

# INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTA** la Legge 17 giugno 2021 n. 87 Conversione in legge con modificazioni del decreto- legge 22 aprile 2021 n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**VISTA** il decreto-legge 10settembre 2021 n. 122, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da Covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale e contenente modifiche al decreto-legge 22 aprile 2021 n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87;

**VISTE** le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS. Cov.-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione 21 GOSTO 2021 Rapporto ISS COVID-19 N.058/2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2tenendoconto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

#### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente invia a tutti i membri della comunità scolastica, tramite apposita circolare, il presente Regolamento che viene pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smartworking, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 - Regole generali**

1. Il personale scolastico potrà accedere alle strutture dell'Istituto solo se possiede a certificazione verde Covid-19;
2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, ad esclusione dei bambini della scuola dell'Infanzia e degli alunni degli altri ordini di scuola quando disposti nelle aule in posizione statica, durante il consumo del pasto e della merenda e nell'esercizio di attività motorie.

- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro (ad esclusione degli alunni della scuola dell'Infanzia) e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale, ove presente; tale distanza è aumentata a 2 metri nello svolgimento di attività motorie.
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- 3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, regolando la superficie di aerazione naturale a seconda delle condizioni meteorologiche, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
  - 4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

- 1. L'accesso agli edifici scolastici è vietato a tutti coloro che non possiedono e non sono in grado di esibire la certificazione verde Covid-19. Tale disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti;
- 2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- 3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- 4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (baic80800a@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

**Art. 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 tutti i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, saranno programmati rispettando tutte le norme di sicurezza COVID-19.
4. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

**Art.6 – Differenziazione dei punti di entrata ed uscita, spostamenti interni e ricreazione**

1. E' stata definita una differenziazione dei punti e degli orari di accesso per tutti i plessi dell'Istituto secondo il seguente prospetto:

ACCESSI	CLASSI	ORARI
n. 2 accessi di entrata/uscita: ● Ingresso A	Entrata/uscita in via Sylos (ingresso principale): <b>sezione D</b>	<u>ENTRATA:</u> Cinquenni 8.00 – 8.30 Quattrenni 8.40 – 9.00
● Ingresso B	Entrata/uscita in via Sylos (ingresso laterale scuola infanzia): <b>Sezione M</b>	<u>USCITA</u> Cinquenni 12.40 – 12.55 Quattrenni 12.20 – 12.35

**SCUOLA INFANZIA “Montessori” Palombaio**

ACCESSI	CLASSI	ORARI senza mensa	ORARI con mensa
n. 2 accessi di entrata /uscita: ● Ingresso A	Entrata/uscita in C.so Vittorio Emanuele (ingresso principale): <b>Sezione F</b>	<u>ENTRATA:</u> Cinquenni 8.00 – 8.30 Quattrenni 8.40 – 9.00 Treenni 9.10 – 9.30	<u>ENTRATA:</u> Cinquenni 8.00 – 8.30 Quattrenni 8.40 – 9.00 Treenni 9.10 – 9.30
● Ingresso B	Entrata/uscita in C.so V. Emanuele (ingresso carrabile): <b>Sezione E - G</b>	<u>USCITA</u> Cinquenni 12.40 – 12.55 Quattrenni 12.20 – 12.35 Treenni 12.00 – 12.15	<u>USCITA</u> Cinquenni 15.40 – 15.55 Quattrenni 15.20 – 15.35 Treenni 15.00 – 15.15

**SCUOLA INFANZIA “F.lli Grimm” Mariotto**

ACCESSI	CLASSI	ORARI senza mensa	ORARI con mensa
n. 3 accessi di entrata/uscita: ● Ingresso A	Entrata/uscita in via F. Sannino (ingresso principale): <b>Sezione A</b>	<u>ENTRATA:</u> Cinquenni 8.00 – 8.30 Quattrenni 8.40 – 9.00 Treenni 9.10 – 9.30	<u>ENTRATA:</u> Cinquenni 8.00 – 8.30 Quattrenni 8.40 – 9.00 Treenni 9.10 – 9.30
● Ingresso B	Entrata/uscita in via F. Sannino (ingresso laterale indicato): <b>Sezione B</b>	<u>USCITA</u> Cinquenni 12.40 – 12.55 Quattrenni 12.20 – 12.35 Treenni 12.00 – 12.15	<u>USCITA</u> Cinquenni 15.40 – 15.55 Quattrenni 15.20 – 15.35 Treenni 15.00 – 15.15
● Ingresso C	Entrata/uscita in via F. Sannino (ingresso laterale indicato): <b>Sezione C</b>		

SCUOLA PRIMARIA "Madre Teresa di Calcutta" Palombaio		
ACCESSI	CLASSI	ORARI
n. 2 accessi di entrata e uscita: ● Ingresso A	Entrata/uscita in via Aspromonte (ingresso principale): <b>classi 1A - 4A - 4B - 5A - 5B - 5D</b>	Classe 1A      Entrata ore 8.10 Uscita ore 13.20 Classi 4A e 4B    Entrata ore 8.05 Uscita ore 13.25 Classi 5A-5B- 5D    Entrata ore 8.00 Uscita ore 13.30
● Ingresso B	Entrata/uscita in via Aspromonte (scale di emergenza): <b>classi 2A - 2B - 3A - 3B</b>	Classi 2A e 2B    Entrata ore 8.05 Uscita ore 13.25 Classi 3A e 3B    Entrata ore 8.00 Uscita ore 13.30

SCUOLA PRIMARIA "Don S. Passariello" Mariotto		
ACCESSI	CLASSI	ORARI
n. 2 accessi di entrata e uscita: ● Ingresso A	Entrata/uscita in Piazza Roma (ingresso principale): <b>classi 1C - 2C</b>	Entrata ore 8.05 Uscita ore 13.25
● Ingresso B	Entrata/uscita in via F. Sannino: <b>classi 3C - 4C - 5C</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 13.30

SCUOLA SECONDARIA "Bellezza" Palombaio		
ACCESSI	CLASSI	ORARI
n. 6 accessi di entrata e uscita: ● Ingresso A	Entrata/uscita dal cortile (accesso dalla stradina privata che fiancheggia la scuola): <b>classe 3B</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00
● Ingresso B	Entrata/uscita dal cortile (accesso dalla stradina privata che fiancheggia la scuola): <b>classe 1B</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00

● Ingresso C	Entrata/uscita dal cortile (accesso dalla stradina privata che fiancheggia la scuola): <b>classe 2B</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00
● Ingresso D	Entrata/uscita in via Della Noce: <b>classe3A</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00
● Ingresso E	Entrata/uscita dal cortile (accesso dalla stradina privata che fiancheggia la scuola): <b>classe 2A</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00
● Ingresso F	Entrata/uscita dal cortile (accesso dalla stradina privata che fiancheggia la scuola): <b>classe 1A</b>	Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00

SCUOLA SECONDARIA “ Speranza” Mariotto		
ACCESSI	CLASSI	ORARI
n. 1 accesso di entrata e uscita:	Entrata/uscita in via F. Sannino: <b>classi 1C - 2C - 3C</b>	Classe 1C Entrata ore 8.10 Uscita ore 13.50 Classe 2C Entrata ore 8.05 Uscita ore 13.55 Classe 3C Entrata ore 8.00 Uscita ore 14.00

*Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.*

- I genitori degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado attendono i propri figli, come di consueto, all'esterno dell'edificio scolastico. E' vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal Dirigente scolastico o dal Responsabile di plesso.
- Per la scuola dell'Infanzia, è consentito l'ingresso ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di GREEN PASS, di mascherina, rispettando il proprio turno, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro e sostando per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento o al ritiro del bambino. In relazione all'accoglienza dei nuovi iscritti, al fine di prevedere un ordinato afflusso degli stessi ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, è consentito l'ingresso nell'edificio scolastico di un solo genitore accompagnatore (o persona

delegata), nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alle famiglie.

4. L'uso dei corridoi è consentito solo per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. Durante gli spostamenti corre l'obbligo di mantenere il più possibile la destra, rispettando la segnaletica orizzontale, ove presente. Se lo spostamento concerne gruppi di studenti è necessario mantenere l'assetto a "fila indiana" indossando la mascherina e preservando il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro.
5. La ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula assegnata, salvo possibilità di recarsi in aree esterne della scuola, con l'accompagnamento dell'insegnante. Qualora si permanga all'interno dei locali, è consentito muoversi nell'aula indossando la mascherina, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. E' consentito togliere la mascherina per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Prima di consumare la merenda gli alunni provvederanno a pulire il proprio banco con una salvietta detergente, che dovranno portare da casa e dovranno sanificare le mani con il gel.
6. Per la scuola dell'Infanzia il pasto si consumerà all'interno delle aule garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola dopo l'orario previsto, se sono già chiusi i varchi di entrata della classe di appartenenza, raggiungono le loro aule accedendo dall'ingresso principale, dopo il deflusso della scolaresca che eventualmente sta entrando nello stesso momento.
2. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco mantenendo la mascherina fino a diversa indicazione del docente.
3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su turni diversi scanditi dal suono della campana. Le classi escono progressivamente evitando di occupare contemporaneamente gli spazi comuni e comunque prestando attenzione a situazioni a rischio di affollamento. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
4. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

**Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola, i suppellettili saranno posizionati garantendo il distanziamento fra gli alunni. Precisamente i banchi saranno posizionati rispettando la distanza minima di 60 cm banco-banco fra righe e colonne. La prima fila dei banchi darà distanziata rispetto alla posizione del docente di non meno di due metri. I banchi saranno distanziati anche rispetto al lato di aula su cui si aprono le finestre per permettere l'aerazione. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante; possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
3. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
4. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni di un suo alunno, l'alunna/o la cui postazione si trova immediatamente lungo il tragitto, deve indossare la mascherina. L'insegnante, a sua volta, dovrà proteggere le vie respiratorie e igienizzare le mani se prevede di toccare superfici, quaderni, libri o oggetti di cancelleria.
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora, per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Per la scuola dell'infanzia ci saranno gruppi/sezioni stabili in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi. Il materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli saranno assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezione.

**Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato attraverso la definizione di orari per classi o per gruppi di classi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di

accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. E' necessario lavare sempre le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.
3. L'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione per assoluta e improcrastinabile necessità, previo permesso accordato dall'insegnante e annotato sul registro di classe. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare assembramenti.
4. Per la scuola dell'Infanzia l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

#### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le assemblee dei genitori nei locali dell'Istituto saranno contingentati nel rispetto delle misure COVID.

#### **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
2. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola.
4. E' vietato portare a scuola materiale ed oggetti non strettamente necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.

#### **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma il loro utilizzo presume l'igienizzazione delle mani. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono igienizzati alla fine di ogni lezione.
3. Per tutte le operazioni di pulizia si fa riferimento al Protocollo di sicurezza Covid-19 del nostro Istituto.

**Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. All'interno di ciascun plesso è individuato un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento temporaneo di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.
2. È previsto un sistema di monitoraggio e segnalazione, per il tramite degli insegnanti referenti o coordinatori, della numerosità delle assenze per classe che avrà lo scopo di identificare situazioni anomale per eccesso di assenze. Il valore di riferimento da tenere in considerazione per la comunicazione al DdP è fissata al 40%; per la segnalazione da parte degli insegnanti al referente scolastico Covid-19 si individua una percentuale pari al 30%. I genitori dovranno inviare tempestiva comunicazione per eventuali assenze per motivi sanitari.
3. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente COVID d'Istituto o al referente COVID di plesso, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
4. Nel caso in cui i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, si deve procedere in tal modo:
  - l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per Covid-19;
  - il referente per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
  - l'alunno deve essere ospitato nella stanza dedicata o nell'apposita area di isolamento;
  - il personale scolastico individuato deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato ad un genitore/tutore legale;
  - chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà indossare la mascherina, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per prelevare l'alunno;
  - i genitori devono contattare il pediatra per la valutazione clinica del caso.

5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 14 – Assenze e riammissione nella comunità scolastica**

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio l'alunno deve restare a casa. La famiglia è tenuta ad informare il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica (triage telefonico). Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
2. Nel caso in cui la valutazione del pediatra dovesse ricondurre la sintomatologia a patologia **diversa da Covid-19** il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra stesso che redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola perché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per il Covid-19.
3. Il pediatra in caso di sospetto Covid-19 richiederà invece il test diagnostico al Dipartimento di prevenzione. Se il test è positivo, per il rientro a scuola bisognerà attendere la guarigione clinica e sarà necessario esibire il certificato di "avvenuta negativizzazione", rilasciato dal dipartimento di prevenzione. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo valgono le indicazioni di cui al punto precedente.
4. Ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 10 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

#### **Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello

stesso lavoratore. Valutata la situazione di fragilità del dipendente, il medico competente segnala al Dirigente scolastico la presenza del lavoratore fragile per la definizione congiunta delle conseguenti azioni a tutela della salute del dipendente.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 16 . Didattica Digitale Integrata e netiquette: aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

**Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

**Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
- la visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

### **Aspetti disciplinari**

- 1.** Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- 2.** Nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente. In particolare l'alunno deve:
  - non presentarsi in ritardo agli appuntamenti;
  - rispettare i turni di parola lasciando spazio ai compagni, inviare messaggi brevi e pertinenti, non partecipare alla lezione in abbigliamento improprio;
  - non alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze);
  - tenere sempre accesa la webcam comportandosi in modo corretto;
  - organizzare bene il materiale di lavoro: non solo libri e quaderni ma anche file e cartelle, assicurandosi di avere tutto ciò che serve per collegarsi (PC, smartphone, tablet, cuffie).
- 3.** Inoltre è assolutamente vietato diffondere immagini, registrazioni o screenshot relativi alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi, diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative alle attività delle persone che utilizzano il servizio.
- 4.** Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'irrogazione di sanzioni disciplinari, come successivamente indicato, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web (**Netiquette per lo studente**):

- ❖ gli alunni saranno dotati di account personali ([nome.cognome.s@icdontoninobello.edu.it](mailto:nome.cognome.s@icdontoninobello.edu.it)) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso;

- ❖ la piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori;
- ❖ tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera; allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori;
- ❖ ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti;
- ❖ tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere mai e in nessun modo offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque;
- ❖ la sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti;
- ❖ i docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere;
- ❖ gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente;
- ❖ per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi;
- ❖ le **assenze** dovranno essere comunicate al coordinatore di classe prima dell'inizio delle lezioni.

### **Art. 17 . Provvedimenti disciplinari**

1. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino del rapporto corretto all'interno della comunità scolastica. Verranno valutati attentamente eventuali espressioni di disagio manifestate dagli alunni e si attiveranno percorsi educativi idonei al superamento degli stessi, con il coinvolgimento delle famiglie e delle organizzazioni territoriali competenti.
2. Si applica la sanzione dell'annotazione sul diario quando il comportamento, nonostante il richiamo, resta inadatto, determinando situazioni di rischio in riferimento alla diffusione del virus Sars-Cov-2, come ad esempio venir meno, all'interno del gruppo classe, all'uso della mascherina, al rispetto del distanziamento sociale, alle raccomandazioni igieniche. La sanzione si applica anche nel caso di infrazioni riconducibili alle netiquette, qualora l'alunno utilizzi i servizi offerti per finalità che esulano da quelle didattiche della scuola o nel caso in cui il suo comportamento sia di disturbo alle lezioni. Il docente interessato verifica il primo giorno utile

che la nota sia stata controfirmata dal genitore. In caso contrario si procederà ad informarlo telefonicamente dell'accaduto.

3. Si applica la sanzione della nota sul registro di classe e dell'immediata convocazione a colloquio dei genitori quando per la seconda volta lo studente commette le infrazioni delle regole da rispettare in riferimento al virus Sars-Cov-2 di cui al punto precedente.
4. Si applica la sanzione della nota sul registro di classe anche quando i comportamenti durante le attività della didattica a distanza rappresentano violazioni della privacy di docenti e alunni, oppure quando si configurano come offensivi. La nota assegnata deve essere comunicata al Dirigente scolastico e alla famiglia.
5. L'allontanamento dalle lezioni è previsto alla quarta nota sul registro o in presenza di comportamenti particolarmente gravi. In tal caso il Consiglio di classe prenderà in esame la possibilità di allontanare l'alunno per un numero di giorni fino a 15. Per comportamenti che violino la dignità e il rispetto della persona umana (trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti durante le attività di didattica a distanza, diffusione a mezzo social di immagini e registrazioni video di compagni o docenti con finalità di scherno, ecc), oppure quando si verifica una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone legate alla diffusione del virus (tossire o starnutire volontariamente sul viso o in direzione di altri, consapevole di manifestare sintomatologia riconducibile al Covid-19) può essere comminata la sanzione dell'allontanamento superiore a 15 giorni.

### **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

**Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19**

**ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il personale ATA addetto agli uffici deve rispettare, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

**ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici devono rispettare, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;

2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si reclinano presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavano le mani o le disinfettano con gel e gettano i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.