



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"  
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - [www.icdontoninobello.gov.it](http://www.icdontoninobello.gov.it)

Codice Univoco IPA:UFK0WW



Prot.n.1715/l-01

Palombaio-Bitonto,18/05/2020

- All' USR Puglia Direzione Generale  
Via Castromediano 123, Bari  
[direzione.puglia@istruzione.it](mailto:direzione.puglia@istruzione.it)
- All' Ufficio III – Ambito territoriale per la Provincia di Bari  
Via Re David 178/f Bari  
[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)
- Al Sindaco del Comune di Bitonto (BA)  
[sindaco@comune.bitonto.ba.it](mailto:sindaco@comune.bitonto.ba.it)
- Alla Città Metropolitana  
[decarosindaco@comune.bari.it](mailto:decarosindaco@comune.bari.it)
- Alla Asl Bitonto  
[distretto.dss3@asl.bari.it](mailto:distretto.dss3@asl.bari.it); [distretto3.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:distretto3.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO: Emergenza Coronavirus: prolungamento misure restrittive- DPCM del 17 maggio 2020.  
Determinazione dirigenziale di ulteriore proroga per il funzionamento degli Uffici tramite lavoro agile.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 nel quale all'art. 87 si prevede che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, e, che, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**VISTA** la propria Determina prot. n. 1343 del 03 aprile 2020 che definisce le modalità organizzative da adottare per il contenimento del contagio epidemiologico da Covid-19 nel periodo di emergenza sanitaria e le successive proroghe;

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020, con il quale è stata disposta la proroga fino al 17 maggio 2020 delle misure di contenimento del contagio da COVID-19;

**TENUTO CONTO** della propria determina dirigenziale prot. 1619/VII-05 del 30/04/2020 che, in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 26 aprile 2020, disponeva la ulteriore proroga dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

**PRESO ATTO** della nota del M.I prot.n. 682 del 15/05/2020 avente ad oggetto: *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.*

### **DETERMINA**

la ulteriore proroga di quanto definito con propria determina dirigenziale prot.1619/VII-05 del 30/04/2020 citata in premessa e, in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 26 aprile 2020 e a quanto indicato nella nota del M.I prot.n. 682 del 15/05/2020; pertanto, a decorrere dal 18 maggio 2020 e fino a nuova data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme governative e/o regionali, le prestazioni lavorative del personale della Istituzione Scolastica sono ordinariamente rese in modalità di lavoro agile, con assegnazione di attività secondo organigramma o ordine di servizio.

La eventuale presenza in servizio sarà garantita da due unità (uno A.A. e uno C.S) solo per non previste e indifferibili attività da svolgere in presenza su reperibilità come da turnazione prevista nella proposta di integrazione del Piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020 prot. n. 1200 del 23/03/2020 presentata al DS. dal DSGA e che sarà, su eventuale necessità del personale, nuovamente modificata e adeguata.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento da fissare a mezzo comunicazione e-mail, solo in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Il Dirigente scolastico scrivente continuerà ad attuare modalità di lavoro flessibile garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per le attività indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Continuerà ad assicurare la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Sono assicurate in presenza tutte le attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa continuerà a realizzarsi attraverso forme di didattica a distanza.

Gli uffici potranno essere contattati attraverso le caselle di PEO e PEC istituzionali in epigrafe; ovvero telefonicamente tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sul Registro Elettronico e sul sito web della scuola.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

COMUNICA che sul sito web di questo Istituto Comprensivo è stato pubblicato il DPCM del 17 maggio 2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Mariapia Matilde Giannoccarì

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93.*