



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"

PALOMBAIO - MARIOTTO

Via Sen. Sylos Labini, s.n. 70032 Palombaio (BA)

Cod. Fisc. 93360210723

e-mail: baic80800a@istruzione.it – pec: baic80800a@pec.istruzione.it

Tel/fax 080/3735980 – www.icdontoninobello.gov.it

Codice Univoco IPA: UFK0WW



Prot. n. 4705 / VIII-01

Palombaio, 21/12/2018

All'ALBO

Al personale ATA

Al Sito Web

OGGETTO OGGETTO: PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO - Selezione di PERSONALE ATA dei moduli del progetto. Avviso 1953 - FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo di capacità di docenti, formatori e staff. Azioni 10.2.1 "A scuola per...il saper fare" Azioni specifiche per CUP: G59E17000010006 Azione 10.2.2 "Ricerca di sé...con l'arcobaleno delle emozioni" Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc. Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/12/2017 Codice Progetto: 10.2.2A – FSEPON-PU-2017-10-CUP: G59E17000020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la comunicazione di autorizzazione all'avvio delle attività del progetto 10.2.1 e 10.2.2-FSEPON-PU – 2017-10 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Ufficio I – prot. 38454 del 29 dicembre 2017;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.1 –10.2.2 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- b) almeno n° 5 (uno per le scuole di Palombaio e uno per le scuole di Mariotto) collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 10 moduli formativi, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12.00 del 09.01.2019**, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola: www.icdontoninobello.gov.it

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Mariapia Mariilde Giannocari

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto
segnata figura professionale:

Codice Progetto Nazionale	Figura per cui si partecipa	Barrare la casella scelta
10.2.1 – 10.2.2 -FSEPON—PU - 2017-1	Assistente Amministrativo	
	Collaboratore Scolastico	

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'istituto Comprensivo "Don Tonino Bello" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____