



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"

PALOMBAIO - MARIOTTO

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc. 93360210723

E - mail: baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



Codice Univoco IPA: UFK0WW

Prot. n. 11645-01

Palombaio, 12/03/2020

A tutto il personale ATA

Loro Sedi

Albo/Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art. 25 del D.L. vo nr. 165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020
- Visto il DPCM del 9 marzo 2020
- Visto il DPCM del 11 marzo 2020

Visto il CCNI stipulato in data 21 novembre 2019 relativo ai servizi minimi

- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

D I S P O N E

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 03 aprile p.v., salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire da lunedì 16 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo Don Tonino Bello di Palombaio saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16

marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario 7.30 - 14.42.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- *Tenuto conto della necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'istituzione scolastica;*
- *Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;*
- *Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;*
- *Verificato che non risultano pervenute richieste di attivazione di lavoro agile avanzate dagli assistenti amministrativi;*

Per la presenza in servizio si applica il criterio della turnazione, come segue: In ordine alfabetico n. 1 assistente amministrativo in servizio e n. 1 assistente amministrativo reperibile.

<i>Data 2020</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>reperibile</i>
16 marzo	Atlante	Camilla	Gala E.
17 marzo	Gala	Emanuele	Mininni O.
18 marzo	Mininni	Oronzo	Atlante C.
19 marzo	Atlante	Camilla	Gala E.
20 marzo	Gala	Emanuele	Mininni O.
23 marzo	Mininni	Oronzo	Atlante C.
24 marzo	Atlante	Camilla	Gala E.
25 marzo	Gala	Emanuele	Mininni O.
26 marzo	Mininni	Oronzo	Atlante C.
27 marzo	Atlante	Camilla	Gala E.
30 marzo	Gala	Emanuele	Mininni O.
31 marzo	Mininni	Oronzo	Atlante C.
1 aprile	Atlante	Camilla	Gala E.
2 aprile	Gala	Emanuele	Mininni O.
3 aprile	Mininni	Oronzo	Atlante C.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione

- *Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;*
- *Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;*
- *Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;*
- *Ritenuto che la ridotta prestazione lavorativa dovuta alla turnazione ricada nella fattispecie dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.*
- *Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;*

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione. Tutti i collaboratori scolastici saranno reperibili e a disposizione per emergenze che dovessero verificarsi nei plessi attribuiti nel piano delle attività.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

16 marzo	Achille	Maria	Acquafredda Carmela.
17 marzo	Acquafredda .	Carmela.	Achille Maria
18 marzo	Cariello	Francesca	Castro Filippo
19 marzo	Castro	Filippo	Cariello Francesca
20 marzo	Catino	Francesco	Conte Emanuele
23 marzo	Conte	Emanuele	Catino Francesco
24 marzo	Labianca	Rosaria	Lacovara Lucia
25 marzo	Lacovara	Lucia	Labianca Rosaria
26 marzo	Matera	Carmela	Pesce/Stellacci
27 marzo	Pesce/stellacci	Michele/Annarosa	Matera Carmela.
30 marzo	Rilievi	Emanuele	Ungaro Pasqualina
31 marzo	Ungaro	Pasqualina	Rilievi Emanuele
1 aprile	Achille	Maria	Acquafredda Marta
2 aprile	Acquafredda	Marta	Achille Maria
3 aprile	Cariello	Francesca	Castro Filippo

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

La presenza in servizio è verificata mediante utilizzo del badge.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, anche con mezzi di comunicazione a distanza.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.



Il Dirigente Scolastico Reggente

(Prof.ssa Mariapia Matilde Giannoccarì)