

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale **R7CREW** - contabilità ordinaria **96HXJ**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it) - PEO: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, *specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.*

*Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. **a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.***

**Ai sensi dell'art.1 comma 1 del CIR, può presentare istanza anche il personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni, che ha conseguito l'incarico entro la data di scadenza delle domande**

**I Sigg. ri Dirigenti avranno cura di:**

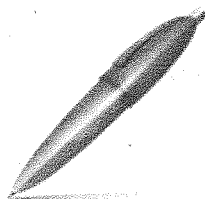
1. trasmettere le istanze di personale con incarico idoneo ad esprimere la richiesta, come previsto dal CIR.
2. di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;
3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.

**N.B Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

**Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze possibilmente in formato cartaceo o all'indirizzo [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) e [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it).**

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle suesposte indicazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Firmato digitalmente da  
LOTITO GIUSEPPINA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

IL DIRIGENTE  
Giuseppina LOTITO

Referenti dell'istruttoria

Diana CIMINO

Cloderico PADOVANO

tel. 080-5477253

tel. 080-5477272

- [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it)

- [cloderico.padovano@istruzione.it](mailto:cloderico.padovano@istruzione.it)

Telefono: 0805477111

Sito internet: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)

Codice fiscale: 80020790723

Codici univoci per la fatturazione elettronica: contabilità generale R7CREW - contabilità ordinaria 96HXJ