



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen. Sylos Labini , s.n 70032 Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

e-mail: baic80800a@istruzione.it - pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdantoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA:UFKOWW



Prot.n 587/II-10

Palombaio, 23 febbraio 2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D' ISTITUTO

DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi di contrattazione:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2022-2023
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Michele Bonasia Componenti RSU d'Istituto: Carmela Aluisio, Maria Antonia Bonasia, Barile Angela Simona Organizzazioni sindacali presenti alla contrattazione:

<p>Soggetti destinatari</p>	<p>Personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello" Palombaio-Mariotto</p>
<p>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</p>	<p>PREMESSO CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'a. s. 2022/23 e gli effetti dello stesso decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione; • la contrattazione integrativa si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali; • la contrattazione integrativa d'Istituto rappresenta uno "strumento", che non può prescindere dalla valutazione della situazione della realtà dell'Istituto e conseguentemente concordare in modo coerente con gli obiettivi strategici individuati nel PTOF e nel POF; <p>VISTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • il P.O.F. dell'Istituzione Scolastica, regolarmente predisposto e deliberato dal Collegio Docenti in data 15 dicembre 2022 e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 19 gennaio 2022; • la nota del MIUR prot. 46445 del 04/10/2022; • la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; <p>CONSIDERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'ammontare dell'assegnazione del FIS all'Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello" Palombaio-Mariotto <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE</p> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> <p>che nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali, citati in premessa, che regolano la vita dell'Istituto. Il Contratto risulta, quindi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerente con gli obiettivi e le priorità individuati nel Piano dell'Offerta Formativa; - rispondente al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti e al Piano di lavoro del Personale ATA; - congruente in rapporto ai bisogni dell'utenza rilevati.

Significato e ratio dell'accordo integrativo

Il Contratto Integrativo d'Istituto risponde alla realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello" Palombaio-Mariotto.

La ripartizione delle risorse, quindi, è stata effettuata con l'intento di conseguire i seguenti obiettivi:

- garantire una organizzazione didattica coerente con le finalità del POF;
- potenziare il ruolo della scuola quale agenzia formativa del territorio;
- promuovere la qualità nei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento.
- migliorare l'offerta formativa della scuola con uno stanziamento superiore a favore dell'offerta formativa dalla scuola.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali

Il contratto d'Istituto è stato prefissato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

Il contratto d'Istituto è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate al funzionamento della scuola, a qualificare l'offerta

formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF. In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di Istituto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive nelle seguenti aree: attività didattiche e di progetto, staff di direzione e servizi.

Si sottolinea quindi:

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2022/2023 finalizzati all'attuazione del POF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;
- che questa Istituzione Scolastica provvederà a corrispondere le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e monitoraggio in itinere e finale degli obiettivi raggiunti.

A tal fine le materie trattate dal contratto integrativo sono le seguenti:

- TITOLO PRIMO- DISPOSIZIONI GENERALI, RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI, ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
- TITOLO SECONDO – ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI, PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE E ATA, VALORIZZAZIONE DOCENTI

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	L'approvazione del Consiglio d'Istituto è stata acquisita in data 19 dicembre 2023, quando con delibera n. 60 si è provveduto all'approvazione del POF.
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nessun rilievo di sorta da parte del Consiglio d'Istituto.

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal Contratto Integrativo

Il Contratto Integrativo d'Istituto è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Si prevede che il contratto di istituto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive nelle seguenti aree: attività didattiche e di progetto, staff di direzione e servizi.

Si sottolinea quindi

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2022/2023 finalizzati all'attuazione del POF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;

- che questa Istituzione Scolastica provvederà a corrispondere le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e monitoraggio in itinere e finale degli obiettivi raggiunti.

Il Contratto di istituto non prevede, quindi, in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione alla Dirigente scolastica delle attività effettivamente svolte.

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Le risorse disponibili (Lordo Dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio ammontano ad € 43.940,59 e sono costituite da:

a.	Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 3.075,44 Lordo Dipendente
b.	Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.476,34 Lordo Dipendente
c.	Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica stabiliti dal MIUR	€ 30.268,49 Lordo Dipendente

d.	Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 1.410,23 Lordo Dipendente
e.	Ore eccedenti per pratica sportiva	€ 576,08 Lordo Dipendente
f.	Valorizzazione personale scolastico	€ 7.036,19 Lordo Dipendente
g	Area a rischio	€ 97,82

C) Effetti abrogativi impliciti

In ordine all'adeguamento del testo alle norme di Legge, la Dirigente Scolastica Reggente ha informato la delegazione sindacale e la RSU sul rischio di caducazione di norme contenute nel Contratto Integrativo ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 150/2009 ed in applicazione degli artt. 1339 e 1419 c. 2 del Codice Civile, in seguito a eventuale persistenza di norme contrattuali illegittime.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del Contratto Integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

La Contrattazione Integrativa è finalizzata al conseguimento di risultati ed obiettivi per il conseguimento di adeguati livelli d'efficienza e produttività.

Due sono gli obiettivi prioritari fissati nel POF, valutati i bisogni dell'utenza e del territorio, che orientano e definiscono l'azione gestionale, organizzativa dell'Istituzione conseguenti agli indirizzi deliberati dal Consiglio d'Istituto:

1. Miglioramento dei servizi amministrativi, nell'ottica dell'efficienza, della trasparenza e dell'efficacia dell'organizzazione dell'Istituto.

L'elaborazione dell'organigramma d'Istituto vuole essere una risposta ai bisogni organizzativi di una scuola aperta al dialogo e al confronto con il territorio.

Il buon funzionamento della stessa comporta l'affidamento d'incarichi di responsabilità, di controllo, di gestione del personale e delle strumentazioni didattiche (aule, laboratori), nonché l'individuazione di referenti anche per rapporti strutturati ed efficaci con le agenzie sul territorio.

Di particolare importanza sono le aree delle funzioni strumentali, individuate dal Collegio docenti: due funzioni strumentali afferiscono alla gestione ed al coordinamento del POF, due al sostegno del lavoro dei docenti, due agli interventi e servizi per gli studenti e le famiglie.

Altra azione è la riorganizzazione degli uffici amministrativi: si è già avviata l'attivazione di procedure chiare e condivise, l'elaborazione di modulistica accessibile anche online, il miglioramento del sistema d'archiviazione, la messa in sicurezza dei dati informatici.

Infine i turni d'apertura della scuola sono diversificati in relazione al servizio da erogare e alle attività previste nel POF, gli ambienti da pulire e vigilare sono molto grandi, le strumentazioni, i materiali e gli arredi da custodire e gestire sono numerosi, pertanto anche l'impegno dei collaboratori scolastici è piuttosto intenso e articolato al fine di garantire quanto stabilito nel POF, nel regolamento d'Istituto e nella Carta dei servizi.

2. Miglioramento dell'azione didattica nell'ottica della ricerca, dell'innovazione per il miglioramento dei processi d'insegnamento e apprendimento.

Il Collegio dei Docenti si è impegnato nell'elaborazione di un curriculum d'istituto e nell'elaborazione di documenti programmatici connessi all'adozione di buone pratiche e di comportamenti comuni, con particolare attenzione ai processi di verifica e valutazione e al miglioramento dei processi d'insegnamento/apprendimento, attraverso strategie efficaci nella direzione del successo formativo.

Alla fine dell'anno scolastico sono previsti una valutazione dell'andamento dei progetti, in relazione a specifici indicatori deliberati dal Collegio dei docenti ed un'azione di autovalutazione interna ed esterna (gradimento dell'utenza) al fine di verificare la qualità del servizio ed individuare eventuali punti di criticità.

In considerazione di quanto descritto si evince che i compensi accessori, determinati in contrattazione, sono erogati in base all'impegno fattivo ed alla professionalità individuale, inserita in un'ottica di sistema scuola con precisi obiettivi e finalità, in cui i singoli operatori sono riconosciuti per l'apporto specifico e consapevole allo sviluppo dell'Istituzione.

Il sistema premiale è insito in una amministrazione, come questa scuola, che vuole maturare il senso d'appartenenza, con regole chiare e condivise, per rispondere in modo efficace ai bisogni dell'utenza e per erogare il servizio atteso, tutte le attività remunerate sono misurabili in termini di risultati e saranno tutte adeguatamente documentate e pertanto si provvederà a liquidare le attività incentivabili previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

Per quanto esplicitato, dalla sottoscrizione del Contratto Integrativo di Istituto, si attendono i seguenti risultati:

- Attività di collaborazione, di coordinamento, di sostegno, di verifica e valutazione, gruppi e commissioni di lavoro, referenti attività/progetti, figure sensibili
 - ✓ Erogazione di un servizio di qualità al territorio
 - ✓ Ottimizzazione di un piano complesso e articolato che necessita di forte connessione tra aspetti educativo – didattico- metodologici e aspetti amministrativo- finanziari.
 - ✓ Crescita della cultura valutativa
 - ✓ Sinergia tra le diverse componenti educative sia interne alla scuola che esterne
 - ✓ Sicurezza degli ambienti scolastici

- Attività aggiuntive all'insegnamento
 - ✓ Innalzamento del successo scolastico
 - ✓ Assunzione di comportamenti corretti
 - ✓ Riduzione dei fenomeni di disagio
 - ✓ Piacere di stare a scuola

- Supporto tecnico di personale A.T.A. con attività aggiuntive e incarichi specifici
 - ✓ Erogazione di un servizio di qualità al territorio;
 - ✓ Rispetto dei criteri di trasparenza e celerità;
 - ✓ Supporto al funzionamento delle attività extracurricolari;
 - ✓ Manutenzione dei locali e degli arredi;
 - ✓ Adeguata sorveglianza in tutte le fasce orarie di funzionamento;
 - ✓ Adeguata assistenza ai diversamente abili;
 - ✓ Sicurezza nella scuola

Per il raggiungimento dei risultati attesi la progettualità, nel suo complesso, terrà conto dei seguenti criteri:

⇒ Analisi degli indicatori di contesto

Ciascuna attività proposta terrà conto dei bisogni culturali e formativi degli alunni (indagine iniziale con appositi strumenti), delle risorse umane, logistiche ed economiche a disposizione della scuola

⇒ Rapporto costo – benefici

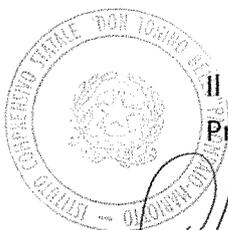
Formazione di gruppi alunni con un rapporto docente alunni di minimo 1:10 considerando la presenza di alunni diversamente abili e/o svantaggiati.

Tale rapporto non va considerato solo in termini meramente numerici in quanto ciascuna attività di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa non si esaurisce nel solo spazio orario extracurricolare, ma interagisce con quello curricolare e quindi con l'intero processo di insegnamento/apprendimento, traducendosi in un miglioramento della motivazione e dell'autostima e quindi in successo formativo. L'ottimizzazione della complessità del piano della scuola viene garantita anche dall'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento e dall'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari espressamente pianificati nel Piano delle Attività curato dal DSGA.

Essi rispondono agli obiettivi strategici sopra indicati e sono tutti finalizzati a garantire un'erogazione del servizio pubblico pienamente rispondente ai bisogni e alle attese dell'utenza diretta e indiretta.

Il Contratto Integrativo sottoscritto è adeguato alle nuove disposizioni di legge.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 150/2009 si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art.6 c.6 del CCNL 29/11/2007, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di Contrattazione di Istituto sottoscritta il 17/02/2023.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Bonasia

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Michele Bonasia". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the official stamp.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



Prot n. 617 II-10

Palombaio, 27/02/2023

OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2022/2023.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO l'art.40 del D.Leg.vo n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO in particolare, il comma 3 sexies dell'art.40 del D.Leg.vo n.165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnico-finanziaria;

VISTA la sequenza contrattuale dell'8.4.2008 (prevista dall'art.85, comma 3, e dall'art.90, commi 1,2,3 e 5 del CCNL Scuola sottoscritto il 29.11.2007);

VISTA la sequenza contrattuale del 25.7.2008 (personale ATA);

VISTE le precisazioni impartite con nota del MIUR n.2698 del 2.4.2010

VISTE le modifiche apportate dal D.Lgs n.150/2009;

VISTO l'art.2 comma 197 della legge n.191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010);

VISTO l'art.5 del decreto legislativo 1.8.2011 n.141;

VISTA la circolare n.25 del 19.7.2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTA la Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del luglio 2015;

VISTA la Nota prot. n.46445 del 04/10/2022 di assegnazione della risorsa finanziaria alle istituzioni scolastiche sia per il periodo settembre 2022 -dicembre 2022 che per gennaio agosto 2023;

DICHIARA

MODULO 1 – La costituzione del MOF (miglioramento offerta formativa)

Le risorse finanziarie per l'attuazione di quanto previsto dalla contrattazione integrativa d'istituto ammontano complessivamente ad € **43.940,59** lordo dipendente e sono state calcolate sulla base dei parametri fissati nell'intesa Miur - organizzazioni Sindacali del 01/08/2018 e di seguito comunicate con nota prot. n.46445 del 04/10/2022 :

SEZIONE I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

ASSEGNAZIONI FIS	I. DIPENDENTE	L. STATO
-------------------------	----------------------	-----------------



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



PERIODO SETTEMBRE 2022 - AGOSTO 2023	30.268,49	40.166,29
---	------------------	------------------

ASSEGNAZIONI Funzioni Strumentali	I. DIPENDENTE	L. STATO
PERIODO SETTEMBRE 2022 - AGOSTO 2023	3.075,44	4.081,11

ASSEGNAZIONI Incarichi Specifici	I. DIPENDENTE	L. STATO
PERIODO SETTEMBRE 2022 - AGOSTO 2023	1.476,34	1.959,10
TOTALE FIS 2022/2023	34.820,27	46.206,50

	L. DIPENDENTE	L. STATO
ASSEGNAZIONI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA PERIODO SETTEMBRE 2022 - AGOSTO 2023	576,08	764,46
ORE ECCEDENTI PERIODO SETTEMBRE 2022 - AGOSTO 2023	1.410,23	1.871,38
AREE A RISCHIO	97,82	129,81
TOTALE MOF	36.904,40	48.972,14
VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI	7.036,19	9.337,02
TOTALE COMPLESSIVO CON BONUS DOCENTI	43.940,59	58.309,16

SEZIONE II - Risorse variabili

ECONOMIE MOF ANNI PRECEDENTI	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS ANNI PRECEDENTI	6.403,41	8.497,33
Economie pratica sportiva anni precedenti	576,22	764,64



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdantoninobello.gov.it



Economie ore eccedenti anni precedenti	19,71	26,16
Economie Aree a Rischio anni precedenti	0	0
Economie Fondo per la valorizzazione del merito docenti anni precedenti	0	0
TOTALE	6.999,34	9.288,12

SEZIONE III – Decurtazioni del fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.

SEZIONE IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

RIEPILOGO DELLE RISORSE SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE		
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Compensi fissi sezione I	43.940,59	58.309,16
Compensi variabili sezione II	6.999,34	9.288,12
TOTALE	50.939,93	67.597,29

SEZIONE V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

MODULO 2 – Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa

Il modulo si compone di 6 sezioni che riepilogano la programmazione delle risorse indicate nel 1° modulo, costituzione del fondo per i compensi accessori, da sottoporre alla contrattazione integrativa d'istituto, ripartiti in risorse fisse, previste da norme contrattuali consolidate (fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per brevi periodi relative all'anno scolastico 2022/2023) e da risorse variabili, non aventi caratteristica della certezza per gli anni successivi (economie anni precedenti su fondo istituzione, funzioni strumentali, incarichi ATA, pratica sportiva e ore di sostituzioni per docenti assenti per



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)

Cod.Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it

Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



brevi periodi) e compensi finanziati dall'Unione Europea, nell'ambito dei piani integrati 2014/2020, per la quota parte da destinare al personale docente e ATA impegnati in attività aggiuntive per la loro realizzazione.

SEZIONE I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o, comunque, non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

Non si rilevano destinazioni non regolate dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

SEZIONE II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo d'istituto

PERSONALE DOCENTE	LORDO dipendente	LORDO STATO
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	0,00	
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	17.675,00	23.454,73
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	5.250,00	6.966,75



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdantoninobello.gov.it



Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	5285,00	7.013,20
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	3.075,44	4.081,11
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)*	576,08	764,46
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	97,82	129,81
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	2.547,52	3.380,56



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI	0	0
TOTALE	34.506,86	45.790,60

PERSONALE ATA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	11.785,00	15.638,70
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Quota indennità di direzione parte variabile al DSGA e per il sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettera j CCNL 29/11/2007)	2.850,00	3.781,95
Indennità di direzione per il sostituto DSGA (art. 88, comma 2, lettera i CCNL 29/11/2007)	300,00	398,10
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	1.473,00	1.954,67



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
TOTALE	16.408,00	21.773,42

SEZIONE III – Destinazioni ancora da regolare

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

SEZIONE IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposto a certificazione

RIEPILOGO DELLE RISORSE		
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Totale sezione I	0	0
Totale sezione II	50.914,83	67.564,02
Totale sezione III	0	0
TOTALE	50.914,83	67.564,02

SEZIONE V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

SEZIONE VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziaria, del rispetto di vincoli di carattere generale



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdantoninobello.gov.it



Ai fini della certificazione del rispetto dei vincoli di carattere generale si attesta che:

- a) le risorse stabili sono state stanziare per un importo complessivo di € **43.940,59** (lordo dipendente), come da comunicazioni MIUR: prot. n° 46445 del 04/10/2022; le risorse comprensive delle economie sono pari ad euro **50.939,93** (lordo dipendente);
- b) l'attribuzione dei compensi rientra nei principi stabiliti dal contratto integrativo d'istituto, stipulato tenuto conto delle attività incluse nel piano dell'offerta formativa, anno scolastico 2022/2023, deliberato dai competenti Organi Collegiali;
- c) le norme di cui al CCNL 29/11/2007, del D.lg.vo 165/2001 e D.lg.vo 150/2009, non prevedono incentivi per la selettività delle progressioni di carriera, né la selettività di incentivi economici.
- d) A fronte di risorse complessive pari ad euro **50.939,93**, vengono contrattati euro **50.914,86**. La differenza tra le risorse e le poste in uscita di € 25,07 è data dalle seguenti somme non utilizzate
FIS docenti € 11,71
FIS ATA € 10,02
INCARICHI SPECIFICI € 3,34
TOTALE € 25,07

MODULO 3 - Compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Sez. I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti di contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica di gestione.

Le somme del Fondo d'Istituto, delle Funzioni Strumentali, degli Incarichi Specifici e delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, vengono gestiti tramite il c.d. "Cedolino Unico", pertanto gli importi delle somme in conto competenza come delle eventuali economie sono contabilizzate direttamente dal Miur sulla piattaforma informatica SICOGE e quindi il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione delle destinazioni quantificate nell'articolazione riportata nel Modulo II, i limiti espressi dal Fondo, oggetto di certificazione.



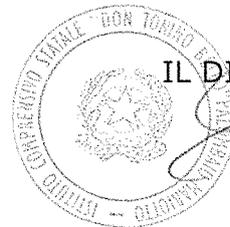
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO
Via Senator Sylos , - 70032 Palombaio (BA)
Cod.Fisc.93360210723
E - mail:baic80800a@istruzione.it
Tel/fax 080/3751327 - www.icdontoninobello.gov.it



SEZIONE II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo anno precedente risulta rispettato.

SEZIONE III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

Il contratto integrativo d'istituto, per l'anno scolastico 2022/2023 risulta coperto con fondi gestiti tramite il sistema NoiPa, di cui all'articolo 2 comma 197 della legge 191 del 23 dicembre 2009 e regolamentato dal D.M. MEF dell' 1 dicembre 2010, dalla circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e da quella del MIUR n. 3980 del 16/5/2011, sistema gestionale indicato nel presente modulo alla sezione I. L'importo complessivo è stato calcolato e assegnato secondo il principio delle norme contrattuali del comparto scuola, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legge e dal presente contratto. Gli importi saranno corrisposti previa verifica delle attività effettivamente svolte ed entro i limiti degli importi *assegnati*.



IL DIRETTORE S.G.A. reggente
Elisabetta Marzocca



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"
PALOMBAIO - MARIOTTO**

Via Sen Sylos Labini , s.n Palombaio (BA)

Cod. Fisc.93360210723

E - mail:baic80800a@istruzione.it -

pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 - www.icdontoninobello.gov.it



Codice Univoco IPA:UFK0WW

**IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE
a. s. 2022/2023**

Il giorno, 23 febbraio 2023, alle ore 11,30 nell' Ufficio di Presidenza, viene sottoscritto il presente accordo finalizzato alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Tonino Bello" di Palombaio, a. s. 2022/2023

Il presente accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente

Prof. Michele Bonasia

PARTE SINDACALE

RSU

UIL

Ins. Aluisio Carmela

SNALS

Ins. Bonasia M. Antonia

GILDA

Ins. Barile Angela Simona

TAS

ANIEF

Ins. Boccuto Patrizia

SNALS

Assist. Amm. Pice Giuseppe

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale

docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente Scolastico reggente dell'Istituto, Prof. Michele Bonasia e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/2021. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

L'accordo di interpretazione autentica assume forma scritta ed ha effetto dall'inizio della vigenza contrattuale.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la RSU e precisamente:

- nella sede centrale in sala insegnanti;
- nell'atrio di ciascuna scuola;

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la defissione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno tre giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
4. I permessi sindacali vanno richiesti con anticipo di almeno 24 ore rispetto alla fruizione.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione (art.5 CCNL 2019/21). Sarà cura e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza ed anche della sentenza del Consiglio di Stato del 20/07/2018.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

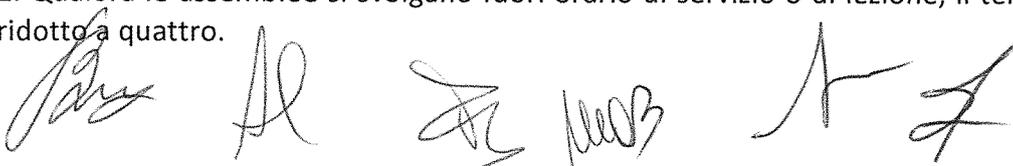
1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta scritta.
3. La RSU ed i Sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo la normativa vigente.
4. La richiesta di accesso agli atti amministrativi può avvenire esclusivamente in forma scritta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
3. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro.



3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 11.30 alle ore 13.30. Il personale docente recupererà l'orario di servizio non prestato anticipando l'orario nella prima parte delle lezioni con attività di supporto agli alunni o sostituzione docenti assenti.
L'attività didattica è differita di 15 minuti in entrata/uscita per permettere al personale di raggiungere la sede di servizio/la sede dell'assemblea.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

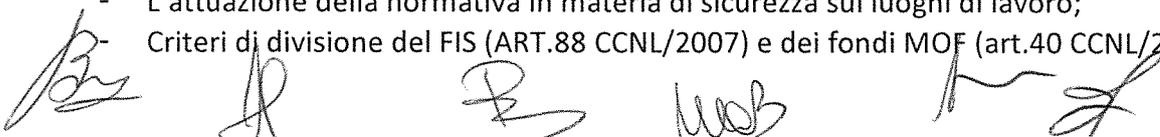
1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimi e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
 - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo e di almeno n. 1 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
4.
 - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 comma 4 del CCNL 2019/21, sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Criteri di divisione del FIS (ART.88 CCNL/2007) e dei fondi MOF (art.40 CCNL/2018);



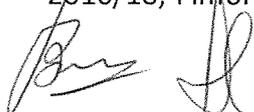
- Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori (art.88 comma 2 CCNL/2007)
A particola impegno d'aula (art.88 co.2 lett. a CCNL/2007)
Ad attività aggiuntive di insegnamento (art.88 co.2 lett. b CCNL/2007)
Alle ore aggiuntive per corsi di recupero (art.88 co.2 lett. c CCNL/2007)
Alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (progettazione e produzioni di materiali) e attività eccedenti le 40 ore di cui art.29 co.3 lett. a CCNL/2007 (art.88 co.2 lett. d CCNL/2007)
Alle prestazioni aggiuntive del personale ATA (oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione)
All'attività dei due collaboratori del Dirigente Scolastico (art 88. Co. 2 lett. f CCNL/2007)
 - Alle attività delle funzioni strumentali;
 - Compensi legati a progetti Europei, Comunitari, PON...;
 - A tutti gli altri com'pensi accessori (p.e. Piano di Diritto allo Studio o altri fondi anche privati)
 - Ai fondi per attività sportiva e aree forte processo migratorio;
 - Ai fondi per la valorizzazione professionale scolastico (ex bonus) (CCNL.2018 art.22 c 4 lett. c4)
 - Diritto alla disconnessione (CCNL2016/2018 art.22 comma 4 l c8)
 - Maggior impegno per: Attività per nuove tecnologie e commissioni art.41 comma 3 CCNL art.22 comma 4 lett.c9 CCNL
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali, aventi titolo, con un preavviso di almeno cinque giorni.
 3. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
 4. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma.

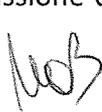
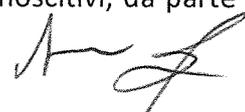
Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante l'invio alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può eccedere i quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione e le posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente



Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione inerente contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi più rapidi possibili.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

CRITERI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Orario di lavoro docenti

1. L'orario di insegnamento del personale docente consta di 18 – 22+2 – 25 ore settimanali (a seconda dell'ordine di scuola) e:

a) si svolge nel periodo delle lezioni, fissato dal calendario scolastico così come adattato nell'istituzione scolastica ai sensi dell'art.5 del DPR 8 marzo 1999 n.275 (Regolamento dell'Autonomia);

b) con riferimento a quanto previsto nel P.T.O.F., si svolge in non meno di 5 giorni settimanali, dal lunedì al sabato;

2. In materia di redazione dell'orario settimanale dei docenti, sarà tenuto conto delle richieste presentate dai lavoratori che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971, dal D.Lgs.151/01 e successive modificazioni ed integrazioni. A tale proposito si stabiliscono i seguenti criteri:

a) la durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissato in n. 5.30 ore / unità didattiche di effettiva docenza scuola dell'Infanzia e scuola Primaria, 4 ore per la Scuola secondaria di I grado, salvo diversa richiesta motivata da parte del docente interessato;

b) la durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più intervalli di attività corrispondenti agli intervalli degli alunni, è fissata in n. 9 ore giornaliere (non sono considerati gli impegni derivanti dalla partecipazione ad eventuali organi collegiali);

c. gli impegni derivanti dall'attuazione di eventuali progetti non vengono conteggiati nei calcoli riportati nei punti a e b.

3. L'orario di lavoro di ogni docente fa riferimento a quanto previsto dal CCNL e dal DPR 275/99.

4. La vigilanza sugli alunni durante l'intervallo sarà effettuata con le seguenti modalità:

- nella scuola dell'infanzia e primaria, spetta al docente che svolge l'orario nella classe;

- nella scuola secondaria è svolta dai docenti che hanno lezione prima dell'intervallo stesso;

Art. 17 - Sostituzioni colleghi assenti

1. Nell'attesa della nomina del supplente per la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi si applicano i seguenti criteri:

2. Nella scuola Primaria le supplenze vengono coperte dagli insegnanti contitolari. Nella S.S. di 1° grado sostituirà il docente assente:

il docente che non trova la classe

il docente a disposizione

il docente di sostegno in assenza dell'alunno

4. Per ciascuna ora della settimana, per i docenti della scuola secondaria è possibile dichiarare la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti il proprio orario. Tale disponibilità non può superare le sei ore settimanali. È ammessa anche una disponibilità circostanziata ed immediata.

La comunicazione di sostituzione di un docente assente deve essere fornita con congruo anticipo, ove possibile, e in particolare: per la prima ora di lezione la comunicazione deve essere effettuata possibilmente il giorno precedente, per tutte le altre ore deve essere fatta nella mattinata stessa e comunque nell'ora precedente quella di disponibilità dichiarata.

Art.18 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA.

Art. 19 - Orario di lavoro del personale ATA

1. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura della scuola all'utenza.

2. L'orario del personale amministrativo è articolato in 36 ore settimanali distribuito su 5 giorni. In considerazione della flessibilità didattica che prevede lo svolgimento delle lezioni dal lunedì al venerdì, articolate sia al mattino sia al pomeriggio oppure continuative dal mattino al pomeriggio viene attuato l'adattamento orario di tutto il personale ATA con distribuzione dell'orario di lavoro su 5 giorni dal lunedì al venerdì con conseguente chiusura dell'edificio al sabato.

3. Su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio (fatto salvo quanto previsto a proposito del personale autorizzate a fasce temporali di flessibilità oraria).

4. Nell'organizzazione dei turni si tiene conto delle eventuali richieste dei lavoratori, motivate con necessità personali, nel rispetto dell'esigenza di funzionalità del servizio e purché non determinino aggravii per gli altri lavoratori. La turnazione deve coinvolgere, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo.

5. I turni e gli orari di lavoro giornalieri assegnati a ciascun dipendente sono definitivi. Solo in casi di necessità, quali ad es. l'eventuale sostituzione di un collega assente, è possibile operare la modifica dell'orario, previa comunicazione preventiva, ove possibile.

6. L'adozione di orari diversi implica una redistribuzione più articolata delle presenze dei lavoratori nelle varie giornate lavorative. Salvaguardando la funzionalità del servizio, l'organizzazione del lavoro deve garantire un'equa distribuzione dei carichi di lavoro tra i lavoratori dello stesso profilo, di norma nell'arco della settimana. L'equa distribuzione va garantita anche con la rotazione sui carichi di lavoro da chiedersi ad inizio anno o in sede di eventuale verifica.

7. Qualora sia necessario prestare commissioni esterne il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro. Nel caso di attività prestata in un plesso diverso da quello di servizio, il dipendente è tenuto a rispettare l'orario, senza che il tempo di andata/ritorno sia conteggiato.

8. Il D.S.G.A. organizza la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli Organi Collegiali nei quali è componente di diritto.

9. Nel periodo compreso tra la fine delle lezioni ed il 30 giugno la sede sarà aperta anche nelle giornate di sabato per lo svolgimento degli esami. Nel periodo delle iscrizioni la scuola è altresì aperta di sabato.

10. L'attività amministrativa è organizzata secondo criteri di massima efficacia. Le prestazioni lavorative del personale ATA sono effettuate nel rispetto dell'orario individuale di servizio. Laddove, per esigenze eccezionali, il personale ATA dovesse prestare ore eccedenti potrà:

- richiederne il pagamento (fatta salva la disponibilità dei relativi fondi);
- accumulare le ore in una banca-ore per utilizzare le stesse nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 20 –Periodi di sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'Istituto nei prefestivi, sciopero, elezioni, eventi naturali.

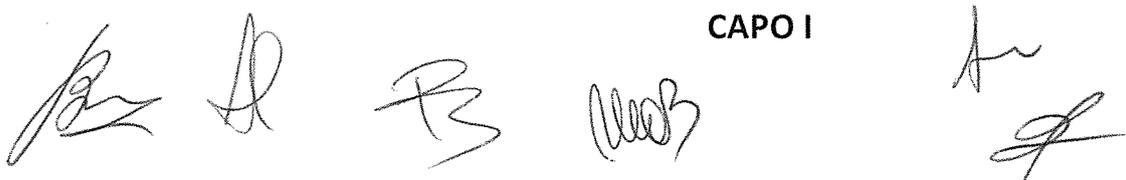
1. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (per il periodo che va dal 01 luglio al 31 agosto) l'istituto rimarrà aperto solo nelle ore antimeridiane; gli orari del personale ATA verranno rimodulati, prevedendo una prestazione continuativa in modo da esaurire l'orario di servizio su 5 giorni.
2. Nei periodi di chiusura prefestiva (individuati dalla relativa delibera del Consiglio di Istituto), il personale ATA potrà utilizzare le ore accumulate in banca ore per coprire le ore non lavorate. E' possibile, con l'assenso di almeno il 70% del personale interessato) una rimodulazione degli orari, nelle settimane in cui cade il prefestivo, in modo da salvaguardare gli eventuali crediti orari ed evitare debiti orari.
3. Nei giorni di sciopero il personale che non aderisce rimane in servizio nei plessi di assegnazione.
4. Qualora la sede dell'Istituto o alcuni plessi siano sedi di seggio, il personale ATA interessato può prestare servizio in altro plesso ovvero utilizzare ferie o banca ore per la copertura del mancato servizio.

Art. 21 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

1. Tenuto conto che tutto il personale collaboratore scolastico è adibito ad orari che si differenziano da quello previsto dal CCNL 2006/09 (6 ore continuative, di norma antimeridiane) e si è dato disponibile a flessibilità organizzativa che comprende sia le spezzature dell'orario con rientro al pomeriggio, sia la turnazione, sia la disponibilità a cambiare il proprio turno di servizio per garantire la sostituzione degli assenti e che la scuola è aperta per più di 10 ore in 4 giorni ai collaboratori scolastici (con contratto a tempo pieno, sia assunti a tempo indeterminato che a tempo determinato) viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL 2006/09 scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali).
2. Il personale Assistente Amministrativo e Tecnico è destinatario della riduzione a 35 ore per le seguenti motivazioni:
 - a. presenza di un regime di orario articolato su più turni (mattino-pomeriggio-intermedio);
 - b. presenza di un orario comportante significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario di servizio (in occasione di esigenze di servizio);
 - c. La scuola (e gli uffici) risultano essere aperti per più di dieci ore in 4 giorni.
3. In considerazione delle esigenze di servizio e della scarsità di organici, al personale destinatario delle 35 ore viene comunque chiesto di prestare servizio su 36 ore. L'ora prestata in eccedenza confluirà in una banca dati alla quale si attingerà per far fronte alle chiusure festive programmate dal Consiglio di Istituto.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I



Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art.22 - Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. L'RSPP è designato dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e, per l'a.s.2022/23, è individuato nella persona del Prof. Giuseppe Labombarda.

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. L'RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. All'RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. All'RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. L'RLS può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. L'RLS è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
6. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU li individua nella persona del Prof. Emanuele Modugno Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
8. Entro 90 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Tra il personale fornito delle competenze necessarie sono individuate le seguenti figure:
 - a) Addetto al primo soccorso
 - b) Addetto al servizio antincendio
2. Le suddette figure, alle quali competono le funzioni previste dalle norme sulla sicurezza, esercitano sotto il coordinamento del RSPP e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Gli incaricati del servizio sono individuati dal Dirigente Scolastico, prioritariamente tra il personale già formato, e poi tra coloro che hanno dato disponibilità.
4. Non è consentito non accettare l'incarico salvo che per motivate situazioni personali, da valutare ad opera del Dirigente Scolastico e del RSPP.

Art. 25 - La sicurezza nel luogo di lavoro

1. Agli atti di Istituto è depositato a cura del RSPP il Documento di Rilevazione dei Rischi da aggiornare ogni anno unitamente al piano di gestione delle emergenze, compresa l'emergenza terremoto.
2. Il Dirigente Scolastico per la realizzazione degli interventi derivanti dall'analisi dei rischi al fine della rimozione dei fattori di rischio, attiva prioritariamente l'Ente proprietario dell'immobile e nei casi rilevanti le Autorità competenti.
3. Deve essere garantita una adeguata informazione al personale sulla tutela della salute sui luoghi di lavoro. A tal fine entro il mese di ottobre il Responsabile del servizio di protezione e di prevenzione dovrà predisporre, per tutto il personale, un manuale di "istruzioni per l'uso" in materia di prevenzione nonché sui comportamenti da tenere nei locali più esposti al rischio e nelle situazioni di emergenza che potrebbero comportare anche l'evacuazione dell'Istituto.
4. L'attività di formazione e informazione deve essere rivolta anche agli alunni, in modo particolare alle classi in ingresso ed agli studenti in attività di alternanza scuola/lavoro (solo per le scuole secondarie di II° grado).
5. Gli interventi di prevenzione e protezione e sicurezza vanno considerati prioritari e sostanziali e non possono essere ritenuti meri adempimenti burocratici e/o formali.
6. Devono essere organizzate almeno due esercitazioni di evacuazione dell'Istituto per ogni anno scolastico. Durante le esercitazioni tutti i lavoratori, senza eccezione alcuna, devono abbandonare il posto di lavoro e portarsi all'esterno dell'edificio scolastico seguendo le istruzioni ricevute.
7. È garantita la partecipazione dei componenti il servizio di prevenzione e protezione e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza a moduli formativi debitamente organizzati.



CAPO II



I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 26 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono stabiliti nel CCNL 98/2001 in attuazione della L. 146/90. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Scrutini	Nr.1 Assistente Amm. vo Nr.1 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di qualifica Esami di Stato	Nr. 1 Assistenti Amm.vi Nr. 0 Assistenti Tecnici Nr. 2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 27 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. Valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. progetti nazionali e comunitari.
 - l. funzioni miste
 - m. eventuali residui anni precedenti

Art. 28 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2022/2023 sono calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 7 punti di erogazione
 - 57 unità di personale docente in organico di diritto

13 unità di personale ATA in organico di diritto

Con nota MIUR prot. n.46445 del 04/10/2022 è stata comunicata la quota per il periodo settembre – dicembre 2022 e gennaio – agosto 2023, come evidenziato nella tabella seguente:

Risorse	Importi
FIS a.s. 2022-2023	30.268,49 EURO LORDO DIPENDENTE
FUNZIONI STRUMENTALI	3.075,44 LORDO DIPENDENTE

INCARICHI SPECIFICI	1.476,34 LORDO DIPENDENTE
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI DOCENTI	1.410,23 LORDO DIPENDENTE
ARE A RISCHIO ART.2 COMMA 2	97,82 LORDO DIPENDENTE
ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI EDUCAZIONE FISICA	576,08 LORDO DIPENDENTE
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	7.036,19 LORDO DIPENDENTE

Art. 29 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Funzione strumentale	Lordo dipendente
AREA 1	1.025,14 : 3
AREA 2	1.025,15 : 3
AREA 3	1.025,15 : 3

Art.30 - Incarichi specifici personale ATA (punto b) x

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (2° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale secondo la seguente tabella:

INCARICHI SPECIFICI	ORE	LORDO DIENDENTE
Assistente Amministrativo per maggior carico	24	348,00
Collaboratori scolastici n. 6 per assistenza disabili -maggior incarichi	90 ore	1.125,00
Economia		3,34
Budget complessivo assegnato a.s. 2022-2023		1.476,34

Art. 31 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

1. Si prende atto che ai sensi della normativa vigente occorre detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica la parte variabile, pari ad € 2.850,00 (lordo dipendente) da destinare per la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA.

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica ammonta a € 27.418,49.

Le economie verificatesi sono le seguenti:

FIS + AREA A RISCHIO + I.S. + F.S.	€ 6.403,41 (€ 5.862,05 FIS e € 541,36 ore eccedenti)
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 19,71
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 576,22 (utilizzate per ore eccedenti colleghi assenti)

Vengono utilizzate per il FIS euro 5.862,05 a cui si aggiunge la quota per la valorizzazione del personale scolastico di € 7.036,19 per un totale di € 40.316,73.

Tale somma viene così ripartita (in base all'organico dell'autonomia dell'Istituto):

70% - pari ad € 28.221,71 al personale docente

30 % - pari ad € 12.095,02 al personale non docente.

Le economie relative al fondo di istituto degli esercizi finanziari precedenti sono destinati ai docenti ed al personale ATA secondo il medesimo criterio (proporzionalmente, in base all'organico dell'autonomia).

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
FIS	€ 28.221,71	€ 12.095,02
Funzioni Strumentali	€ 3.075,44	
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 2.547,52	
Area a rischio	€ 97,82	
Incarichi Specifici		€ 1.476,34

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € 28.221,71

Attività	Lordo dipendente
Progetti MOF	€ 5.285,00
Collaboratori DS n.2	€ 5.250,00
Referenti plesso n.7	€ 5.600,00
Incarichi vari	€ 12.075,00
Totale	€ 28.210,00
Somme non spese	€ 11,71
Totale	€ 28.221,71

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 12.095,02 lordo dipendente, a cui sarà sottratto l'importo previsto per l'indennità di sostituzione del DSGA 300.00.

Il restante importo di € 11.795,02 è utilizzato a partire dalla proposta del Direttore S.G.A., come indicato dalla seguente tabella:

Attività	ORE	Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi lavoro straordinario	90	€ 1.305,00
Assistenti Amministrativi intensificazione	190 (maggiore impegno, sostituzione colleghi assenti)	€ 2.755,00
Collaboratori Scolastici lavoro straordinario	330	€ 4.125,00
Collaboratori Scolastici intensificazione	288 (maggiore impegno, sostituzione colleghi assenti)	€ 3.600,00
Somme non spese		€ 10,02

Art.32 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica pari a 576,08 saranno assegnate a docenti che presenteranno un idoneo progetto che sarà approvato dal Collegio Docenti:

Attività	Lordo dipendente

Educazione fisica	€ 576,08

Art.33 - Compensi per aree a rischio (punto e)

I compensi previsti per le aree a rischio saranno oggetto di uno specifico progetto deliberato dal Collegio dei docenti:

Attività a.s.2022-2023	Lordo dipendente
Area a Rischio	€ 97,82
Economie anno precedente	€ 00
Economie anno precedente	€ 00
Totale	€ 97,82

Art.34 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

La somma disponibile per la valorizzazione dei docenti pari a € 7.036,19 è stata inserita nel FIS affinché ne usufruisca tutto il personale scolastico.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.37 - Individuazione dei criteri

In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3c3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni 3

Art.38 - Fasce di oscillazione

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il proprio turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed averne ottenuto il relativo permesso;
- se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6 di apertura, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita

familiare (diritto alla disconnessione)

Art.39 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:

- **Individuazione degli strumenti utilizzabili.**

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via SMS o MAIL (o, eventuali altri strumenti da indicare precisamente). Non è previsto, invece, l'uso di strumenti diversi, salvo espressa richiesta degli interessati.

Non possono essere convocate riunioni di organi collegiali, in aggiunta a quelle previste dal piano annuale, attraverso gli strumenti di cui si tratta, salvo in casi di comprovata urgenza ed inderogabilità.

- **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il possibile**

Il Dirigente Scolastico, per la componente docente, ed il Dsga, per la componente ATA, possono utilizzare gli strumenti sopra indicati per inviare comunicazioni al personale nel normale orario di apertura/chiusura della scuola, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nell'orario di chiusura e nei giorni festivi.

2. **Modalità di risposta da parte del lavoratore**

Perché l'Amministrazione possa ritenere ricevuta la comunicazione di cui sopra, il lavoratore, nella fascia oraria indicata, deve aver fornito risposta. In caso contrario, l'amministrazione dovrà contattare con gli usuali strumenti (telefono, ad esempio) il lavoratore. Non possono disporsi variazioni degli orari individuali di servizio se non con un lasso di anticipo di almeno un giorno.

3. **Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità**

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.40 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
- altre attività (specificare).

3. Il personale che si rende disponibile, avendone le capacità, di farsi carico di tali attività, potrà essere autorizzato, di volta in volta, ad effettuare servizio straordinario e anche a variare, tenuto conto delle esigenze dell'istituto, il proprio orario di servizio.

4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare le ore prestate in banca ore ed utilizzare le stesse nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Art. 41 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso del medesimo anno scolastico, venissero a determinarsi delle economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale verrà riconvocato entro

la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare tali economie al pagamento di attività inizialmente non previste e sopraggiunte ovvero per integrare il pagamento di attività già contrattualizzate.

Art. 42 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi.

Art. 43 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di contratto integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai sensi dell'art.39 comma 3° ter della Legge n. 449/1997, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria, redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Art. 44 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri:
 - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
 - Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
 - Graduatoria di istituto.
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi secondo esigenze d'istituto in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 45 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti solo nella sede dell'istituto, l'assegnazione ai plessi riguarda solo la componente collaboratori scolastici.
2. In applicazione della norma prevista dall'art.2 CCNI sulla mobilità i collaboratori scolastici titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri:
 - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
 - Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
 - Graduatoria di istituto.
3. Il personale collaboratore scolastico supplente sarà destinato nelle varie sedi secondo in base ad esigenze d'istituto in base graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art.46 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto integrativo di istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/2021 e 2006/2009.



PARTE PUBBLICA

La Dirigente

Prof. Michele Bonasia

Michele Bonasia

PARTE SINDACALE

RSU

UIL Ins. Aluisio Carmela

Carmelo Aluisio

SNALS Ins. Bonasia M. Antonia

Maria Antonia Bonasia

TAS

GILDA INS. BARILE ANGELA

SIMONA Barile

ANIEF Ins. Boccuto Patrizia

Patrizia Boccuto

SNALS Assist. Amm. Pice Giuseppe

Giuseppe Pice

