



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"

PALOMBAIO - MARIOTTO

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail: baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



Codice Univoco IPA: UFK0WW

Prot. n. 2496/V-06

Circ. n. 14

Palombaio, 24/09/2021

Ai docenti dell'Infanzia

Al DSGA

Al Personale ATA

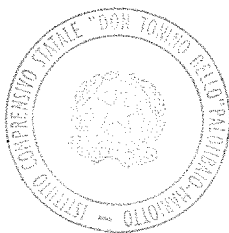
Ai Genitori

Al Sito web

Oggetto: Inizio refezione scolastica e modalità di iscrizione e pagamento a.s. 2021/2022

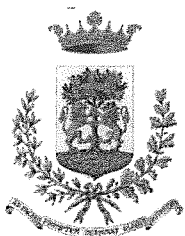
Con nota del Comune di Bitonto, in data 22/09/2021, è pervenuta conferma dell'avvio del servizio di refezione scolastica a partire da martedì 2 novembre 2021.

Si pregano i Sigg. Docenti in indirizzo di darne tempestiva comunicazione ai Genitori per la migliore organizzazione del servizio che passa attraverso l'iscrizione e il pagamento telematico di cui si allega istruzione pervenuta a questo Ufficio dal Comune.



Il Dirigente Scolastico Reggente

MICHELE BONASIA



Comune di Bitonto

Città Metropolitana di Bari

Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DON TONINO BELLO" (PALOMBAIO)

23 SET 2021

Prot. N° 2478/1-01

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2021 / 2022

L'Amministrazione Comunale di Bitonto informa le famiglie che il servizio di mensa scolastica, rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie statali organizzate con il tempo prolungato, avrà inizio il giorno **2 novembre 2021** nel rispetto dei protocolli sanitari e delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19.

Per accedere al servizio è richiesta obbligatoriamente **l'iscrizione on-line**, che potrà essere effettuata dal 23 settembre al 28 ottobre 2021, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Si precisa inoltre che **dal 1° ottobre 2021** l'accesso al servizio, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legge "Semplificazione e innovazione digitale", potrà avvenire solo mediante lo SPID, sia per i nuovi utenti che per quelli già iscritti nell'anno precedente. Restano invariate rispetto al precedente anno scolastico e sino al 30 settembre le modalità di registrazione ed accesso mediante username e pw.

La procedura per richiedere lo SPID è accessibile al link:
<https://www.spid.gov.it>.

1) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Le istruzioni per la presentazione della domanda on line sono presenti sul portale dedicato all'indirizzo <http://bitonto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

Supporto alla compilazione. In caso di difficoltà nella compilazione e presentazione on line della domanda, nonostante questa risulti semplificata grazie alle istruzioni ed alla guida in linea, l'utente può contattare il supporto telefonando ai numeri 080.3716182 - 080.3716183.

2) COME ACQUISTARE I BUONI MENSA

MODALITA' DI PAGAMENTO

A) **PAGO PA** – attraverso ricarica del borsellino elettronico presente su app e portale dedicato a cui il cittadino accede per la comunicazione delle presenze/assenze e disponibile ai seguenti indirizzi:

a) Accesso da portale web (utenti già registrati e con credenziali attive):

<http://bitonto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>

b) Accesso da app (utenti già registrati e con credenziali attive)

Scaricare l'App dal proprio store

(<https://play.google.com/store/apps/details?id=net.novasrl.mealservices&hl=it>)

(<https://apps.apple.com/it/app/servizi-mensa/id1086622398>)

Per accedere da app inserire

- 1) nome impianto: bitonto
- 2) nome utente: **username genitore pagante**
- 3) password: **quella assegnata dal sistema via email in caso di prima iscrizione o dall'ufficio (per gli utenti già registrati al servizio)**
- 4) **Accedere alla funzione ricarica. Scegliere il numero di buoni pasto e procedere al pagamento**

3) IMPORTO DA VERSARE

Il primo pagamento non potrà essere inferiore al valore di n. 21 buoni pasto secondo le fasce ISEE e relative tariffe di seguito specificate.

Si fa presente tuttavia che, per l'anno 2021, il maggiore costo COVID -19 è interamente a carico del <<Fondone>>, previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dall'articolo 39 del DI 104/2020; mentre, a carico degli utenti viene posto il costo originario del pasto, pari ad **€ 4,67**, in relazione alle fasce di reddito, valevoli a decorrere dal 1.01.2016 (rif.Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 24/09/2015), come di seguito rappresentato:

1^ FASCIA ISEE da € 0 ad € 500	10% del costo totale di 1 pasto= € 0,47 x 21 buoni= € 9,87
2^ FASCIA ISEE da € 501 ad € 2.000	20% del costo totale di 1 pasto= € 0,93 x 21 buoni= € 19,53
3^ FASCIA ISEE da € 2.001 ad € 4.000	25% del costo totale di 1 pasto= € 1,17 x 21 buoni= € 24,57
4^ FASCIA ISEE da € 4.001 ad € 8.000	35% del costo totale di 1 pasto= € 1,63 x 21 buoni= € 34,23
5^ FASCIA ISEE da € 8.001 ad € 10.000	50% del costo totale di 1 pasto= € 2,33 x 21 buoni= € 48,93
6^ FASCIA ISEE da € 10.001 ad € 12.000	60% del costo totale di 1 pasto= € 2,80 x 21 buoni= € 58,80
7^ FASCIA ISEE da € 12.001 ad € 14.000	70% del costo totale di 1 pasto= € 3,27 x 21 buoni= € 68,67
8^ FASCIA ISEE da € 14.001 ad € 20.000	80% del costo totale di 1 pasto= € 3,74 x 21 buoni= € 78,54
9^ FASCIA ISEE da € 20.001 ad € 35.000	90% del costo totale di 1 pasto= € 4,20 x 21 buoni= € 88,20
10^ FASCIA ISEE oltre € 35.001	100% del costo totale di 1 pasto= € 4,67 x 21 buoni= € 98,07

FASCE ISEE e QUOTE di COMPARTECIPAZIONE a CARICO DELL'UTENTE **SCUOLA PRIMARIA**

Il costo unitario del pasto per gli utenti della scuola primaria ammonta ad **€ 6,43**, così determinato: [€ 4,98, (prezzo originario) + 1,44 (maggior costo COVID -19), dovuto alla somministrazione del pasto nelle aule didattiche, in luogo dei refettori].

Si fa presente tuttavia che, per l'anno 2021, il maggiore costo COVID -19 è interamente a carico del <<Fondone>>, previsto dall'articolo 106 del DI 34/2020 e dall'articolo 39 del DI 104/2020; mentre, a carico degli utenti viene posto il costo originario del pasto, pari ad **€ 4,98**, in relazione alle fasce di reddito, valevoli a decorrere dal 1.01.2016 (rif.Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 24/09/2015), come di seguito rappresentato:

1^ FASCIA ISEE da € 0 ad € 500	10% del costo totale di 1 pasto= € 0,50 x 21 buoni= € 10,50
2^ FASCIA ISEE da € 501 ad € 2.000	20% del costo totale di 1 pasto= € 1,00 x 21 buoni= € 21,00
3^ FASCIA ISEE da € 2.001 ad € 4.000	25% del costo totale di 1 pasto= € 1,24 x 21 buoni= € 26,04
4^ FASCIA ISEE da € 4.001 ad € 8.000	35% del costo totale di 1 pasto= € 1,74 x 21 buoni= € 36,54
5^ FASCIA ISEE da € 8.001 ad € 10.000	50% del costo totale di 1 pasto= € 2,49 x 21 buoni= € 52,29
6^ FASCIA ISEE da € 10.001 ad € 12.000	60% del costo totale di 1 pasto= € 3,00 x 21 buoni= € 63,00
7^ FASCIA ISEE da € 12.001 ad € 14.000	70% del costo totale di 1 pasto= € 3,49 x 21 buoni= € 73,29
8^ FASCIA ISEE da € 14.001 ad € 20.000	80% del costo totale di 1 pasto= € 3,98 x 21 buoni= € 83,58
9^ FASCIA ISEE da € 20.001 ad € 35.000	90% del costo totale di 1 pasto= € 4,48 x 21 buoni= € 94,08
10^ FASCIA ISEE oltre € 35.001	100% del costo totale di 1 pasto= € 4,98 x 21 buoni= € 104,58

6^ FASCIA ISEE da € 10.001 ad € 12.000	60% del costo totale di 1 pasto= € 3,00 x 21 buoni= € 63,00
7^ FASCIA ISEE da € 12.001 ad € 14.000	70% del costo totale di 1 pasto= € 3,49 x 21 buoni= € 73,29
8^ FASCIA ISEE da € 14.001 ad € 20.000	80% del costo totale di 1 pasto= € 3,98 x 21 buoni= € 83,58
9^ FASCIA ISEE da € 20.001 ad € 35.000	90% del costo totale di 1 pasto= € 4,48 x 21 buoni= € 94,08
10^ FASCIA ISEE oltre € 35.001	100% del costo totale di 1 pasto= € 4,98 x 21 buoni= € 104,58

RIDUZIONI/ESONERI

- Sono previsti i seguenti criteri di esonero e/o riduzione dal pagamento del ticket approvati con D.G.C. n° 244 del 30.09.2013, tuttora in vigore;
- riduzione del 15% del ticket a pasto per il secondogenito in famiglie con due (2) figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio comunale di refezione ;
- riduzione del 30% del ticket a pasto per il terzogenito in famiglie con tre (3) figli e seguenti, che usufruiscono contemporaneamente del servizio comunale di refezione;
- esonero: per gli alunni appartenenti a famiglie che versano in particolare stato di bisogno economico e sociale, è previsto l'esonero completo dal pagamento della quota di compartecipazione (buoni mensa gratuiti), su proposta e dietro relazione dei Servizi Sociali.

Il Responsabile
D.ssa Tiziana Conte

UFFICIO MENSA SCOLASTICA

Funzionario amministrativo: Dott. Vito Porzia
Email: v.porzia@comune.bitonto.ba.it
Telefono: 080 3716182

ISCRIZIONI ONLINE – Conferma delle iscrizioni dei figli da parte di genitori che hanno già avuto accesso ai servizi online durante gli anni precedenti.

I genitori che hanno già accesso al portale e vorranno confermare o annullare le iscrizioni dei propri figli potranno seguire la seguente procedura. L'operazione di annullamento dell'iscrizione, tuttavia, non è obbligatoria: se non verrà fatta alcuna esplicita richiesta di iscrizione per il nuovo anno, difatti, il figlio non verrà iscritto.

Nel caso in cui non si ricordassero le proprie credenziali, sarà possibile ottenerne di nuove indicando il proprio indirizzo e-mail. A tal fine usare il tasto *"Non riesci ad accedere al tuo account?"*.

Nota: La procedura di seguito descritta richiede che i dati del genitore pagante rimangano immutati. Nel caso in cui si desideri cambiarli sarà necessario procedere con una nuova iscrizione, come indicato al Capitolo 1 del presente documento.

Accesso valido sino al 30 settembre 2021. Dal 1° ottobre sarà necessario possedere lo SPID. Questa procedura sarà superata e si accederà alla domanda direttamente con SPID

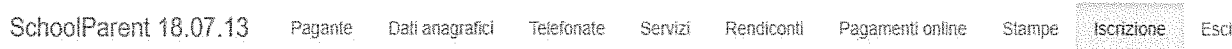
Inserite il vostro nome utente e la vostra password.



Dopo avere effettuato l'accesso, cliccate sull'icona *"Modulo Genitori"*.



Dopo avere selezionato il Modulo Genitori, selezionate la voce *"Iscrizione"*.



Apparirà una finestra di iscrizione suddivisa in tre sezioni:

1. *Richiedente/pagante*
2. *I see*
3. *Figli da iscrivere al servizio mensa.*

Come per la procedura di iscrizione – affinché il tasto *"Invia iscrizione"* diventi attivo – sarà necessario accedere a tutte e tre le sezioni e salvare i dati relativi.

Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti







- *Dati Anagrafici Pagante* e dati *Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi* a cui iscrivere il/i figlio/i

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D	
1976-02-04	
 	 
Sezione completata 	 Dati mancanti

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	Email
BRNMHL7... ..703D	Email
Nome	Cognome
MICHELE	TEST
Sesso	Data di nascita
M	04/02/1976
Provincia di nascita	Comune di nascita
VI	Bassano del Grappa
Tipo documento	Numero documento
C.IDENTITA' PROVA	00ZZZ997
Rilasciato da	Data di rilascio
Rilasciato	04/05/2021
Indirizzo	Cap
Indirizzo	36061
Provincia (EE per stato estero)	Comune
VI	Bassano del Grappa
Cittadinanza	
Italia	
Stato civile	
coniugato	
Stato occupazionale	
lavoratore dipendente	
Numero di cellulare	Numero di telefono
Numero di cellulare	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Successivamente cliccate *Salva*.

Modifica	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

Anagrafica figli


In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

<p>ELIANORA TEST</p> <hr/> <p>ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO</p> <p>Modifica Elimina</p> <hr/> <p>Sezione completata</p>	<p>MARIA LEON TEST</p> <hr/> <p>MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII</p> <p>Modifica Elimina</p> <hr/> <p>Sezione completata</p>
--	--

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

<p>TERZO TEST</p> <hr/> <p>NIDO L'AQUILONE via Mozambico</p> <p>Modifica Elimina</p> <hr/> <p>Sezione completata</p>	<p>nuovo figlio</p> <hr/> <div>  Modifica </div> <hr/> <p>Dati mancanti</p>
--	---

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere scuola e classe.

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate.

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

MENSA

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE
Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figli sono completate
<div>scegli figlio/a da iscrivere ▼</div>
Dati mancanti

SCUOLABUS

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE
Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figli sono completate
<div>scegli figlio/a da iscrivere ▼</div>
Dati mancanti

N.B.: i servizi disponibili possono variare secondo la configurazione dell'impianto.

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA
Iscrizione attiva

<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <p style="text-align: center;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <p style="text-align: center;">Iscrizione è possibile inviare un figlio solo quando le sezioni Anagrafica Cognome e Anagrafica Figlio sono completate</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="scegli figlio/a da iscrivere"/> <input type="button" value="scegli figlio/a da iscrivere"/> <input type="button" value="ELIANORA TEST"/> </p>
--	---

Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA
Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)

<p style="text-align: center;">MARIA LEON TEST</p> <p style="text-align: center;">Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p style="text-align: center;">NUOVA ISCRIZIONE</p> <p style="text-align: center;">Iscrizione è possibile inviare un figlio solo quando le sezioni Anagrafica Cognome e Anagrafica Figlio sono completate</p> <p style="text-align: center;">Dati mancanti</p>
--	--

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
--

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

(Utenti che non hanno precedentemente ottenuto le credenziali al portale, ovvero genitori che iscrivono il primo figlio ai servizi online, oppure genitori che non hanno mai usufruito dei servizi on-line)

Attenzione. La presente procedura di registrazione al portale resterà valida sino al 30 settembre 2021. Dal 1° ottobre sarà necessario possedere lo SPID. Questa procedura sarà superata e si accederà alla domanda direttamente con SPID

Indice generale

Richiesta di prime credenziali : come registrarsi.....	2
Domanda di iscrizione: come compilarla e inviarla.....	4
Sezione 1 – Richiedente/Pagante.....	5
Sezione 2 – Isee	5
Sezione 3 – Figli da iscrivere ai servizi	6
Invio iscrizione	7

Richiesta di prime credenziali: come registrarsi

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale <https://bitonto.ristonova.it/novaportal/> ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante. Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del Regolamento o modulo informativo (fornito dal comune) relativo al servizio o ai servizi per cui si richiede l'iscrizione.

Il documento può essere comunque visionato cliccando sull'apposito link nell'area "News" in homepage, accedendo al portale.

ACCEDI

Nome utente

Password

Accedi

Iscrizione On-Line →

Benvenuti al servizio di registrazione on-line al servizio mensa scolastica

Istruzioni per la compilazione

ATTENZIONE: Se hai già le credenziali di accesso al portale inseriscile direttamente nel riquadro a sinistra per recuperare i dati anagrafici, confermare l'iscrizione, iscrivere nuovi figli o revocare l'iscrizione per chi non fruisce più del servizio. Se non le ricordi puoi fartele rispedire cliccando a sinistra su "Non riesci ad accedere al tuo account?"

Se ti iscrivi al portale per la prima volta, scarica le istruzioni, compila i campi sottostanti e clicca su "Avanti"

[Leggi la Privacy Policy](#)

Dichiaro di aver preso visione e di accettare la privacy policy (*) ☐

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni descritte nel modulo informativo per il servizio di mensa (*) ☐

Avanti ← **Annulla** **Fine**

Infine cliccare su tasto "Avanti".

Privacy **Avanti** **Fine**

Registrazione genitore o tutore che pagherà il servizio

Nome (*)

Cognome (*)

Codice fiscale (*)

Numero documento d'identità (*)

Rilasciato da (*)

Data di rilascio (*)

Indirizzo posta elettronica (Email) (*)

(campo non modificabile dopo la registrazione)

Conferma Email (*)

Avanti ← **Annulla**

Apparirà una finestra di registrazione. Completate i campi della finestra con i dati del genitore richiedente il servizio.

NOTA

Il genitore che si iscriverà come pagante sarà riconosciuto quale destinatario di ogni comunicazione inerente al servizio e sarà responsabile, anche in termini di legge, del pagamento del servizio stesso.

Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Dopo avere completato i campi richiesti, procedete cliccando sul tasto "Avanti".

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio email di conferma: contiene un link sul quale dovrete cliccare per validare la registrazione. Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail, controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà simile al seguente:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:

<https://bitonto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=fa5bd2ea9bd7b995d86867baeb6edeca>

Dopo la validazione verrà inviata una mail con le credenziali

Cliccando il link di validazione vi verrà inviato un secondo messaggio email, con il quale vi saranno assegnate le credenziali: utente e password. Contestualmente verrete indirizzati alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali.

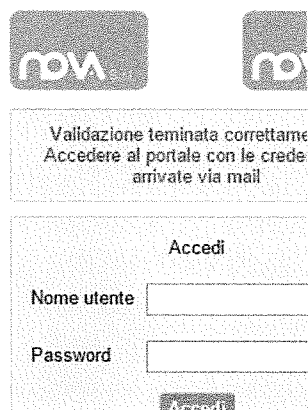
Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Il messaggio di credenziali temporanee che riceverete via mail sarà simile al seguente:

Validazione terminata e' possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito
<https://bitonto.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html>
User: tmp4278
Password: 36359

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverà una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

Il link indirizzerà alla seguente pagina dalla quale potrete effettuare l'accesso per compilare la domanda di iscrizione.



Eseguite dunque il primo accesso, utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (da inserire rispettivamente alle voci *Nome utente* e *Password*) e procedete come indicato nei prossimi paragrafi.

Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti







- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore richiedente* (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D	
1976-02-04	
 	 
Sezione completata 	 Dati mancanti

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto "Salva" in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Codice fiscale	Email
BRNMHL7... ..703D	Email
Nome	Cognome
MICHELE	TEST
Sesso	Data di nascita
M	04/02/1976
Provincia di nascita	Comune di nascita
VI	Bassano del Grappa
Tipo documento	Numero documento
C.IDENTITA' PROVA	00ZZZ997
Rilasciato da	Data di rilascio
Rilasciato	04/05/2021
Indirizzo	Cap
Indirizzo	36061
Provincia (EE per stato estero)	Comune
VI	Bassano del Grappa
Cittadinanza	
Italia	
Stato civile	
coniugato	
Stato occupazionale	
lavoratore dipendente	
Numero di cellulare	Numero di telefono
Numero di cellulare	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *Non intendo inserire ISEE*.

Successivamente cliccate *Salva*.

Modifica	
Non intendo inserire ISEE	<input type="checkbox"/>
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

Anagrafica figli


In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

<p>ELIANORA TEST</p> <hr/> <p>ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO</p> <p>Modifica Elimina</p> <hr/> <p>Sezione completata</p>	<p>MARIA LEON TEST</p> <hr/> <p>MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII</p> <p>Modifica Elimina</p> <hr/> <p>Sezione completata</p>
--	--

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

<p>TERZO TEST</p> <hr/> <p>NIDO L'AQUILONE via Mozambico</p> <p>Modifica Elimina</p> <hr/> <p>Sezione completata</p>	<p>nuovo figlio</p> <hr/> <div>  Modifica </div> <hr/> <p>Dati mancanti</p>
--	---

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola** e **classe**.

Scuola	Classe
<input type="text" value="Scegli scuola"/>	<input type="text" value="Scegli classe"/>


Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate.

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli.

MENSA

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE
Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figlio sono completate
<input type="button" value="scegli figlio/a da iscrivere"/> 
Dati mancanti

SCUOLABUS

Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE
Attenzione! È possibile iscrivere un figlio solo quando le sezioni Anagrafica pagante e Anagrafica figlio sono completate
<input type="button" value="scegli figlio/a da iscrivere"/>
Dati mancanti

N.B.: i servizi disponibili possono variare secondo la configurazione dell'impianto.

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA Iscrizione attiva	
<p>MARIA LEON TEST</p> <p>Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p>NUOVA ISCRIZIONE</p> <p>Attenzione! È possibile aggiungere un figlio solo quando la sezione Anagrafica cognome e Anagrafica Figlio sono completate</p> <p>→ scegli figlio/a da iscrivere ↓</p> <p>ELIANORA TEST</p>

Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MENSA Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)	
<p>MARIA LEON TEST</p> <p>Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda</p>	<p>NUOVA ISCRIZIONE</p> <p>Attenzione! È possibile aggiungere un figlio solo quando la sezione Anagrafica cognome e Anagrafica Figlio sono completate</p> <p>Dati mancanti</p>

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

<p>Modifica</p> <p>Elimina</p>

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.