



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA)

Cod. Fisc. 93360210723

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.edu.it

Codice Univoco IPA: UFKOWW



Prot.N.703/VII-01

Palombaio, 03/03/2023

CIRCOLARE N. 66

**Al personale DOCENTE a T.I. di ogni ordine e grado
Al personale ATA a T.I.
All'albo**

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto a.s. 2022/2023.

Ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione dei soprannumerari, si invita il personale con contratto a **tempo indeterminato** in indirizzo alla compilazione dei modelli 1 e 2 allegati che dovranno essere restituiti brevi manu o a mezzo mail al seguente indirizzo: baic80800a@istruzione.it secondo le sotto elencate modalità, entro:

il **15/03/2023** personale DOCENTE

il **25/03/2023** personale A.T.A.

1. I DOCENTI/ATA entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2022 dovranno compilare l'intera SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI per l'a. s 2023/2024 e dovranno documentare o autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.

2. I DOCENTI/ATA già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'anno scolastico corrente, intendano far valere nuovi titoli generali o abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno documentare o autocertificare le variazioni compilando solo le parti interessate della scheda.

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

3. I DOCENTI/ATA già facenti parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'anno scolastico corrente non abbiano nuovi titoli generali da valutare né abbiano modificato le esigenze di famiglia, dovranno compilare l'**Allegato 1**.

L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

3. Coloro che beneficiano dei permessi previsti dalla legge 104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e/o a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna (**Allegato 2**).

4. I DOCENTI/ATA posti in quiescenza dal 01/09/2023 non sono tenuti alla compilazione di alcun allegato.

Note utili per la compilazione:

- al personale docente: per la valutazione dell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso. Il servizio è valutato al **31/08/2022**;

- al personale ATA: per la valutazione dell'anzianità di servizio il servizio è valutato **al 03/04/2023**;
- I titoli generali e le esigenze di famiglia sono valutati **se posseduti alla scadenza di presentazione delle domande di trasferimento, ovvero al 21/03/2023** per il personale docente e **alla data del 03/04/2023** per il personale ATA, ad eccezione dell'età dei figli, per i quali si fa riferimento invece al **31.12.2023**.

E' compito dell'interessato la compilazione attenta e precisa in ogni sua parte (compresa data e firma) della scheda in quanto diretta è la responsabilità circa i dati indicati sulla scheda stessa.

Si precisa che la segreteria amministrativa **NON** è tenuta e **NON DEVE** fornire consulenza in merito.



Il Dirigente Scolastico Reggente
Michele BONASIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs 39/93