

ALLEGATO I

Criteri e procedure generali per l'attribuzione del bonus ai docenti

DOCENTE _____ A.S. 2017 / 2018

ALLEGATI: Strumenti operativi destinati ai Docenti e al Dirigente Scolastico per le operazioni di attribuzione dei punteggi e di calcolo del punteggio finale

(Legge 107/2015, art.1, C. 129) (Legge 107/2015, art.1, C. 129)
deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 16/02/2017

La scuola è una comunità professionale, che eleva il proprio grado di efficienza ed efficacia formativa attraverso l'armonica co-azione di tutte le sue componenti. La qualità di un risultato individuale e organizzativo si declina in termini di competenze professionali, messe a disposizione di tutti i componenti dell'organizzazione stessa con senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

L'**attribuzione del bonus** deve essere una leva per il miglioramento della scuola, attraverso una rimotivazione del personale docente, che è il cuore di tutta l'organizzazione.

Per tali motivi è importante garantire che la valorizzazione del merito possa essere il più possibile equa, giusta, trasparente e che i criteri per l'attribuzione del merito siano riconducibili il più possibile all'oggettività, per ridurre al minimo gli spazi di soggettività e di discrezionalità del Dirigente scolastico.

L'individuazione dei criteri, da parte del Comitato, dovrà rispettare i seguenti principi e caratteri generali:

1. Trasparenza (accessibilità totale a tutte le fasi del procedimento, anche attraverso la pubblicazione sul sito).
2. Equità (attribuzione di un egual valore, nella ponderazione dei punteggi, alle diverse indicazioni contenute nelle lettere a), b) e c) del punto 3, comma 129, dell'art. 1 della L. 107/2015), giustizia (parità del trattamento e riconoscimento a ciascuno del particolare valore) e generalità (possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus).
3. Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale (la valutazione è collegata ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, che si collegano ad evidenze oggettive, documentate e documentabili dal docente stesso. che compilerà la parte della valutazione di sua competenza e si attribuirà una quota del punteggio utile all'attribuzione del bonus. La discrezionalità dirigenziale sarà residua rispetto all'attribuzione complessiva del punteggio, prevedendosi un "bonus dirigenziale" che andrà ad aggiungersi al punteggio calcolato dal docente e sarà motivato dal Dirigente, sulla base di indicatori prestabiliti).
4. Esclusione del demerito.

Al BONUS accedono tutti i docenti di ruolo (comune, sostegno, IRC), titolari presso l'istituto.

Precondizioni per l'accesso sono:

- limite di assenza del 15% delle ore complessive di insegnamento;
- presenza assidua alle attività collegiali (non inferiore alla metà più uno delle ore deliberate e/o previste dal CCNL scuola);
- non aver riportato sanzioni disciplinari a partire dalla censura.

Anche in presenza di una sola delle precondizioni su indicate, non si accede al bonus.

Modalità di calcolo del valore di un punto di merito

La somma complessiva del fondo destinato al riconoscimento del merito sarà divisa per la somma dei punteggi di tutti i docenti dell'Istituto e si calcolerà il valore di un punto di merito.

Il valore in termini economici di un punto sarà moltiplicato per il totale dei punti di un docente e per i punti attribuiti dal Dirigente scolastico sulla base dell'allegato IV e costituirà la somma del Bonus per il riconoscimento del suo merito, ferma restando la fissazione di una percentuale pari al 30% dei docenti dell'Istituzione di possibilità di attribuzione del bonus premiale.

Si procederà con l'assegnazione del BONUS, a partire dal punteggio più alto e fino al punteggio di soglia. Qualora il punteggio di soglia dovesse essere riportato da più docenti, gli stessi rientreranno tra gli assegnatari del Bonus.

Non si stilerà alcuna graduatoria, ma si pubblicheranno, nell'ordine alfabetico dei docenti, i risultati dei punteggi comprensivi del bonus del Dirigente.

ALLEGATO II - Tabella per l'attribuzione del punteggio (a cura del docente)

Area A: “della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni”

| DOCENTE | | MATERIA | | A.S. 2017/18 | |
|--|--|--|------------------------------|--------------|-----------|
| CRITERI | DESCRITTORI | | SEGNA LA CASELLA INTERESSATA | NUMERO | PUNTEGGIO |
| Qualità dell’insegnamento | Corsi di formazione/aggiornamento / autoformazione (in presenza, modalità blended, modalità online, webinar – seminario in rete) Da conseguirsi entro il 30 giugno 2018. | Da 20 a 40 ore | | | |
| | | Da 41 a 80 ore | | | |
| | | Da 81 a 100 ore | | | |
| | | | | | |
| Contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | Organi collegiali interni elettivi | Componente del Consiglio d’Istituto | | | |
| | | Segretario del consiglio d’Istituto | | | |
| | | Segretario del Collegio docenti | | | |
| | | Componente del comitato di valutazione | | | |
| | | Componente della Commissione elettorale | | | |
| | Partecipazione attiva alla vita della scuola | Rilevatore e somministratore delle prove Invalsi | | | |
| | | Progettazione di PON FSE- FESR- PNSD- AREA A RISCHIO- DIRITTI A SCUOLA | | | |
| | | Responsabili progetti inseriti nel PTOF | | | |
| | | Responsabile Documentazione Alunni (Schede e Verbali) | | | |
| | | Accompagnatore nei viaggi d’istruzione/visite guidate | | | |
| | | Progettazione Organizzazione di eventi e manifestazioni. | | | |
| | | Responsabile Biblioteca | | | |
| | Organizzazione interna | Disponibilità alle supplenze | | | |
| | | Flessibilità per esigenze organizzative interne o esterne | | | |
| | | Sperimentazione di classi aperte mediante produzione documentale | | | |

| CRITERI | DESCRITTORI | | SEGNA LA CASELLA INTERESSATA | NUMERO | PUNTEGGIO |
|---|--|--|------------------------------|--------|-----------|
| Successo formativo e scolastico degli alunni | Promozione di metodologie e attività volte all'acquisizione delle competenze | Didattica laboratoriale, cooperative learning, didattica per competenze mediante produzione documentale. | | | |
| | Concorsi, gare, eventi culturali e sportivi (per la scuola dell'infanzia es. l'attività motoria di "Così per gioco" – Giochi matematici, School cup, realizzazione di spettacoli) | Attestazione di partecipazione o documentazione fotografica o altra produzione documentale. | | | |
| | Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, per il potenziamento delle competenze di cittadinanza e per la valorizzazione delle eccellenze | Partecipazione a Progetti/Attività mediante produzione documentale | | | |
| | Progettazione di UDA che, attraverso l'uso della Peer education e la collaborazione del team Docenti (docenti di sostegno e curricolari), favoriscano il processo di integrazione e di inclusione. | Progettazione ed attuazione di UDA, materiale utilizzato mediante produzione documentale | | | |

Area B: “dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

| CRITERI | DESCRITTORI | | SEGNA LA CASELLA INTERESSATA | NUMERO | PUNTEGGIO |
|---|--|---|------------------------------|--------|-----------|
| Potenziamento delle competenze degli alunni | Programmazione di attività e/o percorsi interdisciplinari (progetti, incontri, ..) | Documentazione di riunioni, incontri, progetti particolari. Verbalì classe o interclasse | | | |
| | Uso di strategie per l'inclusione (Costruzione di percorsi chiari e adattabili ai diversi stili e ritmi di apprendimento, utilizzazione ordinaria di metodologie coinvolgenti) | Progettazione e documentazione : percorsi aggiuntivi, strumenti compensativi, software didattici, PDP (o PEP), PEI | | | |
| Innovazione didattica e metodologica | Promozione di metodologie e attività volte all'acquisizione delle competenze | Soft skills, cooperative learning, didattica per competenze, mediante produzione documentale. | | | |
| | Sperimentazione e innovazione | Produzione di materiali, progetti didattici e lezioni con l'uso delle nuove tecnologie mediante produzione documentale | | | |
| Collaborazione alla ricerca, documentazione e diffusione di buone pratiche | Collaborazione, produzione e diffusione di percorsi educativi/didattici | Produzione e condivisione di prove comuni, buone pratiche ed esperienze didattiche innovative mediante produzione documentale | | | |
| | Percorsi multidisciplinari di condivisione delle metodologie didattiche tra docenti. | Condivisione di esperienze, realizzazione di materiali mediante produzione documentale (verbalì di classe o interclasse) | | | |

Area C: “Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

| CRITERI | DESCRITTORI | SEGNA LA CASELLA INTERESSATA | NUMERO | PUNTEGGIO |
|------------------------------------|---|------------------------------|--------|-----------|
| Coordinamento organizzativo | Collaboratore DS | | | |
| | Fiduciario di plesso | | | |
| | Referente servizio mensa | | | |
| | Componente Organo di garanzia | | | |
| | Tutor docenti neo immessi | | | |
| | Referente legalità | | | |
| | Referente per la sicurezza(RLS) | | | |
| | Figura sensibile sicurezza (addetto antincendio, primo soccorso...) | | | |
| | Responsabile gestione allarme | | | |
| | Responsabile gestione LIM | | | |
| | Funzione strumentale (Azione 1, 2, 3) | | | |
| | Responsabile dei laboratori | | | |
| | Referente GLHI/INCLUSIONE | | | |
| | Componente team per l'inclusione (GLHI- GLHO- GLI) | | | |
| | RSU (Rappresentanza sindacale unitaria) | | | |
| | Componente commissione viaggi | | | |
| Coordinamento Didattico | Responsabile Dipartimento | | | |
| | Responsabile Sito Web | | | |
| | Coordinatore di classe, presidente/segretario di interclasse segretario di intersezione | | | |
| Formazione del personale | Animatore digitale | | | |
| | Team Digitale | | | |

ALLEGATO III -Tabella dei punteggi attribuibili

| SCHEDA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS (Legge 107/2015, art.1, C. 129) deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 16/02/2017 | | DOCENTE _____ MATERIA _____ A.S. 2017/18 | | | |
|--|--|---|---|-------------------------|-------------------------|
| AMBITI | CRITERI | DESCRIPTORI | | PUNTEGGIO ATTRIBUITO | PUNTEGGIO TOTALE/100 |
| Area A: “della qualità dell’insegname nto e del contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni” | Qualità dell’insegnamento | Corsi di formazione / aggiornamento /autoformazione (in presenza, modalità blended, modalità online, webinar – seminario in rete) Da conseguirsi entro il 30 giugno 2018. | Da 20 a 40 ore | 1 | Max 40 |
| | | | Da 41 a 80 ore | 2 | |
| | | | Da 81 a 100 ore | 3 | |
| | Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | Organi collegiali interni elettivi | Componente Consiglio d’Istituto | 1 | |
| | | | Segretario del consiglio d’Istituto | 2 | |
| | | | Segretario del Collegio docenti | 2 | |
| | | | Componente del comitato di valutazione | 1 | |
| | | | Componente della Commissione elettorale | / | |
| | | Partecipazione attiva alla vita della scuola | Rilevatore e sommministratore delle prove Invalsi | 2 | |
| | | | Progettazione di PON FSE-FESR- PNSD- AREA A RISCHIO- DIRITTI A SCUOLA | 3 max | |
| | | | Responsabile progetti inseriti nel PTOF | 2 max | |
| | | | Responsabile della documentazione alunni(Schede, e verbali) | 2 max | |
| | | | Accompagnatore nei viaggi d’istruzione/visite guidate | 1 max | |
| | | | Progettazione organizzazione di eventi e manifestazioni | 1 max | |
| | | | Responsabile biblioteca | 1 | |
| | | Organizzazione interna | Disponibilità alle supplenze | 2 | |
| | | | Flessibilità oraria per esigenze organizzative interne o esterne | 1 max | |
| | | | Sperimentazione di classi aperte mediante produzione documentale | 1 | |
| | Successo formativo e scolastico degli alunni | Promozione di metodologie e attività volte all’acquisizione delle competenze | Didattica laboratoriale, cooperative learning, didattica per competenze mediante produzione documentale | 3 | |
| | | Concorsi, gare, eventi culturali e sportivi (per la scuola dell’infanzia es. l’attività motoria di “Così per gioco” – Giochi matematici, School cup, realizzazione di spettacoli) | Attestazione di partecipazione o documentazione fotografica o altra produzione documentale | 3 max | |
| | | Progetti per il contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze di cittadinanza e per la valorizzazione delle eccellenze | Partecipazione a Progetti/Attività mediante produzione documentale | 3 max | |
| | | Progettazione di UDA che, attraverso l’uso della Peer education e la collaborazione del team Docenti (docenti di sostegno e curricolari), favoriscano il processo di integrazione e di inclusione | Progettazione ed attuazione di UDA, materiale utilizzato mediante produzione documentale | 3 max | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------|-------------------|
| Area B: “dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e e alla diffusione di buone pratiche didattiche” | Potenziamento delle competenze degli alunni | Programmazione di attività e/o percorsi interdisciplinari (progetti, incontri, ..) | Documentazione di riunioni, incontri, progetti particolari. Verbalì classe o interclasse | 4 max | Max 24 |
| | | Uso di strategie per l’inclusione (Costruzione di percorsi chiari e adattabili ai diversi stili e ritmi di apprendimento, utilizzazione ordinaria di metodologie coinvolgenti) | Progettazione e documentazione: percorsi aggiuntivi, strumenti compensativi, software didattici, PDP (o PEP), PEI | 4 max | |
| | Innovazione didattica e metodologica | Promozione di metodologie e attività volte all’acquisizione delle competenze | Soft skills, cooperative learning, didattica per competenze mediante produzione documentale | 4 max | |
| | | Sperimentazione e innovazione | Produzione di materiali, progetti didattici e lezioni con l’uso delle nuove tecnologie mediante produzione documentale | 4 max | |
| | Collaborazione alla ricerca, documentazione e diffusione di buone pratiche | Collaborazione, produzione e diffusione di percorsi educativi/didattici | Produzione e condivisione di prove comuni, buone pratiche ed esperienze didattiche innovative mediante produzione documentale | 4 max | |
| | | Percorsi multidisciplinari di condivisione delle metodologie didattiche tra docenti | Condivisione di esperienze, realizzazione di materiali mediante produzione documentale (verbali di classe, interclasse) | 4 max | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------------|-------------------|
| Componente Area C: “delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale” | Coordinamento organizzativo | Collaboratore DS | 6 | Max 36 |
| | | Fiduciario di plesso | 3 | |
| | | Referente servizio mensa | 1 | |
| | | Componente Organo di garanzia | 1 | |
| | | Tutor docenti neo immessi | 1 | |
| | | Referente legalità | 1 | |
| | | Referente per la sicurezza (RLS) | 1 | |
| | | Referente per gestione allarme | 1 | |
| | | Referente gestione LIM | 1 | |
| | | Figura sensibile sicurezza (addetto antincendio, primo soccorso) | 1 | |
| | | Funzione Strumentale(Azione 1, 2, 3) | 2 | |
| | | Responsabile dei laboratori | 1 | |
| | | Referente GLHI/ INCLUSIONE | 1 | |
| | | Componente team per l’inclusione (GLI- GLHO-GLHI) | punti per ogni gruppo 1 | |
| | | RSU (Rappresentanza sindacale unitaria) | 1 | |
| | | Componente commissione viaggi | 1 | |
| | Coordinamento didattico | Coordinatore Dipartimento | 1 | |
| | | Responsabile sito Web | 2 | |
| | | Coordinatore di classe, presidente/segretario di interclasse, segretario di intersezione | 2 | |
| | Formazione del personale | Animatore digitale | 3 | |
| | | Team digitale | 2 | |

ALLEGATO IV
Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente scolastico
BONUS del Dirigente scolastico

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE

(Legge 107/2015, art.1, C. 129) deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 16/02/2017

Il Dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 25 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente:

| Caratteristiche della Performance | Range di punteggio attribuibile | Punteggio riconosciuto |
|--|---------------------------------|------------------------|
| Spirito di iniziativa | Da 0 a 5 punti | |
| Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi | Da 0 a 5 punti | |
| Carico di lavoro-impegno profuso | Da 0 a 3 punti | |
| Assidua frequenza alle attività didattiche e collegiali | Da 0 a 3 punti | |
| Spirito di collaborazione con la dirigenza | Da 0 a 3 punti | |
| Capacità di gestione progettuale | Da 0 a 3 punti | |
| Qualità della comunicazione con le famiglie e gli stakeholders | Da 0 a 3 punti | |

Criteri per la valutazione dello **Spirito di iniziativa**:

- * **punteggio 0**: il docente ha partecipato alle attività ma non ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità avverso l'Istituto.
- * **punteggio 1**: il docente ha dimostrato un minimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto.
- * **punteggio 2**: il docente ha dimostrato un sufficiente spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto.
- * **punteggio 3**: il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa adeguato, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.
- * **punteggio 4**: il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa ottimo, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un elevato impatto proficuo sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.
- * **punteggio 5**: il docente ha dimostrato uno spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.

Criteri per la valutazione dello **Spirito di collaborazione-condivisione**:

- * **punteggio 0**: il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali di istituto, anche per classi aperte.
- * **punteggio 1**: il docente ha dimostrato un minimo spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto.
- * **punteggio 2**: il docente ha dimostrato un sufficiente spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto.
- * **punteggio 3**: il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione adeguato a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari.
- * **punteggio 4**: il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione ottimo, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti.
- * **punteggio 5**: il docente ha dimostrato uno spirito di collaborazione eccellente, attraverso promozione, in qualità anche di tutor formatore, a progettualità innovative per la disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti.

Criteri per la valutazione dello **carico di lavoro-impegno profuso**:

- * **punteggio 0**: il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro senza un particolare impegno aggiuntivo:
- * **punteggio 1**: il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità d'Istituto che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente.
- * **punteggio 2**: il docente ha dimostrato un adeguato senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.

- * **punteggio 3:** il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.

Criteri per la valutazione dell'assidua frequenza alle attività didattiche e collegiali:

- * **punteggio 0:** il docente ha assenze per oltre il 50% delle attività collegiali.
- * **punteggio 1:** il docente ha assenze fra il 40 e il 50% delle attività collegiali.
- * **punteggio 2:** il docente ha assenze fra il 30 e il 40% delle attività collegiali.
- * **punteggio 3:** il docente ha assenze fino al 10% delle attività collegiali.

Criteri per la valutazione dello spirito di collaborazione con la dirigenza:

- * **punteggio 0:** il docente non ha dimostrato spirito di collaborazione con la dirigenza..
- * **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione con la dirigenza..
- * **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione con la dirigenza.
- * **punteggio 3:** il docente ha dimostrato eccellente spirito di collaborazione con la dirigenza.

Criteri per la valutazione della capacità di gestione progettuale:

- * **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ma senza favorire la promozione e la gestione di progetti.
- * **punteggio 1:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula favorendo la minima promozione e gestione di progetti.
- * **punteggio 2:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula favorendo una adeguata promozione e gestione di progetti.
- * **punteggio 3** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula favorendo una eccellente promozione e gestione di progetti.

Criteri per la valutazione della qualità delle comunicazioni con le famiglie e gli stakeholders :

- * **punteggio 0:** il docente svolge regolarmente il suo lavoro in aula ma senza garantire l'efficacia della comunicazione con le famiglie e gli stakeholders .
- * **punteggio 1:** il docente svolge regolarmente il suo lavoro in aula garantendo una minima efficacia della comunicazione con le famiglie e gli stakeholders.
- * **punteggio 2:** il docente svolge regolarmente il suo lavoro garantendo una adeguata efficacia della comunicazione con le famiglie e gli stakeholders.
- * **punteggio 3 :** il docente svolge regolarmente il suo lavoro in aula garantendo una eccellente efficacia della comunicazione con le famiglie e gli stakeholders.

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il **punteggio totale** utile al fine dell'attribuzione del Bonus per la valorizzazione del merito, come di seguito:

| | |
|---|--|
| PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del docente | |
| PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del dirigente | |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO "Bonus" per la valorizzazione del merito | |