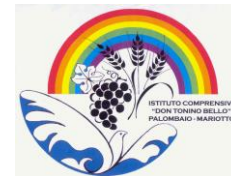




**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**
Via S. SYLOS s.n.c. - 70032 Palombaio/Bitonto (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



CODICE UNIVOCO IPA: UFKOWW

Prot.n.3535/VII-02

Palombaio/Bitonto, 29/12/2022

All' Ins. BINETTI Maria Adelaide
Alla DSGA
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: NOMINA Responsabile del laboratorio Scientifico per il plesso della scuola primaria e secondaria di 1° grado di Palombaio - A.S. 2022/2023.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo del 6/4/1994 n. 297 concernente il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materie di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO l'art. 21 della legge 15/03/1997, n. 59;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D. L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
VISTI gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L.; del comparto scuola sottoscritto il 29/09/2007;
VISTA la delibera n. 2 del collegio docenti deliberata in data 12/09/2022 per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATA la disponibilità della docente ad accettare l'incarico;

NOMINA

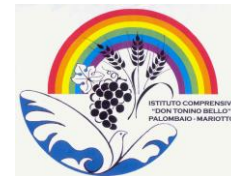
La Prof.ssa **BINETTI Maria Adelaide** è nominata **Responsabile del laboratorio Scientifico per il plesso della scuola secondaria di 1° grado di Palombaio** per l'A.S. 2022-2023.

Nell'espletamento dell'incarico la Prof.ssa BINETTI Maria Adelaide svolgerà le seguenti funzioni:

- essere giuridicamente sub-consegnatario dei beni mobili che compongono il laboratorio di cui ha, per il periodo di consegna, piena responsabilità e di cui risponde a tutti gli effetti;
- provvedere al controllo del materiale, al coordinamento delle attività nell'utilizzo del laboratorio da parte di più docenti, alla tempestiva segnalazione delle anomalie, guasti, furti, ecc., che si dovessero verificare, avvalendosi della collaborazione del personale tecnico;
- fare osservare il regolamento d'uso del laboratorio e proporre le opportune integrazioni e rettifiche;
- far parte della commissione acquisti e collaudi ed esprimere pareri e proposte al Dirigente Scolastico ed al Consiglio di Istituto in ordine alle spese di investimento e di funzionamento inerenti il materiale da destinare al laboratorio di cui è responsabile;
- firmare i verbali di collaudo dei beni di nuovo acquisto ed i verbali di scarico inventariale dei beni non più utilizzabili
- controllare l'uso del materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio, disporre in merito alle giacenze ed alle scorte del materiale stesso;
- provvedere a fornire al personale ausiliario tutte le istruzioni necessarie alla pulizia dei locali e del materiale del laboratorio;
- nell'ambito dell'autonomia e dell'autorità di cui è investito, disporre quanto necessario per l'ottimale organizzazione ed il miglior funzionamento del laboratorio;



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**
Via S. SYLOS s.n.c. - 70032 Palombaio/Bitonto (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



CODICE UNIVOCO IPA: UFKOWW

- controllare, tramite apposito registro, che tutte le attività svolte nel laboratorio anche da parte di altri docenti siano puntualmente registrati sul registro come anche le rotture/guasti che si dovessero verificare. In questo caso, il responsabile comunicherà il fatto immediatamente al Dirigente Scolastico e al DSGA;
- alla fine dell'anno, il responsabile stilerà una relazione nella quale annoterà, sulla base delle attività svolte durante l'anno, le proposte di miglioramento per l'anno scolastico successivo e consegnerà l'inventario del materiale ricevuto ad inizio di anno con le rispettive annotazioni .

Per l'espletamento di tale incarico, il compenso spettante sarà liquidato nel momento e nella misura in cui sarà erogato il FIS e secondo il monte ore stabilito nella contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Michele BONASIA

Per accettazione

BINETTI Maria Adelaide_____