

IC Don Tonino Bello Palombaio

Da: Per conto di: mlascuola@pec.it [posta-certificata@pec.aruba.it]
Inviato: mercoledì 19 febbraio 2020 12:51
A: baic80800a@pec.istruzione.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Richiesta Inserimento news Estate Insieme
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (32,3 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/02/2020 alle ore 12:51:19 (+0100) il messaggio
"Richiesta Inserimento news Estate Insieme" è stato inviato da "mlascuola@pec.it"
indirizzato a:
baic80800a@pec.istruzione.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec292.20200219125119.15813.867.1.65@pec.aruba.it



Da: MLA - The Golden Globe srl [mlascuola@pec.it]
Inviato: mercoledì 19 febbraio 2020 12:51
A: baic80800a@pec.istruzione.it
Oggetto: Richiesta Inserimento news Estate Insieme
Allegati: estate-insieme.docx



Milano, 19/02/2020

Spett.le

"I.C. ""DON TONINO BELLO""-PALOMB."

Alla c.a. del D.S.

Alla c.a. della Commissione Viaggi

Alla c.a. del Dipartimento di Lingue

La MLA è operatore accreditato MIUR, leader nel settore delle Vacanze Studio, Stage Linguistici, Semestre all'Estero, Alternanza Scuola Lavoro e Progetti PON/POR e vanta un'esperienza di oltre 40 anni nell'organizzazione dei servizi ad essa connessi.

Vi proponiamo di pubblicare la news, che alleghiamo alla presente, sul vostro sito web istituzionale. Il focus è il bando Estate INPSieme 2020 pubblicato dall'INPS in data 07/02, che permette ai dipendenti pubblici di richiedere un contributo utile a finanziare parzialmente o totalmente il costo di una vacanza studio all'estero o in Italia per i propri figli.

Riteniamo che questa tipologia di informazione può essere di grande interesse sia per i docenti, che possono concorrere per richiedere il contributo per i propri figli, sia per gli studenti stessi.

A partire da oggi è possibile inoltrare la richiesta di contributo tramite il sito dell'INPS e il termine ultimo per farlo è il 10 marzo.

All'interno della news abbiamo riportato le indicazioni per concorrere al bando e le principali date di scadenza da tenere presente.

In attesa di un gentile riscontro, restiamo a disposizione per informazioni o chiarimenti.

L'occasione è gradita per augurare

Il Rappresentante Legale

Dr. Massimo Tardi



MLA di The Golden Globe srl

Milano | Via Vincenzo Monti, 34 | 20123
t+39 024695479 f +39 024695489

Napoli | Corso Vittorio Emanuele, 114 | 80121
t+39 0817614900 f +39 0817614165
www.mlaworld.com | stagelinguistici@mlaworld.com

MLA è certificata con
ISO 9001:2008 e UNI EN 14804:2005

Apertura piattaforma Estate INPSieme 2020

Si comunica che il bando Estate INPSieme 2020, che consente ai figli dei dipendenti pubblici di vincere una borsa di studio per una vacanza studio in Italia o all'estero, è online già da diversi giorni.

Il bando quest'anno assegnerà 25.430 contributi per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, del valore massimo di € 2.000 per effettuare una vacanza studio all'estero di 2 settimane, per info scarica il [Bando Estate INPSieme Estero](#).

Per i ragazzi che frequentano la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado saranno assegnati 12.020 contributi, del valore massimo di € 1.000 per effettuare una vacanza studio in Italia di 1 o 2 settimane, per info scarica il [Bando Estate INPSieme Italia](#).

A partire **dalle ore 12,00 del 18 febbraio** è aperta la piattaforma INPS per inoltrare la domanda fornendo tutta la documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 marzo** seguendo la procedura illustrata in questa [guida in pdf](#).

Per inoltrare la domanda è necessario:

- Essere iscritti alla banca dati INPS
- Essere in possesso / richiedere il PIN dispositivo per accedere alla piattaforma
- Essere in possesso del proprio ISEE da richiedere presso il CAF o il proprio commercialista
- Avere a portata di mano la media scolastica del proprio figlio

Riportiamo di seguito le principali scadenze:

- Ore 12,00 del 10 Marzo 2020: ultimo giorno per poter inoltrare la domanda
- Entro il 9 Aprile 2020: pubblicazione delle graduatorie
- Entro il 4 Maggio 2020: adempimenti previsti all'art. 8 all'interno della propria area riservata INPS (scelta pacchetto, dichiarazione e delega di pagamento)
- Entro il 7 Maggio 2020: caricamento della documentazione da parte del soggetto fornitore
- Entro il 15 Maggio 2020: graduatoria dei ripescati
- Entro il 25 Maggio 2020: caricamento documentazione dei ripescati

Quest'anno la procedura è cambiata soprattutto per quanto riguarda la scelta dei pacchetti e il caricamento della documentazione, perciò suggeriamo di informarvi sulle novità del bando Estate INPSieme 2020 [cliccando qui](#).

Per maggiori informazioni www.inps.it o chiama il numero verde 803 164, gratuito da telefono fisso e il numero 06 164 164 da cellulare.



EstateINPSieme

**BANDO DI CONCORSO PER
L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER
SOGGIORNI STUDIO IN ITALIA RISERVATI A
STUDENTI CHE FREQUENTINO
NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 LA
SCUOLA PRIMARIA (SCUOLA ELEMENTARE),
LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO (SCUOLA MEDIA) e, in caso di
studenti disabili, ex art. 3, commi 1 e 3, della
legge 104/92 o invalidi civili al 100%, LA
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO
GRADO (SCUOLA SUPERIORE)**

in favore di figli o orfani ed equiparati

- *dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;*
- *dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici;*
- *degli iscritti alla Gestione Fondo IPOST.*

Anno 2020

Indice

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto e finalità del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del Pin dispositivo dell'utente richiedente.
- Art. 5 Attestazione ISEE
- Art. 6 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
- Art. 7 Graduatorie degli ammessi con riserva - Pubblicazione
- Art. 8 Adempimenti a cura del richiedente e del fornitore del servizio successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
- Art. 9 Scorrimento delle graduatorie – Pubblicazione elenco assegnatari definitivi
- Art. 10 Importo del contributo e modalità di erogazione
- Art. 11 Modalità di trasmissione della documentazione
- Art. 12 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale e della mancata partenza e del rientro anticipato
- Art. 13 Accertamenti e sanzioni
- Art. 14 Istanze di riesame e ricorsi
- Art. 15 Responsabile del procedimento
- Art. 16 Note informative

connesse alle attività didattiche previste, alle gite, alle escursioni, alle attività ricreative e quant'altro previsto nel programma del soggiorno medesimo, nonché le previste coperture assicurative. Il soggiorno sarà finalizzato all'acquisizione di abilità sportive, artistiche, linguistiche, scientifico-tecnologiche e ambientaliste mediante la partecipazione a percorsi formativi adatti all'età degli studenti. Le conoscenze e competenze acquisite saranno oggetto di attestazione da parte del soggetto terzo organizzatore. I soggiorni mireranno all'acquisizione di competenze nei seguenti settori di attività:

- a) **Sport** per lo sviluppo delle capacità sportive, attraverso l'esercizio di attività tra quelle individuate dal CONI come sport olimpici.
 - b) **Arte** per lo sviluppo delle capacità di creazione artistica e di fruizione dell'arte (musica, teatro, danza, pittura, scultura, fotografia, apprendimento abilità manuali).
 - c) **Lingua** per lo sviluppo delle capacità linguistiche.
 - d) **Scienze e tecnologia** per lo sviluppo delle capacità scientifiche e di utilizzo delle nuove tecnologie (es. astronomia, archeologia, botanica, robotica, chimica, informatica ecc.)
 - e) **Ambiente** per lo sviluppo della conoscenza dell'ambiente, del territorio, anche attraverso l'organizzazione di laboratori didattici/naturalistici e connessi alle attività locali tradizionali, corsi di trekking, ecologia, laboratori rurali, corsi di conoscenza flora e fauna.
 - f) **Misto** incentrato su due dei temi elencati nel presente comma, prevedendo un minimo di 10 ore settimanali per attività relative ad un tema e 8 ore settimanali all'altro.
2. L'Inps riconosce **n. 12.020** contributi, suddivisi in relazione alla scuola frequentata, alla differente durata del soggiorno e alla Gestione di appartenenza del titolare del diritto, come da tabelle che seguono:
- Studenti che, nell'anno scolastico 2019/2020, frequentano la classe **seconda, terza, quarta e quinta** di una **scuola primaria** (scuola elementare) o la **prima classe** di una **scuola secondaria di primo grado** (scuola media).

GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI/GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI	
Durata del soggiorno	Numero di contributi
Otto giorni /sette notti	1.000

- b) € 1.000 per il contributo riferito ad un soggiorno di durata pari quindici giorni/quattordici notti.
4. L'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 10, commi 1 e 2.

Art. 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso gli studenti di cui all'art. 1, comma 3, che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020, la classe seconda, terza, quarta e quinta di una scuola primaria (scuola elementare) o una qualunque classe della scuola secondaria di primo grado (scuola media). Fatta eccezione per gli studenti disabili ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 e per gli studenti invalidi civili al 100% o equiparati, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento, sono esclusi dal concorso gli studenti che non hanno conseguito la promozione nell'anno scolastico 2018/2019.
2. Possono, altresì, partecipare al concorso gli studenti di cui all'art. 1, comma 3, che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020, una qualunque classe della scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) se disabili ex art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92 o invalidi civili al 100%.
3. Il beneficio di cui al presente bando è incompatibile con l'ammissione ai centri Estivi Diurni 2020. Pertanto, nel caso in cui lo studente risulti beneficiario del contributo per Estate INPSieme in Italia 2020, si provvederà d'ufficio all'esclusione del medesimo dalla graduatoria relativa al bando Centri Estivi Diurni 2020.

Art. 4 - La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN dispositivo dell'utente richiedente.

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.
2. Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può essere prelevato direttamente dal nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto le parole: "Modulo AS150". Il modulo, debitamente compilato, deve essere, poi, presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
 - recandosi direttamente presso la Sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica

Art. 5– Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, può presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinaria o ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'utente dovrà richiedere la certificazione ISEE 2020. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2020, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
3. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la redazione delle graduatorie di cui all'art 7, si seguiranno i criteri ivi indicati in relazione alle varie tipologie di concorrenti beneficiari.
4. Il sistema non acquisirà valori ISEE elaborati sulla base di DSU contenenti omissioni/difformità che, qualora rilevate, comporteranno l'esclusione dal concorso con revoca del beneficio se riscontrate successivamente alla attribuzione della prestazione.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto la parola "ISEE" e selezionando tra i risultati l'opzione "ISEE post-riforma 2015".

Art. 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione come individuato dall'art. 1, comma 6, esclusivamente e a pena di irricevibilità, per via telematica, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it, inserendo nella sezione "Cerca" le parole: "Estate INPSieme" e consultando nella pagina la sezione Domanda. Selezionando il tasto "Accedi al servizio" dopo l'inserimento di codice fiscale e PIN sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. **Nella domanda saranno inseriti i recapiti telefonici**

per:

- a) la partecipazione al soggiorno fino a due parenti maggiorenni entro il III grado, con costi a carico dell'Istituto quantificati nel limite del valore del contributo riconosciuto al beneficiario moltiplicato per il numero degli accompagnatori;
 - b) il servizio di assistenza fornito dalla società organizzatrice del soggiorno, per massimo due accompagnatori, con costi a carico dell'Istituto nei limiti della spesa fatturata e comunque entro un valore massimo pari 1,5 volte il contributo riconosciuto al beneficiario per ciascun accompagnatore.
6. Per il giovane con invalidità civile al 100% o equiparato, con diritto all'indennità di accompagnamento, sarà possibile optare per:
- a) la partecipazione al soggiorno fino a tre parenti maggiorenni entro il III grado, con costi a carico dell'Istituto quantificati nel limite del valore del contributo riconosciuto al beneficiario moltiplicato per ciascun assistente;
 - b) il servizio di assistenza fornito dalla società organizzatrice del soggiorno, per massimo tre accompagnatori, con costi a carico dell'Istituto nei limiti della spesa fatturata e comunque entro un valore massimo pari 1,5 volte il contributo riconosciuto al beneficiario per ciascun accompagnatore.
7. Le richieste di assistenza ai sensi dei commi 4, 5 e 6, potranno essere inserite dal richiedente nella propria Area riservata in occasione dell'accettazione del beneficio, entro il termine di cui all'art. 8 comma 1 ovvero art. 9, comma 1. Richieste di assistenza presentate successivamente a tale fase non saranno prese in considerazione.
8. Il richiedente visualizzerà in Area riservata la tipologia ed il numero degli assistenti ammessi nonché la somma massima riconosciuta per il servizio di assistenza.
9. Dopo l'invio telematico la domanda inviata è immediatamente visualizzabile attraverso la funzione "Consulta domande inoltrate", all'interno dell'Area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
10. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
11. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla

elementare), nonché che frequentino la prima classe di una scuola secondaria di primo grado (scuola media);

- e) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici riferita a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la classe seconda e terza della scuola secondaria di primo grado (scuola media) e a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) se disabili, ex art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, o invalidi civili al 100% o equiparati;
- f) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione Fondo Ipost riferita a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la classe seconda e terza della scuola secondaria di primo grado (scuola media) e a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) se disabili, ex art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, o invalidi civili al 100% o equiparati;
- g) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici riferita a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la classe seconda e terza della scuola secondaria di primo grado (scuola media) e a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) se disabili, ex art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, o invalidi civili al 100% o equiparati;
- h) graduatoria riferita ai soggiorni della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione Fondo Ipost riferita a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la classe seconda e terza della scuola secondaria di primo grado (scuola media) e a studenti che frequentino nell'anno scolastico 2019/2020 la scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) se disabili, ex art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, o invalidi civili al 100% o equiparati.

Il partecipante che abbia optato, relativamente alla durata, per una sola tipologia di soggiorno, sarà collocato nella sola graduatoria riferita ai soggiorni di tale durata.

Il partecipante che abbia optato, relativamente alla durata, per entrambe le tipologie di soggiorno, sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione. Nel caso in cui la tipologia di soggiorno scelta quale prima opzione non sia assegnabile in base al collocamento in graduatoria, il partecipante sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a

in Italia negli anni 2018 e/o 2019;

All'interno di ciascuna categoria di cui alle lettere a), d), e) del presente comma, i potenziali beneficiari verranno graduati per ordine decrescente sulla base della somma algebrica tra la media matematica dei voti conseguiti a giugno nell'anno scolastico 2018/2019 ed il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE relativo al nucleo familiare in cui compare il partecipante al concorso, come di seguito specificato:

Indicatore ISEE	Punti
fino ad € 8.000,00	6
da € 8.000,01 ad € 16.000,00	5
da € 16.000,01 ad € 24.000,00	4
da € 24.000,01 ad € 32.000,00	2
da € 32.000,01 ad € 40.000,00	1
da € 40.000,01	0

Qualora, alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso, non risulti presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata al rilascio del valore ISEE minorenni o ISEE ordinario 2020, relativo al nucleo familiare in cui compare il concorrente, oppure sia presente un valore ISEE elaborato sulla base di una DSU contenente omissioni e/o difformità, verrà attribuito il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE massima.

4. Se lo studente ha ottenuto la valutazione in giudizio o in lettere, il richiedente potrà convertirli in voto numerico, in base alla seguente tabella:

Valutazioni in giudizio:	Ottimo (ed equivalenti)	Distinto (ed equivalenti)	Buono (ed equivalenti)	Discreto (ed equivalenti)	Sufficiente (ed equivalenti)	Insufficiente (ed equivalenti)
Valutazioni in lettere:	A	B	C	D	E	F /Fx
Voto Equivalente:	10	9	8	7	6	5

5. Il richiedente dovrà dichiarare in procedura se, rispetto al beneficiario, la scuola non sia tenuta a rilasciare valutazioni di merito scolastico né

non può cedere i crediti rispetto ai quali è stato delegato all'incasso";

- d) dichiarare on line l'impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps al soggetto fornitore ed organizzatore del servizio, nei casi previsti dal successivo articolo 12 del presente bando.

Completate le operazioni di cui alle lettere a), b), c), d), è necessario utilizzare il tasto funzione "Invio dati ad INPS", per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione. Pertanto - qualora il beneficio sia assegnato a seguito del rispetto degli adempimenti di cui al comma successivo - non sarà più possibile rinunciare al contributo ed eventuali mancate partenze in assenza di gravi motivi documentati verranno regolamentate sulla base di quanto disposto dall'art. 12 comma 1.

2. Entro il **7 maggio 2020**, il **subjecto fornitore del servizio** con proprio PIN, dovrà accedere alla procedura on line e procedere:

- a) caricare in procedura il contratto datato e completo di firma del richiedente, di timbro del fornitore e di firma del relativo legale rappresentante. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento di un soggiorno avente le finalità di cui al presente bando, il contratto stipulato col soggetto fornitore dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:

- individuazione delle parti contraenti (richiedente e fornitore) e del beneficiario della prestazione;
- la durata complessiva del soggiorno oggetto dell'accordo/contratto, pari a 7 notti e 8 giorni o 14 notti e 15 giorni;
- la denominazione, la località, i recapiti telefonici ed email della struttura di destinazione;
- qualora lo studente sia disabile, eventuale presenza di accompagnatori o eventuale servizio di assistenza e relativi costi;
- l'individuazione del pacchetto tra quelle presenti nel Catalogo pubblicato dall'Istituto.
- Il costo complessivo del soggiorno.

- b) compilare la dichiarazione on line che attesta che il contratto sottoscritto dal richiedente e dal soggetto fornitore contiene gli elementi informativi di cui alla precedente lettera a);

- c) caricare in procedura copia della relativa fattura intestata al richiedente la prestazione, per l'importo corrispondente all'50% del costo del soggiorno. Il fornitore ha facoltà di produrre, in questa fase, la fattura relativa al 100% del costo del soggiorno. Qualora il soggetto organizzatore non sia soggettivamente esente da emissione di fattura ovvero non sia tenuto secondo la legge ad

Art. 10 – Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, comma 5 il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile (pari a € 600 per il soggiorno 8 giorni/7 notti e pari ad € 1.000 per il soggiorno 15 giorni/14 notti) e il costo del pacchetto, in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
fino ad €. 8.000,00	100%
da €. 8.000,01 ad €. 16.000,00	95%
da €. 16.000,01 ad €. 24.000,00	90%
da €. 24.000,01 ad €. 32.000,00	85%
da €. 32.000,01 ad €. 40.000,00	80%
da €. 40.000,01 ad €. 48.000,00	75%
da €. 48.000,01 ad €. 56.000,00	70%
da €. 56.000,01 ad €. 72.000,00	65%
da €. 72.000,01 o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso	60%

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo del soggiorno come indicato nell'accordo/contratto di cui all'art. 8, comma 1, ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo del soggiorno è superiore a quest'ultimo.
3. Per i vincitori, entro il **22 giugno 2020**, l'Istituto disporrà nei confronti del soggetto fornitore ed organizzatore del servizio il pagamento di un acconto, pari al 50% dell'importo del contributo, così come individuato ai sensi dei commi 1 e 2. In caso di beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie, ai sensi dell'art. 9, la liquidazione dell'acconto sarà disposta entro il **6 luglio 2020**.
4. Successivamente alla conclusione del soggiorno, entro il **9 settembre 2020** la società fornitrice dovrà caricare in procedura:
 - a) l'attestato datato e firmato dal legale rappresentante del soggetto

corresponsione del saldo.

2. Nel solo caso in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di un parente o di un affine entro il II grado del beneficiario, patologie intervenute successivamente alla domanda, che compromettono la possibilità di accesso alla prestazione o di prosecuzione del soggiorno da parte del beneficiario ovvero patologie gravi, intervenute successivamente alla presentazione della domanda, di un parente entro il II grado del beneficiario, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestata da provvedimenti delle Autorità competenti, non si procederà al recupero dell'acconto nei confronti del richiedente la prestazione **nei limiti della spesa effettivamente sostenuta dal richiedente la prestazione**, il quale dovrà:
 - a) valorizzare a sistema la casistica di interesse (mancata partenza per gravi motivi, rientro anticipato per gravi motivi);
 - b) caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
 - c) caricare la fattura a saldo. Qualora, a seguito della mancata fruizione totale o parziale, il costo del soggiorno venga modificato, dovranno essere caricate a sistema la nota di credito riferita alla fattura già emessa in acconto o a saldo e la nuova fattura per costi di annullamento;
 - d) inserire nel campo "*Costo del soggiorno/corso a seguito di rinuncia*" l'importo della fattura riferita al costo effettivo del soggiorno.
3. In caso di rientro nella seconda metà del soggiorno per i motivi di cui al comma 2, si procederà al saldo della fattura o del documento equipollente prodotto dalla società e caricato in procedura a cura del soggetto fornitore. Tale documento dovrà essere caricato in procedura anche se nella prima fase, di cui all'art. 8, comma 2, lettera c) era stata prodotta fattura pari al 100% del costo del contributo o del soggiorno.

Art. 13 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste

5. **L'Istituto si riserva di effettuare verifiche a campione sulla rispondenza di quanto dichiarato dalle società fornitrici in sede di accreditamento e l'effettivo servizio erogato. In caso di difformità, l'INPS si riserva di applicare delle penali a ristoro del danno arrecato all'Istituto, fermo restando l'eventuale diritto al risarcimento dei danni che il richiedente la prestazione potrà esercitare nei confronti della società fornitrice.**

Roma, 7 febbraio 2020

F.to in originale
Il Direttore centrale
Valeria Vittimberga



EstateINPSieme

**BANDO DI CONCORSO PER
L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER
SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO (IN PAESI
EUROPEI ED EXTRA EUROPEI) RISERVATI A
STUDENTI ISCRITTI NELL'ANNO
SCOLASTICO 2019/2020 ALLA SCUOLA
SECONDARIA DI SECONDO GRADO
(SCUOLA SUPERIORE)**

in favore di figli o orfani ed equiparati

- *dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;*
- *dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici;*
- *degli iscritti alla Gestione Fondo IPOST.*

Anno 2020

Indice

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto e finalità del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 La domanda di iscrizione in banca dati, la richiesta di Pin dispositivo dell'utente richiedente.
- Art. 5 Attestazione ISEE
- Art. 6 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
- Art. 7 Graduatorie degli ammessi con riserva - Pubblicazione
- Art. 8 Adempimenti a cura del richiedente e del fornitore del servizio successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
- Art. 9 Scorrimento delle graduatorie - Pubblicazione elenco assegnatari definitivi
- Art. 10 Importo del contributo e modalità di erogazione
- Art. 11 Modalità di trasmissione della documentazione
- Art. 12 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale e della mancata partenza e del rientro anticipato
- Art. 13 Accertamenti e sanzioni
- Art. 14 Istanze di riesame ricorsi
- Art. 15 Responsabile del procedimento
- Art. 16 Note informative

I soggiorni accreditati saranno organizzati da un unico fornitore **appartenente alla comunità europea o equiparato** dovranno comprendere almeno:

- i. le spese di alloggio presso College, residenze scolastiche;
- ii. le spese di viaggio internazionale, **da effettuarsi a mezzo treno, pullman o aereo**, di andata e ritorno e di trasferimento, **in caso di volo**, dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali;
- iii. le spese di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività e il costo dell'eventuale servizio di mensa scolastica;
- iv. il corso di lingua straniera per tutta la durata del soggiorno;
- v. le previste coperture assicurative.

Il corso, inoltre, dovrà essere:

- vi. di **lingua straniera** - lingua ufficiale del luogo o altra lingua europea;
 - vii. tenuto da una scuola riconosciuta dai competenti organismi internazionali;
 - viii. frequentato obbligatoriamente per l'equivalente di almeno 15 ore (60 minuti) settimanali e dovrà prevedere un test finale il cui esito attesti la valutazione ottenuta in voti o giudizi e l'eventuale livello di conoscenza della lingua acquisito.
2. L'Inps riconosce **n. 25.430** contributi, suddivisi in relazione alla scuola frequentata e alla Gestione di appartenenza del titolare del diritto, come da tabelle che seguono:
- Studenti iscritti, nell'anno scolastico **2019/2020**, alla classe prima della scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore)

GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI/GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI	
Durata del soggiorno	Numero di contributi
Quindici giorni/quattordici notti	5.000 <i>(di cui 225 riservati agli studenti di cui all'art. 7, comma 2, lett. c)</i>
GESTIONE FONDO IPOST	
Durata del soggiorno	Numero di contributi
Quindici giorni/quattordici notti	86 <i>(di cui 5 riservati agli studenti di cui all'art. 7, comma 2, lett. c)</i>

3. Il beneficio è incompatibile con il contributo relativo al Bando di Concorso INPS "Corso di lingua all'estero 2020" finalizzato alla certificazione del livello di conoscenza della lingua secondo il quadro Europeo di riferimento.
4. L'accettazione del contributo, operata nelle modalità di cui all'art. 8 del presente Bando, comporta l'automatica rinuncia **irrevocabile** al beneficio relativo al Bando "Corso di lingua all'estero 2020" e viceversa ovvero l'accettazione del beneficio relativo al Bando "Corso di lingua all'estero 2020" operata dagli ammessi con riserva, nelle modalità previste dal relativo bando, comporta l'automatica irrevocabile rinuncia al contributo di cui al presente bando. In caso di accettazione di un beneficio, lo studente sarà dunque escluso dallo scorrimento delle altre graduatorie.

Art. 4 - La domanda di iscrizione in banca dati, la richiesta di PIN dispositivo dell'utente richiedente.

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.
2. Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può essere prelevato direttamente dal nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto le parole: "Modulo AS150". Il modulo, debitamente compilato, deve essere, poi, presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
 - recandosi direttamente presso la Sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della Sede provinciale competente per territorio;
 - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email della Sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - inviandolo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - trasmettendolo via fax, al numero della Sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
3. Indirizzi, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it nella sezione: *Contatti*>>*Le sedi Inps*.
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un PIN

inoltro della domanda, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la redazione delle graduatorie di cui all'art 7, si seguiranno i criteri ivi indicati in relazione alle varie tipologie di concorrenti beneficiari.

4. Il sistema non acquisirà valori ISEE elaborati sulla base di DSU contenenti omissioni/difformità che, qualora rilevate, comporteranno l'esclusione dal concorso con revoca del beneficio se riscontrate successivamente alla attribuzione della prestazione.
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del nuovo portale www.inps.it, inserendo nel motore di ricerca in alto la parola "ISEE" e selezionando tra i risultati l'opzione "ISEE post-riforma 2015".

Art. 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione come individuato dall'art. 1, comma 6, esclusivamente e a pena di irricevibilità, per via telematica, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it, inserendo nella sezione "Cerca" le parole: "Estate INPSieme" e consultando nella pagina la sezione Domanda. Selezionando il tasto "Accedi al servizio" dopo l'inserimento di codice fiscale e PIN sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. **Nella domanda saranno inseriti i recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) presenti nel PIN** ovvero nell'area MyINPS al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto. Eventuali variazioni di recapiti dovranno essere inserite nel Pin. **Non potranno essere indicati indirizzi PEC. Al fine di ricevere le comunicazioni è necessario autorizzare l'INPS all'uso dei contatti in sede di acquisizione Pin o nell'area MyINPS.**
2. In caso sia presente più di un partecipante all'interno dello stesso nucleo familiare è necessario che il richiedente presenti una domanda per ciascuno di essi.
3. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui all'art. 7, nella domanda dovranno essere indicati:
 - a) la condizione di orfano o equiparato ad orfano;
 - b) la condizione di disabilità dello studente, ex art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, o di invalidità civile al 100% o equiparato, **o il possesso di certificazione attestante bisogni educativi**

ciascun assistente;

- b) il servizio di assistenza fornito dalla società organizzatrice del soggiorno, per massimo tre accompagnatori, con costi a carico dell'Istituto nei limiti della spesa fatturata e comunque entro un valore massimo pari 1,5 volte il contributo riconosciuto al beneficiario per ciascun accompagnatore.
7. Le richieste di assistenza ai sensi dei commi 4, 5 e 6, potranno essere inserite dal richiedente nella propria Area riservata in occasione dell'accettazione del beneficio, entro il termine di cui all'art. 8 comma 1 ovvero art. 9, comma 1. Richieste di assistenza presentate successivamente a tale fase non saranno prese in considerazione.
 8. Il richiedente visualizzerà in Area riservata la tipologia ed il numero degli assistenti ammessi nonché la somma massima riconosciuta per il servizio di assistenza.
 9. Dopo l'invio telematico la domanda inviata è immediatamente visualizzabile attraverso la funzione "Consulta domande inoltrate", all'interno dell'Area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
 10. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
 11. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative allo SPID/PIN/CIE e alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164 gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
 12. La domanda deve essere trasmessa dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 6 del presente bando, **a decorrere dalle ore 12,00 del giorno 18 febbraio 2020 e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 marzo 2020.**

Art. 7 – Graduatorie degli ammessi con riserva - Pubblicazione

1. L'Istituto, entro il **9 aprile 2020**, tenuto conto del numero di contributi erogabili con riferimento a ciascuna tipologia di classe frequentata e gestione di appartenenza e dei criteri di cui al comma 2, pubblica sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata

Fatta eccezione per le categorie di cui alle lettere b) e c), i potenziali beneficiari verranno graduati per ordine decrescente sulla base della somma algebrica tra:

- la media matematica dei voti conseguiti a Giugno nell'anno scolastico 2018/2019 o, in caso di studenti che abbiano frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (la III media), il voto finale conseguito all'esame;
- il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE relativo al nucleo familiare in cui compare il partecipante al concorso, come di seguito specificato:

Indicatore ISEE	Punti
fino ad €. 8.000,00	6
da €. 8.000,01 ad €. 16.000,00	5
da €. 16.000,01 ad €. 24.000,00	4
da €. 24.000,01 ad €. 32.000,00	2
da €. 32.000,01 ad €. 40.000,00	1
da €. 40.000,01	0

Qualora, alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso, non risulti presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) finalizzata al rilascio del valore ISEE minorenni o ISEE ordinario 2020, relativo al nucleo familiare in cui compare il concorrente, oppure sia presente un valore ISEE elaborato sulla base di una DSU contenente omissioni e/o difformità, verrà attribuito il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE massima.

In caso di mancata assegnazione del beneficio Estate INPSieme in Europa, Estate INPSieme all'estero e/o Estate INPSieme in Italia a decorrere dalla stagione 2017 verranno attribuiti a ciascuno studente:

- **3 punti in caso di mancata assegnazione del beneficio nel triennio 2017/2018/2019;**
- **2 punti in caso di mancata assegnazione del beneficio per due anni anche non consecutivi nel triennio 2017/2018/2019;**
- **1 punto in caso di mancata assegnazione del beneficio per un anno nel triennio 2017/2018/2019.**

Se lo studente ha ottenuto la valutazione in giudizio o in lettere, il richiedente potrà convertirli in voto numerico, in base alla seguente tabella:

adempimenti:

- a) individuare il pacchetto prescelto tra quelli presenti nell'“Elenco proposte soggiorno vacanze all'Estero”, di cui all'art. 2, comma 1;
- b) dichiarare on line di aver sottoscritto un contratto per l'acquisto del pacchetto, di cui alla precedente lettera, a favore del beneficiario;
- c) compilare l'atto di delegazione di pagamento on line con il quale il richiedente la prestazione delega l'Inps ad eseguire il pagamento della somma, per l'importo corrispondente al contributo spettante all'avente diritto ai sensi dell'art. 10, in favore del soggetto fornitore ed organizzatore del servizio. Nell'atto di delegazione è previsto che *“In sede di acconto e/o di saldo il fornitore del servizio non può cedere i crediti rispetto ai quali è stato delegato all'incasso”*;
- d) dichiarare on line l'impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps al soggetto fornitore ed organizzatore del servizio, nei casi previsti dal successivo articolo 12 del presente bando;

Completate le operazioni di cui alle lettere a), b), c), d), è necessario utilizzare il tasto funzione *“Invio dati ad INPS”*, per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione. Pertanto - qualora il beneficio sia assegnato a seguito del rispetto degli adempimenti di cui al comma successivo - non sarà più possibile rinunciare al contributo ed eventuali mancate partenze in assenza di gravi motivi documentati verranno regolamentate sulla base di quanto disposto dall'art. 12 comma 1.

2. Entro il **7 maggio 2020**, il **subjecto fornitore del servizio** con proprio PIN, dovrà accedere alla procedura on line e procedere:

- a) caricare in procedura il contratto datato e completo di firma del richiedente, di timbro del fornitore e di firma del relativo legale rappresentante. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento di un soggiorno avente le finalità di cui al presente bando, il contratto stipulato col soggetto fornitore dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:
 - individuazione delle parti contraenti (richiedente e fornitore) e del beneficiario della prestazione;
 - la denominazione, la località, i recapiti telefonici ed email della struttura di destinazione;
 - qualora lo studente sia disabile, eventuale presenza di accompagnatori o eventuale servizio di assistenza e relativi costi;
 - l'individuazione del pacchetto tra quelle presenti nel Catalogo pubblicato dall'Istituto.
 - Il costo complessivo del soggiorno

escluso definitivamente dal concorso.

3. A fini del rispetto delle norme sulla trasparenza, a conclusione di tutti i soggiorni, l'Istituto procederà a pubblicare l'elenco degli assegnatari del beneficio sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso.

Art. 10 – Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, comma 3, il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo del pacchetto, in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
fino ad €. 8.000,00	100%
da €. 8.000,01 ad €. 16.000,00	95%
da €. 16.000,01 ad €. 24.000,00	90%
da €. 24.000,01 ad €. 32.000,00	85%
da €. 32.000,01 ad €. 40.000,00	80%
da €. 40.000,01 ad €. 48.000,00	75%
da €. 48.000,01 ad €. 56.000,00	70%
da €. 56.000,01 ad €. 72.000,00	65%
da €. 72.000,01 o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso	60%

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo del soggiorno come indicato nell'accordo/contratto di cui all'art. 8, comma 1, ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo del soggiorno è superiore a quest'ultimo.
3. Per i vincitori, entro il **22 giugno 2020**, l'Istituto disporrà nei confronti del soggetto fornitore ed organizzatore del servizio il pagamento di un acconto, pari al 50% dell'importo del contributo, così come individuato ai sensi dei commi 1 e 2. In caso di beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie, ai sensi dell'art. 9, la liquidazione dell'acconto sarà disposta entro il **6 luglio 2020**.

Art. 11 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione, di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Art. 12 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale e della mancata partenza e del rientro anticipato

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 10 comma 4, entro il termine del **30 Ottobre 2020**, nonché in caso di mancata partenza o di rientro anticipato il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto nei confronti del soggetto fornitore ed organizzatore del servizio e non si procederà alla corresponsione del saldo.
2. Nel solo caso in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di un parente o di un affine entro il II grado del beneficiario, patologie intervenute successivamente alla domanda, che compromettono la possibilità di accesso alla prestazione o di prosecuzione del soggiorno da parte del beneficiario ovvero patologie gravi, intervenute successivamente alla presentazione della domanda, di un parente entro il II grado del beneficiario, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, non si procederà al recupero dell'acconto nei confronti del richiedente la prestazione **nei limiti della spesa effettivamente sostenuta dal richiedente la prestazione**, il quale dovrà:
 - a) valorizzare a sistema la casistica di interesse (mancata partenza per gravi motivi, rientro anticipato per gravi motivi);
 - b) caricare la documentazione attestante i gravi motivi;
 - c) qualora, a seguito della mancata fruizione totale o parziale, il costo del soggiorno venga modificato, dovranno essere caricate a sistema la nota di credito riferita alla fattura già emessa in acconto o a saldo e la nuova fattura per costi di annullamento;
 - d) inserire nel campo "*Costo del soggiorno/corso a seguito di rinuncia*" l'importo della fattura riferita al costo effettivo del soggiorno.
3. In caso di rientro nella seconda metà del soggiorno per i motivi di cui al comma 2, si procederà al saldo della fattura o del documento equipollente prodotto dalla società e caricato in procedura a cura del richiedente. Tale documento dovrà essere caricato in procedura anche se nella prima fase, di cui all'art. 8, comma 2, lettera c) era stata prodotta fattura pari al 100% del costo del contributo o del soggiorno

Art. 13 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla

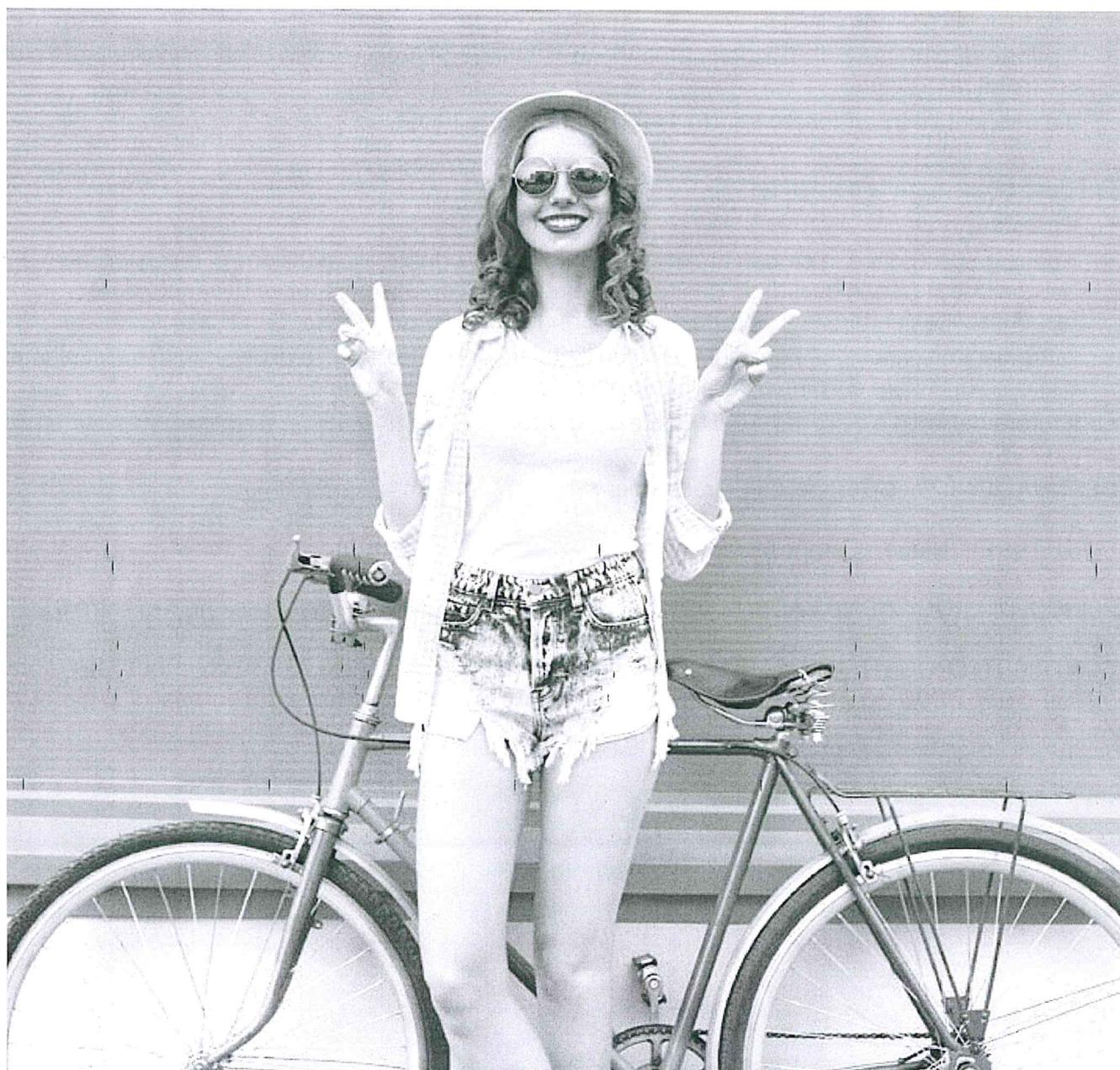
prestazione. Tra le parti viene sottoscritto un contratto, al quale resta completamente estraneo l'Istituto. Quest'ultimo non risponde, quindi, di eventuali disservizi o inadempienze a carico del fornitore del servizio.

- 4. L'Istituto si riserva di effettuare verifiche a campione sulla rispondenza di quanto dichiarato dalle società fornitrici in sede di accreditamento dei soggiorni e l'effettivo servizio erogato. In caso di difformità, l'INPS si riserva di applicare delle penali a ristoro del danno recato all'Istituto, fermo restando l'eventuale diritto al risarcimento dei danni che il richiedente la prestazione potrà esercitare nei confronti della società fornitrice.**

Roma, 7 febbraio 2020

F.to in originale
Il Direttore centrale
Valeria Vittimberga

GUIDA AL BANDO ESTATE INPSieme 2020 SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO



MLA Move
Language
Ahead

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA

Prima di presentare la domanda il richiedente deve:
ESSERE RICONOSCIUTI DALL'ISTITUTO COME POTENZIALE RICHIEDENTE.

I richiedenti dovranno compilare il Modulo AS150 scaricabile sul sito www.inps.it

DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEL CODICE PIN DISPOSITIVO che rileva l'identità del richiedente.

IL PIN DISPOSITIVO può essere richiesto:

- Attraverso il sito www.inps.it
- Attraverso il contact center inps al numero verde 803 164 (gratuito) o il numero 06 164164
- Presso le sedi INPS

N.B. per ottenere il PIN TRAMITE IL CONTACT CENTER E ON LINE OCCORRONO ALCUNI GIORNI
PERTANTO SI DEVE PROVVEDERE IMMEDIATAMENTE A RICHIEDERLO.

È NECESSARIO FAR ELABORARE L' ATTESTAZIONE ISEE O ALMENO AVER PRESENTATO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) per la determinazione dell' ISEE.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accedere alla propria area riservata nel sito www.inps.it con il codice fiscale del richiedente e pin dispositivo.

NELLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE INSERITI:

- I recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica al fine di agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto (CAMPO OBBLIGATORIO)
- Eventuale condizione di disabilità, invalidità civile al 100 % o Possesso della certificazione (BES) o (DSA) rilasciate dall'ASL competente

I richiedenti dovranno compilare il Modulo AS150 scaricabile sul sito www.inps.it

A PENA DI ESCLUSIONE: i dati relativi alla promozione o alla NON promozione nell'anno scolastico 2018/2019

A PENA DI ESCLUSIONE: tutti i voti conseguiti a giugno nell'anno scolastico 2018/2019 con l'eccezione della materia di religione, **DOVRANNO ESSERE COMPILATI TUTTI I CAMPI DEL RELATIVO CICLO DI STUDI NELL'A.S. 2018/2019 E QUELLI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUTO**

Per i giovani diversamente abili si prega di far riferimento al bando ufficiale per le specifiche richieste.

AL RITORNO DALLA VACANZE: COSA DEVE FARE IL RICHIEDENTE ED ENTRO QUANDO?

Entro il 10 SETTEMBRE 2020 accedi nella tua area riservata INPS prendi visione della documentazione allegata da MLA.

RICORDA: IN TUTTI I PASSAGGI CHE COMPI SULLA PIATTAFORMA INPS CLICCA SEMPRE SU "INVIO DATI AD INPS".

COSA DEVE FARE MLA ED ENTRO QUANDO?

Entro il 7 MAGGIO 2020 MLA accede alla procedura on line e:

- carica il contratto precedentemente sottoscritto dal richiedente con MLA
- compila la dichiarazione on line che il contratto è conforme
- carica la fattura al 100%
- accetta la delega di pagamento

MLA eroga la vacanza studio e successivamente, entro il 9 settembre deve caricare:

- attestato rilasciato dalla scuola straniera
- copie delle carte di imbarco del viaggio

Apertura piattaforma Estate INPSieme 2020

Si comunica che il bando Estate INPSieme 2020, che consente ai figli dei dipendenti pubblici di vincere una borsa di studio per una vacanza studio in Italia o all'estero, è online già da diversi giorni.

Il bando quest'anno assegnerà 25.430 contributi per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, del valore massimo di € 2.000 per effettuare una vacanza studio all'estero di 2 settimane, per info scarica il [Bando Estate INPSieme Estero](#).

Per i ragazzi che frequentano la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado saranno assegnati 12.020 contributi, del valore massimo di € 1.000 per effettuare una vacanza studio in Italia di 1 o 2 settimane, per info scarica il [Bando Estate INPSieme Italia](#).

A partire **dalle ore 12,00 del 18 febbraio** è aperta la piattaforma INPS per inoltrare la domanda fornendo tutta la documentazione richiesta.

La domanda dovrà essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 marzo** seguendo la procedura illustrata in questa [guida in pdf](#).

Per inoltrare la domanda è necessario:

- Essere iscritti alla banca dati INPS
- Essere in possesso / richiedere il PIN dispositivo per accedere alla piattaforma
- Essere in possesso del proprio ISEE da richiedere presso il CAF o il proprio commercialista
- Avere a portata di mano la media scolastica del proprio figlio

Riportiamo di seguito le principali scadenze:

- Ore 12,00 del 10 Marzo 2020: ultimo giorno per poter inoltrare la domanda
- Entro il 9 Aprile 2020: pubblicazione delle graduatorie
- Entro il 4 Maggio 2020: adempimenti previsti all'art. 8 all'interno della propria area riservata INPS (scelta pacchetto, dichiarazione e delega di pagamento)
- Entro il 7 Maggio 2020: caricamento della documentazione da parte del soggetto fornitore
- Entro il 15 Maggio 2020: graduatoria dei ripescati
- Entro il 25 Maggio 2020: caricamento documentazione dei ripescati

Quest'anno la procedura è cambiata soprattutto per quanto riguarda la scelta dei pacchetti e il caricamento della documentazione, perciò suggeriamo di informarvi sulle novità del bando Estate INPSieme 2020 [cliccando qui](#).

Per maggiori informazioni www.inps.it o chiama il numero verde 803 164, gratuito da telefono fisso, e il numero 06 164 164 da cellulare.