



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen. Sylos Labini, s.n 70032 Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFKOWW



Prot. n.1299/VI-09

Palombaio,30/04/2019

Circ..n. 102

Al Personale Docente

Al personale A.T.A.

Agli studenti

Al R.L.S.

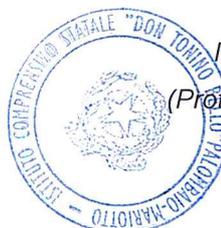
Al sito web

OGGETTO: Indicazioni comportamento prova di evacuazione dei plessi dell' Istituto Comprensivo "DON TONINO BELLO" da tenersi nei prossimi giorni di Maggio p.v. dalle prime ore

Le istruzioni sul modo corretto di svolgere una prova di evacuazione completa dell'Istituto di tutto il personale (docenti, ATA, alunni) ed ospiti sono le seguenti:

- 1) **Il docente della classe deve nominare due alunni apri-fila e due alunni serra-fila.** In presenza di un portatore di handicap, si prodigherà personalmente, magari facendosi aiutare da un collaboratore o dall'insegnante di sostegno, ad accompagnare il disabile verso l'uscita di emergenza più vicina individuata in planimetria;
- 2) **Prendere conoscenza del percorso da seguire per raggiungere la più vicina uscita di emergenza** che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta;
- 3) Avviso con tre squilli prolungati intervallati tra loro, del campanello normalmente usato per scandire le ore di lezione, per una durata di almeno trenta secondi da parte dell'addetto;
- 4) Il personale ATA incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di loro competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno;
- 5) I docenti presenti nelle aule e Laboratori con gli alunni prenderanno il solo Registro di classe (**in mancanza si dovrà provvedere a fornire un elenco aggiornato degli alunni**) e si indirizzeranno verso la porta di emergenza di competenza. L'ultimo studente chiuderà la porta della classe dopo che si sarà accertato che non vi sia rimasto nessuno dietro;
- 6) Tutti gli alunni compreso eventuali genitori e persone in visita dovranno uscire dalla struttura e sostare all'aperto;
- 7) **Gli insegnanti di ogni singola classe una volta raggiunta l'area di raccolta faranno subito l'appello** e annoteranno sul modulo di Evacuazione presente nel registro eventuali studenti che mancano all'appello (di quelli naturalmente presenti nella giornata);
- 8) Il modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dall'Insegnante e consegnato al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente o RSPP);
- 9) Il rientro in Istituto sarà deciso e segnalato con avviso a voce dal Dirigente o dal RSPP;

Si confida nella massima serietà nello svolgimento della prova, che va fatta non solo come mero obbligo burocratico, ma come formazione continua, raccomandando allo stesso modo ordine e osservanza di quanto detto pocanzi per non creare incidenti.



Il Dirigente scolastico Reggente
(Prof.ssa Mariapia Matilde Giannocari)

CONTROLLO DEL PERSONALE NEL CASO D' EVACUAZIONE

SCUOLA (INDICARE ORDINE NOME DEL PLESSO)

COMPILATORE

CLASSE O SEZIONE

ALLIEVI PRESENTI (IN CLASSE)

Numero:

ALLIEVI PRESENTI (EVACUATI)

Numero:

FERITI (segnalazione nominativi)

DISPERSI (segnalazione nominativi)

....., *li*

Docente

.....