



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"**  
**PALOMBAIO - MARIOTTO**

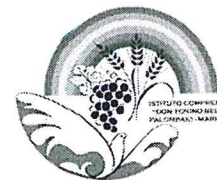
Via Sen Sylos Labini, s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdantoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFG0WW



Prot. n. 1463/V-04

Circ. n. 114

Disposizione di servizio

Palombaio,14/05/2019

Ai Sigg. Docenti di s. s.  
di I grado

Al Dsga

Al Personale Ata

Loro Sedi

Al Sito Web

**OGGETTO: Scrutini finali secondo quadrimestre a.s. 2018/2019**

*Si informano i docenti che le operazioni di scrutinio si svolgeranno presso gli uffici di segreteria in Palombaio, secondo il seguente calendario:*

**Giovedì 13/06/2019**

**corso A 8.30-10.30    corso B 10.30-12-15    Corso C 12.:15-12.45**

*I punti all'ordine del giorno sono i seguenti:*

- 1. Esame delle relazioni finali;**
- 2. Scrutini;**
- 3. Compilazione atti: schede personali di valutazione degli alunni.**

**ADEMPIMENTI FINALI**

***I Docenti di classe prima e seconda dovranno, entro il 1 giugno, predisporre la relazione finale disciplinare in duplice copia, una da allegare al registro personale ed una da consegnare al coordinatore della classe, che le raccoglierà insieme alla relazione coordinata e le allegherà al Registro del C.d.c.***

***I Docenti di terza dovranno, entro il 1 giugno, predisporre in triplice copia le relazione finali, di cui una da allegare al proprio registro personale e due da consegnare al proprio coordinatore, che deve predisporre la relazione coordinata. Detta relazione terrà conto dei seguenti aspetti:***

- presentazione della classe;
- obiettivi proposti ed obiettivi effettivamente raggiunti;
- linee didattiche eseguite;
- interventi effettuati, compresi quelli di recupero e di integrazione;
- difficoltà incontrate;
- la programmazione degli alunni portatori di handicap.

*La relazione di cui sopra, oltre ad essere approvata in sede di scrutinio finale, va riposta in una cartellina da presentare al Presidente nella riunione preliminare. **Nella stessa cartellina devono essere depositati, in duplice copia, le relazioni finali disciplinari e i programmi firmati dall'insegnante e da due alunni.***

*Per gli alunni di terza classe occorre formulare in sede di scrutinio il giudizio di ammissione relativo al livello globale raggiunto.*

#### **PER TUTTI I DOCENTI**

*La valutazione finale verrà trascritta:*

- sulla scheda;
- sull'attestato;
- sul registro generale degli alunni

*I Docenti segretari dei consigli di classe dovranno:*

1. porre in ordine il registro dei verbali, su cui devono essere verbalizzate tutte le sedute dei Consigli di Classe già svoltisi, ivi compresa quella dello scrutinio finale;
2. controllare che il verbale dell'ultima seduta, il registro generale ed i tabelloni siano datati e firmati da tutto il Consiglio di classe.



*il Dirigente Scolastico Reggente*  
(Prof.ssa Mariapia Matilde GIANNOCARI)