



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"

PALOMBAIO - MARIOTTO

Via Sen Sylos Labini , s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.edu.it

Codice Univoco IPA:UFK0WW



prot. n. 1023 V-04

Circ. n. 103

Palombaio 30 marzo 2022

Ai docenti di Scuola Secondaria di I grado

Ai docenti somministratori

SEDE

Sito Web

Oggetto: Indicazioni per le prove INVALSI in CBT

Dal 5 al 12 aprile 2022 saranno espletate le prove in oggetto per classi terze di scuola secondaria.

Indicazioni operative essenziali

- Ogni studente svolge le prove mediante un computer collegato ad internet accedendo alla piattaforma con le credenziali fornite dalla scuola;
- Gli studenti DSA (dietro segnalazione del/della coordinatore/ice di classe) potranno essere esonerati dalle prove o utilizzare gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste nel loro PDP;
- Gli allievi assenti alle prove recupereranno le stesse secondo le indicazioni che verranno loro fornite successivamente.

I DOCENTI SOMMINISTRATORI: Sono responsabili delle procedure di somministrazione delle prove e della vigilanza durante tutta la durata della prova degli/Ile studenti/esse nonché della stesura dei relativi verbali.

Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

Si indicano, di seguito le modalità operative desunte dal "manuale del docente somministratore"

A. Il referente INVALSI d'istituto (delegato dal Dirigente scolastico) consegna al somministratore, la mattina della prova:

- la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente.
- la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

B. Il docente somministratore:

- invita gli allievi a prendere posto.

- apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
- distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.
- comunica agli allievi che se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli bianchi forniti dalla scuola che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore.
- comunica agli allievi che:
 - ◆ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ◆ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ◆ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

C. Prima dell'inizio di ciascuna prova il Docente somministratore, prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

- digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
- leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
- cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
- è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

D. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

- riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- riconsegna i fogli degli appunti.
- Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
- Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
- Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
- Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato) e dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione le prove si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.



Il Dirigente Scolastico
Michele Bonasia

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del
D.L. 39/93