



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"**

**PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - [www.icdontoninobello.gov.it](http://www.icdontoninobello.gov.it)



Codice Univoco IPA:UFK0WW

Prot. n. 2722/vi/03

Circ. n. 150

Palombaio,23/05/2017

Ai Sigg Docenti di ogni ordine

e grado

Al Dsga

Al Personale Ata

Loro Sedi

Al Sito web

**OGGETTO:** Compilazione dichiarazione compensi Fis e Bonus docenti a.s. 2016/2017

Si invitano i Sigg. Docenti ed il personale A.T.A. a compilare l'unito modello relativo alla dichiarazione dei compensi per incarichi e funzioni ricoperti nell'a.s. 2016/2017 entro e non oltre lunedì 05 giugno p.v.

Relativamente, invece, agli artt.126-130 legge 107/2015(valorizzazione merito docenti), i docenti in indirizzo sono invitati, entro gli stessi termini, alla compilazione della modulistica rinvenibile nel sito web della scuola con la relativa documentazione cartacea probatoria di quanto dichiarato.

Tutta la documentazione richiesta sarà consegnata per i docenti di ogni ordine e grado alla sig.ra Annamaria Carlucci.

N.B.: Nell'ipotesi di percorsi formativi non ancora ultimati entro la data di presentazione prevista, le SS.LL. sono pregate di presentare l'istanza, comunque, e di integrarla al termine del percorso formativo.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Prof.ssa Mariapia Matilde GIANNOCARI)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"****PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini , s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFK0WW

**DICHIARAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO PER ATTIVITA'  
AGGIUNTIVE E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**Alla Dirigente Scolastica  
I.C. "Don Tonino Bello"  
Palombaio - Mariotto

Oggetto: Attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento.

Il/la sottoscritto/a ..... docente di

..... a tempo indeterminato/determinato

**DICHIARA**

Di aver effettuato nell'a.s. 2016/2017, in aggiunta all'orario d'obbligo, le seguenti attività:

<b>STAFF DI PRESIDENZA</b>	<b>Segnare con X</b>	<b>NUM.ORE</b>
a) Primo Collaboratore		
b) Secondo collaboratore		
c) Fiduciario di plesso S.S. 1° grado "V .Bellezza"		
D Fiduciario di plesso S.S. 1° grado "F :sco Speranza"		
e) Fiduciario di plesso "Madre Teresa di Calcutta"		
f) Fiduciario di plesso "Don Saverio Passariello"		
g )Fiduciario di plesso "F:lli Grimm"		
h) Fiduciario di plesso "Montessori"		
i)) Fiduciario di plesso "Sylos"		
l) Fiduciario di plesso via Amm.Vacca		
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
a) Docente FUS (Area 1 – 2 – 3-)		-----
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>		
a) Docente Coordinatore Consiglio di Classe		
b) Docente Presidente di Interclasse		
c) Docente Segretario di Interclasse		
d) Docente Responsabile di Laboratorio (indicare le ore svolte come da nomina conferita)		
f) Docente Tutor (neo-immesso nei ruoli)		
g) Docente segretario Collegio		
h) Docente responsabile biblioteca		
<b>REFERENTI</b>		
a) Docente Referente Dipartimento		
b) Docente Referente School Cup (indicare le ore svolte come da nomina conferita)		
c) Docente referente GLHI		
d) Docente Referente Sito Web- documentazione		
e) Docente Referente Documenti S.S.di I Grado		
f) Docente Referente Gestione Lim		

g) Referente Legalità		
g) Docente Referente Mensa		
h) Docente Reperibilità Presidenza		
<b>PROGETTI</b>		
a) Progetto Potenziamento L2		
d) Progetto Scuola dell'Infanzia		
e) Progetto Primaria "Natale"		
f) Progetto Sportello di ascolto Infanzia		
g) Progetto "Viaggio nella lingua Latina"		
h) Progetto Recupero "Mi fermo a scuola" rinforzo competenze linguistiche / matematiche		

*Ai sensi dell'art. 2 comma 197 della legge 191/2009 (c.d. "cedolino unico") le competenze accessorie di cui al presente contratto, saranno liquidate tramite la Direzione Territoriale dell'Economia e Finanze con le modalità previste dal Servizio Personale Tesoro (SPT), previa presentazione della rendicontazione delle attività effettivamente svolte (Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto prot. 4383/B15 del 25/11/2016).*

Palombaio.....

Firma .....

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**VISTO: Si autorizza la liquidazione**

**il Dirigente Scolastico Reggente  
(Prof.ssa Mariapia Matilde GIANNOCARI)**





**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"**  
**PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFK0WW



**DICHIARAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO PER ATTIVITA'  
AGGIUNTIVE**

Al Dirigente Scolastico Reggente  
I.C. "Don Tonino Bello"  
Palombaio - Mariotto

Oggetto: Attività aggiuntive .

Il/la sottoscritto/a ..... qualifica

..... a tempo indeterminato/determinato

**DICHIARA**

Di aver effettuato nell'a.s. 2016/2017, in aggiunta all'orario d'obbligo, le seguenti attività:

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>Segnare con X</b>	<b>NUM.ORE</b>
a) Lavoro Straordinario		
b) Lavoro Intensivo		
c) Incarico Specifico		
d) Reperibilità		

*Ai sensi dell'art. 2 comma 197 della legge 191/2009 (c.d. "cedolino unico") le competenze accessorie di cui al presente contratto, saranno liquidate tramite la Direzione Territoriale dell'Economia e Finanze con le modalità previste dal Servizio Personale Tesoro (SPT), previa presentazione della rendicontazione delle attività effettivamente svolte (Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto prot. 4383/B15 del 25/11/2016).*

Palombaio.....

Firma .....

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

**VISTO: Si autorizza la liquidazione**

**// Dirigente Scolastico Reggente  
(Prof.ssa Mariapia Matilde GIANNOCARI)**