



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



Codice Univoco IPA:UFG0WW

Prot. n. 1758/VII-03

Circ. n.118

Palombaio,22/05/2020

Ai Sigg Docenti di ogni

ordine e grado

Al Dsga

Loro Sedi

Al Sito web

OGGETTO: *Compilazione dichiarazione compensi Fis e Bonus docenti a.s. 2019/2020.*

Si invitano i Sigg. Docenti a compilare l'unito modello relativo alla dichiarazione dei compensi per incarichi e funzioni ricoperti nell'a.s. 2019/2020 entro e non oltre mercoledì 10 giugno p.v.

Relativamente, invece, agli artt.126-130 legge 107/2015(valorizzazione merito docenti), i docenti in indirizzo sono invitati, entro gli stessi termini, alla compilazione della modulistica rinvenibile nel sito web della scuola con la relativa documentazione cartacea probatoria di quanto dichiarato.

Tutta la documentazione richiesta andrà inviata alla mail istituzionale della scuola.

N.B.: Nell'ipotesi di percorsi formativi non ancora ultimati entro la data di presentazione prevista, le SS.LL. sono pregate di presentare l'istanza, comunque, e di integrarla al termine del percorso formativo.



Il Dirigente Scolastico Reggente
(Prof.ssa Mariapia Matilde GIANNOCCARI)
F.to digitalmente



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO

Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdantoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFK0WW



**DICHIARAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DEL COMPENSO PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE E FUNZIONALI
ALL'INSEGNAMENTO**

Al Dirigente Scolastico
I.C.. "Don Tonino Bello" - Palombaio

Oggetto: Attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento.

Il/la sottoscritto/a docente di
..... a tempo indeterminato/determinato

DICHIARA

Di aver effettuato nell'a.s. 2019/2020, in aggiunta all'orario d'obbligo, le seguenti attività:

STAFF DI PRESIDENZA	Segnare x	NUM.ORE
a) Primo Collaboratore		
b) Secondo collaboratore		
d) Fiduciario di plesso Madre Teresa di Calcutta		
e) Fiduciario di plesso Passariello		
f) Fiduciario di plesso Montessori		
g) Fiduciario di plesso Sylos		
e) Fiduciario Plesso Bellezza		
f) Fiduciario plesso Speranza		
g) Fiduciario plesso F.Ili Grimm		
FUNZIONI STRUMENTALI		
a) Docente FUS (Area 1 – 2 – 3-)		-----
TIPO DI ATTIVITA'		
a) Docente Coordinatore Consiglio di Classe		
b) Docente Presidente-segretario di Interclasse - Intersezione		
c) Docente Responsabile di Laboratorio (indicare le ore svolte come da nomina conferita)		
d) Docente Tutor SCIENZE EDUCAZIONE		
e) Docente Tutor(neo-immesso nei ruoli)		
REFERENTI		
a) Docente Referente Progetto TRVEL GAME		
b) Docente Referente Progetto MUSICA IN GIOCO		
c) Docente Referente MONUMENTI APERTI		
d) Docente Referente INVALSI		
e) Docente Referente CIBERBULLISMO		
F) Docente Referente Area Motoria (indicare le ore svolte come da nomina conferita)		
g) Docente Referente Servizio Mensa		
h) Docente Supporto Sito Web		
i) Docente Animatore Digitale		
l) Docente Referente Inclusione		
COADIUTORE ORARIO DOCENTI		

a) Docente coadiutore orario SCUOLA PRIMARIA		
b) Docente coadiutore orario SCUOLA SECONDARIA		

Ai sensi dell'art. 2 comma 197 della legge 191/2009 (c.d. "cedolino unico") le competenze accessorie di cui al presente contratto, saranno liquidate tramite la Direzione Territoriale dell'Economia e Finanze con le modalità previste dal Servizio Personale Tesoro (SPT), previa presentazione della rendicontazione delle attività effettivamente svolte (Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto prot.3340/VI -03 del 21/11/2019).

Palombaio,.....

Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO: Si autorizza la liquidazione



Il Dirigente Scolastico Reggente