiesta di preventivo per noleggio di fotocopiatori digitali con assistenza e servizi accessori alle ditte LINEA UFFICIO di De Gennaro & Decaro di Bitonto, alla ditta SANCOM di Bitonto e alla ditta SOFTECH di Bitonto, ai fini della stipula di un contratto unico, della durata di un anno, di noleggio per n. 5 fotocopiatori basato sul costo copia onnicomprensivo di ogni fiscalità ed inclusivo dei servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e dei materiali consumabili. Dall'istruttoria e dalla tabella di valutazione e comparazione delle ditte candidate, espletate dal direttore amministrativo, è emerso che la ditta LINEA UFFICIO ha formulato un'offerta economica costo/copia IVA inclusa di €0.0110 a fronte di €0.0159 della ditta SANCOM e di €0.0146 della ditta SOFTECH. Pertanto, avendo offerto la ditta LINEA UFFICIO il costo/copia più basso, quest'ultima è stata invitata a stipulare il relativo contratto per il noleggio e l'assistenza in questione.

Il Consiglio prende atto e delibera, all'unanimità, di approvare l'affidamento, con conseguente stipula di contratto, alla ditta LINEA UFFICIO di De Gennaro D. & Decaro G. s.n.c. per il servizio di noleggio per n. 5 fotocopiatori con assistenza e servizi accessori al prezzo costo copia di €0.0110 onnicomprensivo di ogni fiscalità ed inclusivo dei servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria e dei materiali consumabili.

➤ **Punto 10 all'o.d.g.**

Esame situazione organico di diritto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto pone in evidenza la questione dell'approvazione da parte degli uffici competenti dell'Ambito territoriale di Bari dell'organico di diritto che determina la formazione di una prima classe di scuola secondaria di primo grado al plesso di Mariotto con 13 alunni iscritti e la formazione di una prima classe di scuola secondaria di 1° grado al plesso di Palombaio con 30 alunni iscritti, tra cui quattro diversamente abili. Il Presidente del Consiglio di Istituto informa i membri del consiglio di aver avuto un incontro con il Dirigente dell'Ambito territoriale di Bari e dichiara di aver avuto da quest'ultimo, in tale occasione, assicurazione che, da parte sua, la questione si sarebbe risolta con la determinazione dell'organico di fatto. Il Presidente del Consiglio di Istituto informa, inoltre, i presenti che avrebbe presentato, a breve, relazione scritta dettagliata in merito all'incontro avuto con il Dirigente dell'Ambito territoriale di Bari e chiede al Dirigente Scolastico cosa avrebbe fatto in merito. Il Dirigente scolastico ribadisce quanto già esposto nella nota del 06/05/2015 prot. n. 1553 (qui allegata), indirizzata al presidente ed ai rappresentanti del Consiglio di Istituto, ai rappresentanti di classe ed ai docenti, e di attendere disposizioni in merito dall'Ambito territoriale di Bari che è l'organo decisorio competente in fatto di organico di diritto e di fatto.

➤ **Punto 11 all'o.d.g.**

Varie ed eventuali

DELIBERA N. 34

Festa del Santo Patrono

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Sindaco del Comune di Bitonto, con ordinanza n.114 del 07/05/2015, ordina per l'anno 2015 che la data fissata per la festa del Santo Patrono è il 26 maggio 2015. Pertanto, come da calendario scolastico regionale, viene predisposta la sospensione delle attività didattiche e la chiusura della scuola per il suddetto giorno.

Il consiglio di Istituto prende atto ed approva all'unanimità.

Esaminati tutti i punti all'o.d.g., il presidente scioglie la seduta alle ore 19,30.

Palombaio, 25/05/2015

La Segretaria

Ins. Maria Antonia BONASIA



Il Presidente

Giuseppe TOSCANO

