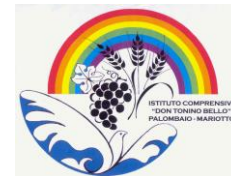




**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**
Via S. SYLOS, s.n. - 70032 Palombaio/Bitonto (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



CODICE UNIVOCO IPA: UFK0WW

Prot.n.3535/VII-02

Palombaio/Bitonto, 29/12/2022

All'ins. CAGIANO ANTONIA TERESA
Alla DSGA
All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: NOMINA Responsabile di biblioteca per il plesso della scuola primaria di Palombaio -
A.S. 2022/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;

Visto l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 81/08;

Visto l'art.6 del CCNL 2006-09;

Vista la delibera n. 2 del Collegio Docenti deliberata in data 12 settembre 2022 per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATA la disponibilità dell'insegnante ad accettare l'incarico;

DECRETA

ART. 1

L'ins. **CAGIANO ANTONIA TERESA** è nominata **Responsabile di biblioteca per il plesso della scuola primaria di Palombaio** per l'A.S. 2022/2023.

ART. 2

Nell'espletamento dell'incarico l'ins. CAGIANO Antonia teresa svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire la conservazione e la tutela di tutti i beni mobili in carico alla Biblioteca;
- Definire l'orario e le modalità di fruizione della biblioteca per le classi: detto orario dovrà essere esposto sull'esterno della porta di ingresso;
- Stabilire il corretto uso dei beni mobili e delle attrezzature;
- Assumere in carico il materiale consegnato della biblioteca;
- Custodire il materiale della biblioteca assumendone la funzione di sub-consegnatari;
- Segnalare con repentinà alla segreteria guasti, danneggiamenti, ammanchi e disfunzioni in genere che procederà alla necessaria manutenzione e alla contestazione di eventuali addebiti;
- Pianificare le proposte di acquisto, sentiti gli altri Insegnanti;
- Verificare, anche con l'ausilio dei tecnici, la perfetta funzionalità dei prodotti acquistati, il collaudo, lo scarico acquisti;
- Vigilare sulla corretta fruizione degli eventuali collegamenti a siti Internet;
- Fornire al termine dell'anno scolastico una relazione nella quale annoterà, sulla base delle attività svolte durante l'anno, le proposte di miglioramento per l'anno scolastico successivo;
- Consegnare a fine anno il materiale ricevuto in carico, apportando eventuali annotazioni.

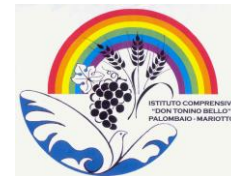
Per l'espletamento di tale incarico, il compenso spettante sarà liquidato nel momento e nella misura in cui sarà erogato il FIS e secondo il monte ore stabilito nella contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Michele BONASIA

Per accettazione_____



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**
Via S. SYLOS, s.n. - 70032 Palombaio/Bitonto (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



CODICE UNIVOCO IPA: UFK0WW