



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



Codice Univoco IPA:UFK0WW

Prot. n. *1868/V-04*

Circ. n. 139

Palombaio, 04/06/2020

Ai Sigg. Docenti
Coordinatori classi terze
di scuola sec. 1 °grado
Agli Alunni
Ai Sigg. Genitori
Loro Sedi
Al Sito web

Oggetto: Esame terza media, elaborato: il colloquio, cosa fa l'alunno, cosa la famiglia e il Consiglio di classe. Assenza eventuale dell'alunno .

Come è noto, l'Ordinanza ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020, all'art. 4 prevede che "il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica".

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede inoltre che "In relazione alla presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, si precisa che questa **deve avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe**; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, **mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline.**

Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati sono opportunamente verbalizzate. Qui di seguito si traccia ogni passaggio relativo alla presentazione dell'elaborato ai sensi dell'ordinanza Ministeriale citata.

Il colloquio

Il colloquio sarà presieduto dal coordinatore della classe.

Si indicano, di seguito, i compiti del coordinatore della classe:

- **provvedere a contattare le famiglie per comunicare la data e l'ora del "momento di presentazione orale" e assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi in quella data e in quell'ora";**
- **creare l'invito per ogni singolo alunno per l'accesso alla piattaforma, per sostenere la presentazione in modalità telematica; assicurarsi che i genitori abbiano trasmesso il consenso all'utilizzo della piattaforma e verificare l'indirizzo e-mail comunicato;**

- *comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono la presenza **contemporanea di n. 4 alunni per ogni “turno di un’ora e mezza”** – per una **durata massima di 20 min. per colloquio** – e che **non è consentita alcuna registrazione del momento di colloquio orale né è possibile “girare”** l’invito a soggetti terzi estranei al momento del colloquio;*
- *creare un invito per ogni sessione di colloqui;*
- *verbalizzare, coadiuvati dai **segretari, le operazioni di presentazione del colloquio, nonché compilare la griglia di valutazione dello stesso;***
- *comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere al colloquio;*
- *assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l’alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere **entro 5 minuti dall’orario previsto da Calendario**, dare inizio al colloquio dell’alunno successivo. L’alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l’alunno risultasse assente, la sua esposizione orale **verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore** avrà cura di inoltrare tempestivamente il nuovo invito.*

Cosa farà l’alunno

L’alunno/a:

- *deve presentarsi puntuale all’invito, **con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e, tenuto conto del valore istituzionale dell’incontro, non inoltrare l’invito ad altri, non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola.** Per il resto del tempo dovrà lasciare spenta la funzione microfono;*
- *potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 20 min. a sua disposizione.*

Cosa farà la famiglia

La famiglia:

- ***avrà cura di manifestare, per iscritto, il proprio consenso nel caso in cui vengano fornite le e-mail proprie o quelle del figlio/a;***
- *avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e **in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all’istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore** ed invio alla posta istituzionale;*
- ***avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell’elaborato;***

- **presenzierà alla presentazione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione stessa del/la proprio/a figlio/a né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame;**
- **non potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.**

I consigli di classe

La dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo propone, per una migliore organizzazione dell'esame, che i consigli di classe provvederanno a prevedere dei momenti di simulazione antecedenti alla data del colloquio.

***Disposizioni comuni:* si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che **gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui**, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento del colloquio.**

I coordinatori avranno cura di pubblicare nella sezione bacheca di Axios la seguente circolare e di verificare che i genitori ne effettuino la presa visione. I genitori devono provvedere tempestivamente ad apporre il flag sulla presa visione.

Eventuali spostamenti, per situazioni particolari documentate, relativamente all'orario di colloquio, saranno gestiti direttamente dal docente coordinatore.

Alunni assenti

Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite comunicazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro gli scrutini. Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenza di dispositivo.

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: " Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2."

I coordinatori delle classi in cui si dovesse verificare tale eventualità avranno cura di predisporre tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire il colloquio.

Alunni Privatisti

Per i soli alunni privatisti, invece, l'esposizione dell'elaborato, su più discipline, è reso obbligatorio, pena il mancato conseguimento del titolo di studio.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutte le component ed attori di questa modalità straordinaria degli esami conclusivi del ciclo di istruzione, si porgono cordiali saluti con l'auspicio di una soddisfacente prova finale per ciascuno.



Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof.ssa Mariapia Matilde GIANNOCARI)