



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo “**DON TONINO BELLO**” (Palombaio/Mariotto)
Via Sen Sylos ,sn- 70032 Palombaio (BA)- Tel –Fax 080/3735980
C.F. 93360210723 - Cod. Min. BAIC80800A - e.-mail baic80800a@istruzione.it

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

SEDUTA N° 4 del 10/02/2015

Il giorno 10 febbraio 2015 alle ore 17,00 presso la Scuola Primaria “Madre Teresa di Calcutta” dell’Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello” in via Aspromonte, si è riunito il Consiglio d’Istituto convocato a seguito di avviso scritto, prot. N.369/A19 del 4 febbraio 2015, recapitato a ciascun componente, per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

- 1) **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2) **Approvazione P.A. 2015.**
- 3) **Gite e visite guidate a.s. 2014/2015 e gara per affidamento servizio trasporto per gite scolastiche;**
- 4) **Stipula acquisti del D.S. (art. 34 D.L. 1/02/2001 – art. 44 e succ. integrazioni);**
- 5) **Mandato anticipazione fondo minute spese;**
- 6) **Progetto per utilizzazione mediatore linguistico c/o scuola primaria e scuola secondaria I grado di Mariotto alunni stranieri;**
- 7) **Affidamento incarico R.S.P.P.;**
- 8) **Varie ed eventuali.**

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

1	BOLUMETTI Nicola	D.S.	presente
2	ROMITA Anna	Docente	presente
3	CIOCIA Maria Rosaria	Docente	presente
4	CHIAPPERINI Pasqua	Docente	presente
5	BONASIA Maria Antonia	Docente	presente
6	SALIERNO Anna Maria	Docente	presente
7	COZZOLINO Luisa	Docente	presente
8	DE LEO Giuseppina	Docente	assente
9	GERMANO Anna Carmela	Docente	presente
10	MOREA Giuseppe	A.T.A.	presente
11	LACOVARA Lucia	A.T.A.	presente
12	TOSCANO Giuseppe	Genitore	presente
13	UNGARO Anna	Genitore	presente
14	LOCONTE Margherita	Genitore	presente
15	de SARIO Felice	Genitore	presente
16	SOMMA Maria Savina	Genitore	assente
17	PUTIGNANO Maria	Genitore	presente
18	STEFANUCCIO Donato	Genitore	presente
19	ROMANO Annarita	Genitore	presente

E' presente la DSGA Marisa Labianca.

Essendo presenti n.17 componenti in carica del Consiglio d'Istituto sul totale di 19, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara validamente costituita l'assemblea e dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

➤ **Punto 1 all'o.d.g.**

DELIBERA N.18

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

➤ **Punto 2 all'o.d.g.**

DELIBERA N.19

Approvazione P.A. 2015

La DSGA illustra ai presenti il Programma annuale analizzando nei dettagli le diverse voci che compongono le entrate e le uscite relative all'esercizio finanziario 2015 ed i relativi allegati fornendo chiarimenti ai consiglieri. Si riporta di seguito il **mod. A (art. 2) Entrate**

programma annuale che evidenzia il totale delle entrate programmate per l'esercizio finanziario 2015 per un totale di € 207.356,82

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2015

ENTRATE		
Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	193.674,45
	01 Non vincolato	24.070,36
	02 Vincolato	169.604,09
02	Finanziamenti dallo Stato	7.541,99
	01 Dotazione ordinaria	7.541,99
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01 Dotazione ordinaria (1)	0,00
	02 Dotazione perequativa (1)	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	1.139,25
	01 Unione Europea	0,00
	02 Provincia non vincolati	0,00
	03 Provincia vincolati	0,00
	04 Comune non vincolati	0,00
	05 Comune vincolati	0,00
	06 Altre istituzioni	1.139,25
05	Contributi da privati	5.000,00
	01 Famiglie non vincolati	0,00
	02 Famiglie vincolati	5.000,00
	03 Altri non vincolati	0,00
	04 Altri vincolati	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00
	01 Azienda agraria	0,00
	02 Azienda speciale	0,00
	03 Attività per conto terzi	0,00
	04 Attività convittuale	0,00
07	Altre entrate	1,13
	01 Interessi	1,13
	02 Rendite	0,00
	03 Alienazione di beni	0,00
	04 Diverse	0,00
08	Mutui	0,00
	01 Mutui	0,00
	02 Anticipazioni	0,00
Totale entrate		207.356,82

Mod. approvato 25/03/04

Di seguito si riporta il **mod. A (art.2) Spese** del programma annuale esercizio finanziario 2015 che evidenzia le spese previste distinte in attività, progetti e fondo di riserva per un totale spese di € 66.942,67.

Si porta a conoscenza dell'assemblea che tra le spese d'investimento (A04), sono stati previsti € 10.000,00 per l'acquisto di attrezzature e arredi d'ufficio destinati alla riorganizzazione dell'archivio e dell'ufficio di segreteria.

Il totale delle entrate previste, ma non programmate confluisce nelle Disponibilità finanziaria da programmare (Z01) per un totale di € 140.414,15

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2015

SPESE			
Aggr.	Voce		Importi
A	Attività		
	A01	Funzionamento amministrativo generale	40.072,58
	A02	Funzionamento didattico generale	20.788,97
	A03	Spese di personale	1.000,00
	A04	Spese d'investimento	218,11
	A05	Manutenzione edifici	10.000,00
			8.067,50
P	Progetti		26.620,09
	P01	Progetto Scuola Infanzia	4.481,68
	P02	Progetto Scuola Primaria	4.703,77
	P03	Progetto Scuole Medie	4.184,38
	P04	SICUREZZA NELLA SCUOLA	5.928,36
	P05	FORMAZIONE	4.173,86
	P31	MATERIALI A SUPPORTO DIVERSAMENTE ABILI	2.008,79
	P42	C-1-FSE-2013-543 (Inglese - Spagnolo)	0,00
	P43	B-7-FSE-2013-100	0,00
	P44	PROGETTO CRIT	1.139,25
	P45	E-1-FESR-2014-1058	0,00
G	Gestioni economiche		0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R	Fondo di riserva		250,00
	R98	Fondo di riserva	250,00
Totale uscite			66.942,67
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	140.414,15
Totale a pareggio			207.356,82

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI

VISTO

VISTO

VISTO

VISTO

VISTO

CONSIDERATA

il Presidente e il Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
l'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59;
il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto 1 febbraio 2001, n.44";
il D. Lgs. 165/2001 sul controllo di gestione affidato alla dirigenza scolastica;
il D.M. n.21 dell'1 marzo 2007;
la nota 18313 del 16 dicembre 2014 contenente le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015 (assegnazione ai sensi del D.M. 21/2007);

ACCERTATO che il programma annuale 2015 è coerente con la previsione del piano dell'offerta formativa;

DELIBERA

all'unanimità, con votazione espressa in forma palese, quanto segue:

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2015, così come predisposto dal dirigente scolastico, proposto dalla Giunta esecutiva e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale (mod. A- modelli B - Mod. C - mod. D - mod. E) sulla base della relazione di accompagnamento del programma stesso;
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

➤ **Punto 3 all'o.d.g.**

DELIBERA N. 20

Gite e visite guidate a. s. 2014/2015 e gara per affidamento servizio trasporto per gite scolastiche

La DSGA illustra il prospetto riepilogativo, che si allega al presente verbale, delle visite guidate proposte nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe di Palombaio e di Mariotto, previste nel piano dell'Offerta Formativa, da organizzare nel corrente anno scolastico. A tal proposito la D.S.G.A. dichiara di aver provveduto ad effettuare una gara tra tre agenzie viaggi: MAGGIALETTI, DEPALMA, GESUALDO per la visita guidata a Molfetta, nell'ambito del progetto "*Kids on the moon*" per le altre visite d'istruzione si provvederà a fare un ulteriore gara richiedendo le offerte almeno a cinque operatori economici.

Il Dirigente Scolastico rammenta quanto già approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta n. 1 del 4/12/2014 e quanto indicato nel Regolamento d'Istituto in merito ai criteri generali per procedere all'organizzazione delle uscite brevi, delle visite guidate e viaggi di istruzione e sottolinea l'importanza di attenersi ad una scrupolosa osservanza delle disposizioni in materia di viaggi di istruzione e di prestare la massima diligenza nella scelta della ditta di autotrasporti. Per garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, verrà valutata l'affidabilità e la serietà delle stesse che dovranno attestare, mediante idonea documentazione, il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato. Tutti gli alunni partecipanti devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di trasporto, a mezzo di pullman GT e di autista professionista, di alunni, docenti accompagnatori, genitori accompagnatori ed eventuali guide turistiche e/o animatori, per lo svolgimento delle visite guidate deliberate dal Consiglio di Istituto. **Il Consiglio di Istituto prende visione del prospetto riepilogativo e delibera all'unanimità l'approvazione delle succitate visite guidate**, stante la loro pregnante valenza formativa e didattica.

➤ **Punto 4 all'o.d.g.**

DELIBERA N.21

Stipula acquisti del D.S. (art. 34 D.I. 1/02/2001 – art. e succ. integrazioni)

Stipula acquisti del D.S. (art. 34 D.I. 1/02/2001 – art. 44 e succ. integrazioni).

La Giunta esecutiva ritiene di indicare al Consiglio di Istituto di elevare il limite di spesa

diretta del Dirigente Scolastico previsto dal comma 1, articolo 34 del novellato DM 44/2001, fino all'importo di €. 3.000,00 (tremila/00).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di autorizzare il Dirigente scolastico ad emettere ordinativi di acquisto fino a € 3.000,00 (tremila/00).

➤ **Punto 5 all'o.d.g.**

DELIBERA N.22

Mandato di anticipazione fondo minute spese

La Giunta esecutiva ritiene di indicare al Consiglio di Istituto l'autorizzazione al mandato per l'anticipazione alle minute spese al DSGA mediante la gestione di un "fondo per le minute spese" pari ad € 200,00 (duecento/00), seguendo la registrazione prevista sugli appositi documenti.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di stabilire il fondo delle minute spese, da anticipare al DSGA, nella misura di € 200,00 (duecento/00).

Alle 18,40 la sig. Lacovara esce dall'aula per effettuare delle fotocopie, rientra alle h 18,50.

Alle 18,40 la sig. Romano Annarita chiede al Presidente di poter andare via, nonostante la seduta non sia stata sciolta. Il presidente accorda il permesso.

➤ **Punto 6 all'o.d.g.**

DELIBERA N.23

Progetto per utilizzazione mediatore linguistico c/o scuola primaria e scuola secondaria I grado di Mariotto

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 02/10/2015 è stata richiesta all' I.C. "Caiati-Rogadeo", Centro CRIT presente nel Comune di Bitonto, la presenza di mediatori linguistico-culturale al fine di facilitare l'integrazione di n. 03 alunni stranieri (1 alunno straniero di nazionalità polacca frequentante la classe prima della scuola primaria di Mariotto; 1 alunna straniera di nazionalità rumena frequentante la classe prima della scuola secondaria di Mariotto; 1 alunna straniera di nazionalità rumena iscritta alla classe prima della scuola secondaria di primo grado di Mariotto). L'autorizzazione all'avvio dei progetti di "Prima accoglienza" per n. 60 ore (20 ore per ciascun alunno) è pervenuta da parte del C.R.I.T. in data 23/10/2015 per un finanziamento totale di € 1.139,25.

Sono stati stipulati n. 01 contratto di prestazione d'opera intellettuale con un mediatore linguistico di nazionalità rumena e n. 01 contratto di prestazione d'opera intellettuale con un mediatore linguistico di nazionalità polacca. Considerato che il terzo alunno, di nazionalità rumena, risulta non frequentante le lezioni in quanto inadempiente all'obbligo scolastico e viste le necessità di ulteriori interventi nei confronti degli altri due alunni stranieri, si chiederà al centro CRIT di poter devolvere le 20 ore autorizzate per l'alunno rumeno non frequentante in favore dell'alunno polacco e si avvanzerà ulteriore richiesta di autorizzazione per altre 20 ore per l'altro alunno rumeno frequentante.

Il Consiglio prende atto e approva in merito alle decisioni prese.

➤ **Punto 7 all'o.d.g.**

DELIBERA N.24

Affidamento incarico R.S.P.P.

Il Dirigente Scolastico informa che il 01/03/2015 scade l'incarico annuale del Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione. Al RSPP è affidato un incarico di natura fiduciaria che il prof. Giuseppe Labombarda svolge in maniera puntuale. Si procederà comunque

all'indizione di un Avviso pubblico di selezione per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni riservato al personale interno all'Amministrazione scolastica dipendente di altro Istituto, secondo i criteri di seguito esposti:

Criteri	Punti
Offerta economica omnicomprensiva (offerta piu' bassa punti 40. Le altre in maniera proporzionale)	Max 40 pt
Esperienze di RSPP in istituti scolastici diversi dall'I.C. "Don Tonino Bello" di Palombaio/Mariotto (per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione)	05 punti per ciascun anno e per ciascun istituto scolastico (se nello stesso anno si ricopre il ruolo di RSPP in istituti scolastici differenti il punteggio si ottiene moltiplicando punti 5 per il numero degli istituti scolastici in questione)
Esperienze di RSPP nell'I. C. "Don Tonino Bello" di Palombaio/Mariotto	05 punti per ciascun anno
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire interventi urgenti e di immediatezza)	10 punti per residenza in comuni della provincia di Bari distanti non oltre 25 Km da Palombaio; 05 punti per residenza in comuni della provincia di Bari distanti oltre 25 Km da Palombaio; 02 punti per residenza in comuni della Regione Puglia al di fuori della provincia di Bari; 01 punti per residenza in comuni al di fuori della Regione Puglia.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità i criteri proposti ed autorizza il D.S. ad indire Avviso Pubblico di selezione per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione riservato al personale interno all'Amministrazione scolastica dipendente di altro Istituto.

➤ **Punto 8 all'o.d.g.**

Varie ed eventuali.

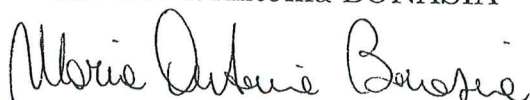
Non vi sono argomenti da porre in discussione.

Esaminati tutti i punti all'o.d.g., il presidente scioglie la seduta alle ore 19,00.

Palombaio, 10/02/2015

La Segretaria

Ins. Maria Antonia BONASIA



Il Presidente

Sig. Giuseppe TOSCANO

